

INVITO A GARA

PROCEDURA IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI AUDIO, VIDEO, LUCI E SCENOTECNICO PRESSO I SITI GESTITI DA ZÈTEMA PROGETTO CULTURA SRL – CIG 6524948D6A.

Zètema Progetto Cultura srl, società strumentale di Roma Capitale, con sede in Roma, alla Via Attilio Benigni 59 - 00156 - tel. 06/820771, telefax 06/82077345, di seguito denominata “Zètema”, ha necessità di individuare un soggetto cui affidare il servizio di assistenza tecnica e di gestione degli impianti audio, video, luci e scenotecnico, già presenti in loco o “mobili” e dettagliatamente descritti nelle schede tecniche allegate (Allegati B, C, D, E, F, G, H, I). Il servizio, che si svolgerà “a chiamata”, sulla base delle eventuali esigenze di Zètema, avrà durata a decorrere, presumibilmente, dal 1° febbraio 2016 e durerà fino al 31 dicembre 2016, fatta salva la facoltà di Zètema di rinnovare il servizio per un periodo massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi.

La procedura di gara avverrà mediante invito a 5 (cinque) operatori, selezionati dall’Albo Fornitori di Zètema, ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e del Regolamento Acquisti e Sponsorizzazioni di Zètema. Inoltre, al fine di consentire la partecipazione a tutti gli operatori interessati, la presente lettera di invito e la documentazione ad essa allegata, contestualmente alla spedizione agli operatori invitati, sono pubblicate sul profilo di committente di Zètema, nella sezione “Gare e Albo Fornitori”. In tal modo gli operatori economici interessati che, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, siano regolarmente iscritti all’Albo Fornitori di Zètema e siano in possesso dei requisiti previsti nel successivo punto 4), potranno, anche se non direttamente invitati, presentare la loro offerta entro il termine perentorio fissato al punto 5) del presente invito.

Zètema procederà allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi di quanto stabilito nell’art. 81 del D. Lgs. n. 163/2006.

Zètema non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del Contratto per decisione motivata di Zètema, gli offerenti o l’interessato all’aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti della Società stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Gli atti di gara sono costituiti dal presente invito, che disciplina le modalità di partecipazione alla gara, di aggiudicazione e di affidamento, dal Capitolato d’Oneri (Allegato A) che contiene la disciplina dell’appalto e dalle schede tecniche relative alle dotazioni tecniche presenti in ciascuno dei siti oggetto dell’appalto (Allegati B,C, D, E, F, G, H) e alle dotazioni mobili di proprietà di Zètema (Allegato I).



1) OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto il servizio di assistenza tecnica e di gestione degli impianti audio, video, luci e scenotecnico presso i siti nei quali Zètema organizza o gestisce eventi di spettacolo e manifestazioni (quali musei appartenenti al Sistema dei Musei Civici, Teatri, Case nonché di altri siti di pertinenza dell'Amministrazione di Roma Capitale). Il suddetto servizio dovrà essere svolto "a chiamata" sulla base delle eventuali esigenze di Zètema.

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto per l'anno 2016, presumibilmente a decorrere dal 1° febbraio 2016 e fino al 31 dicembre 2016, fatta salva la facoltà di Zètema di rinnovare il servizio per un periodo massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi.

2) IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO

L'importo stimato posto a **base d'asta**, soggetto a ribasso, per il servizio in oggetto è dato dal costo orario stimato per ciascuna ora di servizio ed è pari ad **€ 21,50 (euro ventuno/50) oltre IVA/ora**. Tale importo è da intendersi comprensivo di ogni onere e spesa ed è fisso ed invariabile anche in orario straordinario, serale, notturno e festivo.

Sulla base dello storico delle ore di servizio richieste da Zètema negli anni precedenti, si stima di poter richiedere, nel periodo di durata dell'affidamento, circa 3.500 ore di servizio. Il valore annuo stimato del presente appalto, pertanto, è pari ad € 75.250,00 oltre IVA ed oltre € 2.300,00 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, per un valore complessivo pari ad € 77.550,00 oltre IVA. Zètema, comunque, non richiederà servizi per un importo superiore ad € 100.000,00 (centomila/00) oltre IVA annui.

