

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MULONE, TERESA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita 30 SETTEMBRE 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2005 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Zetema Progetto Cultura s.r.l., via Attilio Benigni 59
- Tipo di azienda o settore Società strumentale di Roma Capitale attiva nella gestione di beni e servizi culturali e turistici
- Tipo di impiego Responsabile Area Musei
- Attuale inquadramento Dirigente dal 2011
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile dell'applicazione di tutti gli aspetti riguardanti il Sistema Musei Civici inerenti il Contratto di affidamento dei servizi quali accoglienza, assistenza in sala, biglietteria, libreria e editoria, didattica, pulizia, diserbo, ristoro e attività di catering, vigilanza armata, supporto ad attività tecnico-scientifiche.  
Responsabile dei servizi dell'Archivio Storico Capitolino e della Toponomastica.  
Relazione con la Sovrintendenza Capitolina e le singole Direzioni Museali per la definizione, la progettazione e la realizzazione delle attività e per definire le modalità dell'erogazione e gli standard dei servizi.  
Gestione del personale in servizio nel Sistema Musei Civici (assistenza in sala, coordinamento, biglietteria, libreria, personale di supporto tecnico-amministrativo, personale scientifico), nell'Archivio Capitolino e negli uffici della Toponomastica.  
Elaborazione dei budget relativi ad ogni commessa attribuita dalla Direzione aziendale; trasmissione dei budget approvati all'Amministrazione Centrale, cura dei tempi e della qualità dell'esecuzione; monitoraggio del consuntivo economico.  
Organizzazione di 4 edizioni di Notte dei Musei e Musei in Musica (2009-2012).
- Date (da – a) Dal 2000 al 2005
- Principali mansioni e responsabilità  
Coordinatore dei servizi di didattica e documentazione dei settori Ville e Parchi Storici, GCAMC, MACRO, Musei Scientifici della Sovrintendenza Comunale (2000-2005). Progettazione e organizzazione delle attività didattiche, elaborazione del calendario. Organizzazione delle campagne di schedatura (schede OA, A). Gestione del personale e cura della relazione con la Sovrintendenza.  
Responsabile servizi aggiuntivi delle Scuderie Aldobrandini (Frascati) dal 2001, MACRO dal 2003 e Mercati di Traiano dal 2004. Organizzazione e gestione dei servizi di custodia, biglietteria, ristorazione, eventi.

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | 2000   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>                           | Editing s.r.l., via Cassia, Roma   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>                                       | Editoria   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>   | Co.co.co.  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                            | redattore della rivista "Ars", De Agostini e Rizzoli Periodici.  |
|   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | 1999-2000  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>                           | Ars Dictandi s.r.l., via Tirso, Roma   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>                                       | Editoria   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>   | Co.co.co.  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                            | Ricercatrice iconografica  |
|   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | 1998-9   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>                           | Accademia del superfluo  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>                                       | Organizzazione mostre  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>   | Collaborazione con ritenuta d'acconto  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                            | organizzazione e catalogo mostra "Francesco Paolo Michetti", a cura di Fabio Benzi, Palazzo Venezia, Roma, marzo-maggio 1999, Francavilla al Mare giugno-agosto 1999   |
|   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | 1996-2000  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>                           | Associazione culturale Tramedarte  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>                                       | Cultura  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>   | Socio fondatore  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                            | Visite guidate   |
|   |  |
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | Dal 2006 al 2013   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | Zetema Progetto Cultura Srl attraverso MIDA Centro di Formazione - Roma  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | Corso di formazione "Lo sviluppo delle competenze manageriali" (2006-2007)<br>Corso di formazione "Scrivere in modo efficace" (2007)<br>Corso di formazione "Self efficacy" (2010)<br>Corso di formazione "Parlare in pubblico" (2011)<br>Corso di inglese (2011)<br>Corso di formazione di budget e controllo di gestione (2011 e 2013)<br>Progetto di formazione LEA – Leadership effectiveness Analysis (2012-2013) |
|   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | 2012   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | CFMT   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | Corso di formazione "Economics 4 manager".   |
|   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | 2005   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>                           | Università di Roma "La Sapienza", Scuola di Specializzazione in Storia dell'Arte Medioevale e  |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | <p>Moderna</p> <p>Storia dell'arte moderna, storia dell'arte medievale, storia del restauro, legislazione artistica.</p> <p>Specializzazione, voto 70/70 e lode</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> | <p>2000</p> <p>Scuola Normale di Pisa</p> <p>Gestione applicata ai Beni Culturali.</p> <p>specializzazione</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> | <p>1995</p> <p>Università La Sapienza, Roma. Facoltà di lettere e filosofia</p> <p>Storia dell'arte</p> <p>Laurea, voto 110/110 e lode</p>                          |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  |   |
| MADRELINGUA   | <b>ITALIANO</b>   |
| ALTRE LINGUA  | <b>INGLESE</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>   | <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>  |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI   | OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI SQUADRA.   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE   | OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI LEADERSHIP, MATURATE ANCHE ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE PER MIDDLE MANAGEMENT; LEA.                               |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  | OTTIMA CONOSCENZA DELL'USO DEL PACCHETTO OFFICE   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  | DIPLOMA DI PIANOFORTE, CONSEGUITO AL LICEO MUSICALE "V. BELLINI" DI CALTANISSETTA NEL 1993, VOTO 8,50/10  |

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appassionata di danza, musica, enogastronomia e viaggi.

29 febbraio 2016

A handwritten signature is present, but it is obscured by a thick black horizontal bar. Only the top part of the signature is visible above the bar.