



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BIGLINO ROBERTA**

E-mail

Nazionalità

Data di nascita 20.09.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Da aprile 2000 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Zètema Progetto Cultura srl, Roma

• Tipo di azienda o settore Ente strumentale di Roma Capitale
• Tipo di impiego A tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità **DIRETTORE GENERALE**

Risponde all'Amministratore Delegato con responsabilità di: coordinamento generale delle attività della società per quanto riguarda la gestione aziendale; supervisione della stesura del Piano Strategico e della Relazione Previsionale Annuale; supervisione di formazione, incentivazione e sviluppo del personale; supervisione sul mantenimento del sistema di qualità certificato ISO 9000 e del sistema di gestione della sicurezza certificato OH SAS 18001.

Segretario del Consiglio di Amministrazione

Su nomina del Consiglio di Amministrazione ricopre il ruolo di Segretario dal 1998.

• Date (da – a) Da novembre 1995 a marzo 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro METIS srl, Genova e Roma

• Tipo di azienda o settore Consulenza di direzione
• Tipo di impiego A tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità **EXPERT CONSULTANT**

Progetti di consulenza direzionale nelle aree Organizzazione e Formazione in diverse società ed enti.

Responsabilità e partecipazione a progetti nelle aree Pubblica Amministrazione, Trasporto Pubblico Locale e Servizi Pubblici Locali.

- Date (da – a) Da luglio 1987 a ottobre 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SOGEA, Scuola di formazione dell'Associazione Industriali di Genova
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
 - Tipo di impiego A tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **PROGETTISTA E FORMATORE**
- Progettazione e gestione di master post-laurea e di interventi rivolti imprenditori, quadri e tecnici. Responsabile dell'Area corsi post-diploma.
Consulenza a enti e imprese: progetti di analisi organizzativa e formazione.

- Date (da – a) Da novembre 1979 a marzo 1987
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GEIM srl, Genova
 - Tipo di azienda o settore Import-Export
 - Tipo di impiego A tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE COMMERCIO ESTERO**
- Ricerca di nuovi prodotti, gestione dei fornitori esteri e delle procedure di acquisto, rapporti con gli istituti bancari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2006-2105
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CFMT, Roma
- Partecipazione a seminari in tema di Public speaking, Negoziazione, Controllo di gestione, Comunicazione non verbale, Ascolto attivo, Business writing, Visual thinking tools, Leadership.
- Date (da – a) 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIDA, Roma
- Valutazione a 360° delle capacità manageriali e coaching sulla leadership.
- Date (da – a) 1987-1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di General Management per quadri aziendali - ENFAPI, Genova.
Corso sulla valutazione della formazione manageriale - ISTUD, Belgirate.
Corsi di formazione formatori - SOGEA, Genova
Corso su La valutazione dei ruoli - HAY MANAGEMENT, Roma.
- Date (da – a) 1982
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Genova, Laurea in Lingue e Letterature Straniere, voto 110/110 con lode.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE INFORMAZIONI

2013

Premio "Dante Alighieri per la cultura"