Ai fini di cui agli artt. 28 e 29 del D. Lgs. 163/2006, il valore complessivo stimato della presente procedura, sulla base dello storico dei servizi richiesti negli anni precedenti e considerata la facoltà di Zètema di richiedere il rinnovo per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi, è pari ad € 155.100,00 IVA esclusa.

Si segnala che i suddetti importi complessivi sono indicati esclusivamente al fine di attribuire all'appalto un valore economico in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa ed hanno pertanto un valore meramente indicativo, in quanto riferiti al monte ore che si stima di richiedere nel periodo di durata dell'affidamento. Zètema, pertanto, non garantisce all'Appaltatore la realizzazione di alcun numero minimo di ore di servizio.

3) SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Gli Operatori economici interessati potranno richiedere di effettuare un sopralluogo facoltativo presso uno o più siti per prendere visione dei luoghi, delle apparecchiature e di tutte le circostanze che possano avere, direttamente e indirettamente, un'influenza sulle modalità di svolgimento del servizio, sulla sua fattibilità e sulla formulazione dell'offerta.

Il sopralluogo potrà essere richiesto entro e non oltre il 8 gennaio 2016, inviando un messaggio all'indirizzo di posta elettronica g.pizzo@zetema.it.

Saranno a carico dei partecipanti tutti gli oneri sia organizzativi che economici relativi all'esecuzione del sopralluogo.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara;
- b)** assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- c)** realizzazione negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari conclusi di un fatturato specifico per lo svolgimento dei servizi di assistenza tecnica oggetto del presente affidamento pari ad almeno € 100.000,00,00 (Euro Euro centomila/00);
- d)** iscrizione in corso di validità all'Albo Fornitori di Zètema per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto;
- e)** mancato affidamento nell'ultimo triennio di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di incarichi a dipendenti o collaboratori di Zètema Progetto Cultura Srl e di Roma Capitale, in servizio o cessati dal servizio negli ultimi tre anni, che esercitano o che hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante;

Nel caso partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi si applicano le seguenti regole:

- i requisiti sopra indicati, alle **lettere a), b), d) ed e)** devono essere posseduti e dimostrati:
 - nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante;
 - nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
 - nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/06, in qualunque forma costituiti, dal consorzio, che, a tal fine, fa riferimento ai requisiti posseduti da tutti i consorziati, indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle forniture e dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 35 del D. Lgs. 163/06.
- il requisito sopra indicato alla **lettera c)** deve essere posseduto e dimostrato:
 - per le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 40% per la mandataria e del 10% per ciascuna impresa mandante;
 - per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 40% per la capogruppo e del 10% per ogni altro consorziato/socio;
 - nel caso di consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/06, in qualunque forma costituiti, dal consorzio, che, a tal fine, fa riferimento ai requisiti posseduti da tutti i consorziati, indicati nella domanda di partecipazione quali

esecutori delle forniture e dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 35 del D. Lgs. 163/06.

In ogni caso, fermo restando quanto sopra, i raggruppamenti temporanei/consorzi devono soddisfare nel loro complesso il 100% dei requisiti sopra richiesti, così come tutto quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.lgs. 163/2006 che dispone che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice sia acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici ("BDNCP"), istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C. (ex AVCP), attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo art. 6-bis e fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura pertanto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo alla sezione "servizi" e poi "AVCPASS" dal Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C. (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>), accedendo all'area "Accesso riservato all'Operatore economico" e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "**PASSOE**" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta "A", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

5) MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 12 gennaio 2016** a mezzo raccomandata A/R o mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano a Zètema Progetto Cultura srl – Via Attilio Benigni 59 – 00156 Roma - un plico chiuso e controfirmato sul lembo di chiusura con l'indicazione del mittente e la dicitura "*PROCEDURA IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI AUDIO, VIDEO, LUCI E SCENOTECNICO PRESSO I SITI GESTITI DA ZÈTEMA PROGETTO CULTURA SRL - NON APRIRE - PROTOCOLLARE ALL'ESTERNO*".

Il suddetto plico dovrà contenere al proprio interno:

- una busta **A** contenente la Documentazione Amministrativa, come indicata nel punto 6) del presente invito a gara;
- una busta **B** contenente l'Offerta Tecnica, come indicata nel punto 7) del presente invito a gara;
- una busta **C** contenente l'Offerta Economica, come indicata nel punto 8) del presente invito a gara.

In caso di consegna a mano dell'offerta si informa che la stessa potrà avvenire nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 13.30. A tal fine, si fa presente che, in occasione delle festività natalizie, gli uffici di Zètema rimarranno chiusi dal 24/12/2015 al 06/01/2016 compresi.

Il recapito del plico, entro il termine indicato nel presente invito rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione ovvero la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario. Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. Zètema declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta pervenuta oltre il termine indicato sarà ritenuta inammissibile.

6) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA A)

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti, nella persona del loro legale rappresentante e/o di altro soggetto munito di procura, dovranno produrre:

A) Istanza di partecipazione alla gara, redatta dal titolare o dal legale rappresentante su carta intestata della società, riportante l'indicazione del codice fiscale e della partita IVA della medesima, codice fiscale del titolare e legale rappresentante, ed i riferimenti della posizione previdenziale (posizione INPS, posizione INAIL, uffici di competenza e CCNL applicato), nonché contenente l'elenco riepilogativo della documentazione presentata e le seguenti dichiarazioni:

A1. di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. **Si segnala** che con riferimento alle ipotesi di cui alle lettere b), c) ed m-ter) del suddetto articolo 38, il possesso dei requisiti deve essere dichiarato da tutti i soggetti ivi indicati e, quindi, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

I concorrenti sono tenuti inoltre ad indicare se esistano o meno **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data del presente invito e, in caso affermativo, ad allegare le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006 rilasciate da quest'ultimi.

Tuttavia, nel caso esistano cessati dalla carica nei termini suddetti e qualora sia impossibile o eccessivamente oneroso acquisire la dichiarazione da parte di quest'ultimi, il legale rappresentante p.t. dell'impresa è legittimato a rendere - sempre ai sensi del DPR 445/2000 - la seguente dichiarazione: "per quanto a propria conoscenza non sussistono cause di esclusione, ai sensi dell'art. 38, comma 1,

lettera c) del D. Lgs. 163/2006, dalla partecipazione alla gara a carico dei legali rappresentati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di spedizione del presente invito a gara”.

Ai fini del comma 1, lettera c), dell'art. 38 d.lgs. n. 163/2006 l'impresa concorrente, non è tenuta ad indicare, nella dichiarazione, le eventuali condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

A2. ai sensi della L. 190/2012, di non aver affidato nell'ultimo triennio contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a dipendenti o collaboratori di Zètema Progetto Cultura srl - in servizio o cessati dal servizio negli scorsi tre anni - che esercitano o hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante;

A3. di non incorrere nelle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);

A4. di aver realizzato negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari conclusi, il cui bilancio sia stato approvato, un fatturato specifico per lo svolgimento dei servizi di assistenza tecnica oggetto del presente affidamento pari almeno ad € 100.000,00,00 (Euro centomila/00);

A5. di essere regolarmente iscritti all'Albo Fornitori di Zètema per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto;

A6. di aver preso visione del “Protocollo di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati”, approvato con deliberazione della Giunta capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, pubblicato sul sito di Zètema www.zetema.it, e di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni in esso contenute nell'ambito dei rapporti contrattuali in essere con Zètema Progetto Cultura s.r.l.;

A7. di aver preso esatta visione degli atti di gara e di accettarli in tutte le loro parti;

A8. di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione e che le prestazioni oggetto del servizio sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di gara;

A9. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;

A10. di impegnarsi a costituire, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 nella misura indicata nell'art.13 del Capitolato;

A11. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva;

A12. di non avere nulla a pretendere nei confronti di Zètema nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;

A13. di impegnarsi ad accettare la consegna d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006;

A14. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

A15. di autorizzare espressamente, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 163/2006, la Società appaltante a rendere mediante fax e/o PEC (posta elettronica certificata) le comunicazioni di cui allo stesso art. 79, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. A tal fine, il concorrente, nel presente punto della dichiarazione sostitutiva, DEVE indicare: il proprio **numero di fax e/o PEC** per l'invio delle suddette comunicazioni e il **nome e cognome del referente**.

In aggiunta a quanto sopra, ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti dovranno presentare la documentazione di seguito indicata:

- B)** dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale - attestante il possesso del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) e da cui risulti l'oggetto sociale, il sistema di amministrazione adottato, il numero e il nominativo degli amministratori ed il numero e il nominativo dei soci con indicazione delle relative quote di partecipazione ovvero, in alternativa, copia del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) in corso di validità dal quale risultino le suddette informazioni;
- C)** Capitolato d'Oneri allegato alla presente lettera d'invito e relative schede tecniche allegare, siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore concorrente o da altro soggetto munito di procura;
- D)** copia del "PASSOE" debitamente sottoscritto, rilasciato dall'ANAC, ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'ANAC oppure, nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare il PASSOE non appena rilasciato dall'ANAC e, comunque, entro il termine congruo assegnato dalla Società appaltante. In caso di partecipazione di R.T.I. o consorzio, il PASSOE dovrà essere richiesto dalla Mandataria/Capogruppo del raggruppamento temporaneo secondo le modalità previste dall'ANAC nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. PASSOE di Gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante della propria componente di PASSOE;
- E)** (solo in caso di AVVALIMENTO) il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006;
- F)** In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio, oltre a quanto sopra indicato:
- se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, da cui risulti

l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;

- se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio;
- G)** in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale;
- H)** (per tutte le tipologia di Consorzi) Originale o copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo;
- I)** in considerazione di quanto previsto nell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/06, il concorrente che intenda ricorrere all'istituto del subappalto deve necessariamente presentare apposita dichiarazione di volersene avvalere, fermo restando il necessario rispetto di quanto previsto nella norma citata, pena l'impossibilità, ove non dichiarato in sede di gara, di ricorrere a detto istituto;
- J)** documento attestante l'avvenuto pagamento, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, per un importo pari ad Euro 20,00 (venti/00), recante evidenza del codice identificativo CIG relativo alla presente gara (CIG 6524948D6A). Tutte le istruzioni relative al pagamento del suddetto contributo sono visionabili sul sito internet <http://www.avcp.it/portal/public/classic/>.

Le dichiarazioni di cui ai suddetti punti A1., A2., A3. e A4., B) e G) devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e devono essere accompagnate da copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante, nonché devono indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

I concorrenti possono presentare offerta sia singolarmente che in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio. Si segnala che il concorrente invitato che presenti offerta in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio, lo potrà fare esclusivamente con operatori che *non* siano stati invitati alla gara. Non è, pertanto, consentita la partecipazione in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio tra operatori invitati. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 12, del D.lgs. 163/06, l'operatore invitato dovrà assumere la qualifica di mandatario.

In tal caso, ferme restando le precisazioni di cui al punto 4), circa il possesso dei requisiti in caso di partecipazione plurisoggettiva e fermo restando quanto specificamente previsto in altri punti del presente Invito, ai fini della partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio, si precisa quanto segue:

- l'istanza di partecipazione di cui alla lettera A) e tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara (lettere A1. – A15.) devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i componenti del costituendo raggruppamento/consorzio;
- il Certificato di Iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) o ad analogo Registro professionale, ovvero la relativa dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, di cui al suddetto punto B) deve essere presentato da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo/consorzio;
- il Capitolato d'Oneri e le relative schede tecniche allegate, di cui alla lettera C), devono essere siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio;

La documentazione e le dichiarazioni sopra indicate devono essere inserite in una busta, che all'esterno riporti la dicitura *“Busta A - Documentazione Amministrativa”*.

7) OFFERTA TECNICA – BUSTA B)

La Busta B deve contenere al proprio interno una dettagliata relazione che, ferme restando tutte le condizioni richieste come inderogabili dal Capitolato d'Oneri e dalle Schede ivi allegate, descriva in maniera chiara e dettagliata i seguenti contenuti:

- a) Gestione del servizio: descrizione dell'organizzazione interna e delle modalità di esecuzione del servizio;
- b) Gruppo di lavoro: descrizione del gruppo di lavoro che si intende dedicare allo svolgimento del servizio, con indicazione del numero di operatori e delle relative qualifiche e profilo, con allegati i curriculum vitae formato europeo di tutti i componenti del gruppo di lavoro proposto, incluso il coordinatore unico;
- c) Eventuale riduzione del tempo di intervento: indicazione dell'eventuale riduzione del tempo di intervento, rispetto ai tempi minimi (24 ore) previsti agli artt. 1 e 4 del Capitolato d'Oneri. A tal fine, il concorrente dovrà indicare, il numero di ore o frazioni di ore entro cui si impegna ad eseguire la prestazione.
- d) Eventuale riduzione del numero di ore formanti la chiamata minima: indicazione dell'eventuale riduzione, rispetto alla chiamata minima di 5 ore prevista agli artt. 1 e 4 del Capitolato d'Oneri. A tal fine, il concorrente dovrà indicare, il numero di ore o frazioni di ore formanti la chiamata minima.
- e) Dotazioni tecniche a disposizione del concorrente: descrizione della tipologia e della quantità delle apparecchiature a disposizione dell'operatore concorrente, di sua proprietà o che si impegna a reperire sul mercato nel *“tempo di intervento”* previsto agli artt. 1 e 4 del Capitolato d'Oneri o eventualmente offerto in misura ridotta in sede di gara.

L'offerta tecnica deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

L'offerta tecnica, predisposta seguendo scrupolosamente l'indice sopra riportato, deve essere redatta in formato A4 e non deve superare nel suo complesso le 10 pagine/facciate, pena la non valutazione da parte della Commissione delle pagine/facciate eventualmente in eccesso. Ciascuna pagina/facciata deve essere in formato A4 e redatta con un Font Arial 11 ed un interlinea 1,5 righe. Non rientrano nelle predette 10 facciate le eventuali schede tecniche allegate all'offerta e i curriculum vitae.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

L'offerta tecnica (eccetto le eventuali schede tecniche allegate a corredo) deve essere siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'operatore concorrente. In caso di ATI o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere siglata come sopra e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

L'offerta tecnica deve essere inserita in una busta, che all'esterno riporti la dicitura "*Busta B - Offerta Tecnica*".

8) OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C)

L'offerta economica dovrà essere redatta su carta intestata della ditta concorrente ed indicare, in cifre e lettere, la **percentuale di sconto**, da applicarsi sull'importo indicato per un'ora di servizio pari ad **€ 21,50 (euro ventuno/50)** oltre IVA.

La percentuale di sconto offerta dovrà essere arrotondata non oltre il secondo decimale.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più conveniente per Zètema.

L'offerta dovrà essere redatta su carta intestata siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente.

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti del presente invito, le offerte economiche al rialzo o pari alla base d'asta, indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

La documentazione sopra indicata deve essere inserita in una busta, che all'esterno riporti la dicitura "*Busta C – Offerta Economica*".

9) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata da una Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, attraverso l'attribuzione a ciascuna offerta di un punteggio sino ad un massimo di 100 punti, determinato in base ai seguenti elementi di valutazione.

PARAMETRI	PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI
OFFERTA TECNICA	60
OFFERTA ECONOMICA	40
TOTALE	100

La Commissione di gara valuterà l'offerta tecnica secondo i parametri di seguito indicati:

Item	Elementi di valutazione offerta tecnica	Punteggio massimo
a)	<i>Adeguatezza dell'organizzazione interna e delle modalità di esecuzione del servizio proposte, rispetto alle esigenze espresse nel Capitolato e rispetto a quanto offerto in sede di gara</i>	10
b)	<i>Adeguatezza del gruppo di lavoro proposto in termini di:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>numero di operatori proposti mediante presentazione dei relativi curriculum (max 4 punti);</i> - <i>qualifiche e profilo degli operatori valutabili mediante i relativi curriculum (max 8 punti)</i> - <i>profilo del coordinatore unico valutabile mediante il relativo curriculum (max 8 punti)</i> 	20
c)	<i>Eventuale riduzione del tempo di intervento</i>	10
d)	<i>Eventuale riduzione del numero di ore formanti la chiamata minima</i>	10

Item	Elementi di valutazione offerta tecnica	Punteggio massimo
e)	<i>Dotazioni tecniche a disposizione del concorrente, in termini di tipologia, qualità e quantità delle apparecchiature a disposizione dell'operatore concorrente.</i>	10
TOTALE		60

Il punteggio relativo agli elementi **c) e d)** della tabella sopra riportata sarà attribuito dalla Commissione di gara attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la società appaltante e coefficiente pari a zero, attribuito ai valori posti a base di gara - rispettivamente, 24 ore nel caso c) e 5 ore nel caso d). Il predetto coefficiente sarà attribuito applicando la formula comparativa che si riporta qui di seguito:

$$\Delta OI / \Delta OMAX$$

Dove:

ΔOI è la differenza tra il numero minimo di ore previste dalla Società appaltante ed il numero di ore o frazioni di ore offerte dal concorrente preso in esame.

$\Delta OMAX$ è la maggior differenza tra il numero minimo di ore previste dalla Società appaltante ed il numero di ore o frazioni di ore offerte dai concorrenti.

Al coefficiente così ottenuto, si moltiplicherà il punteggio massimo previsto dal presente Invito per i rispettivi elementi, ossia 10 punti.

All'**Offerta Economica** sarà attribuito un punteggio massimo pari a **40 punti** calcolato sulla percentuale di sconto offerta dal concorrente per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento.

All'offerta il cui sconto proposto è quello maggiore sarà assegnato il punteggio massimo sopra indicato.

Il punteggio del prezzo per ciascuna offerta con percentuale di sconto diversa da quello massima viene determinato con la seguente formula:

$$\frac{P_i \times P_{um}}{P_m}$$

$$P_m$$

dove:

Pi è la percentuale di sconto offerta dal concorrente i-esimo,

Pm è la più alta percentuale di sconto offerta;

Pum è il punteggio massimo attribuibile, pari a 40 punti.

Per ciascun concorrente si procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, si procederà alla formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti con aggiudicazione provvisoria all'operatore che, avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, si sia classificato primo nella graduatoria stessa.

A parità di punteggio verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in relazione all'offerta tecnica.

Zètema si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

10) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE

Ai fini della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà presentare a Zètema, entro 5 (cinque) giorni a decorrere dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione di seguito indicata:

- informazioni di cui agli articoli 85 e 91 del D.Lgs. 159/2011, necessarie ai fini dell'ottenimento dell'informazione antimafia da parte delle prefetture competenti a norma dell'art. 84 e 90 del citato decreto;
- idonea documentazione comprovante l'effettiva realizzazione del fatturato specifico dichiarato ai sensi del punto 6, lettera A.4) (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, certificati di regolare esecuzione, contratti e relative fatture quietanzate, ecc.) che dovrà essere caricata sul sistema AVCPASS dell'ANAC entro il termine indicato nella suddetta lettera di richiesta documentazione;
- copia della polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 10 del Capitolato d'Oneri;
- originale garanzia fideiussoria definitiva stipulata ai sensi del punto 11 del Capitolato d'Oneri;
- copia in formato elettronico su CD-ROM del Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) o in alternativa documento di valutazione dei rischi (DVR) inerente la specifica attività oggetto dell'appalto, debitamente sottoscritti;
- certificati attestanti l'avvenuta formazione dei lavoratori impiegati nel servizio di cui all'art. 37 del D.Lgs. 81/08;
- giudizio di idoneità alla mansione rilasciato dal medico competente;
- nomina del Preposto o del Responsabile dell'appalto con specifica accettazione;

- autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;
- in caso di partecipazione in ATI, l'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/06.

Zètema si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario ulteriori documenti a riprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

In caso di eventuali difficoltà tecniche riscontrabili sul sito internet dell'ANAC, tali da non consentire a Zètema di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa ai sensi dell'articolo 6-bis del D. Lgs. 163/2006, la Società appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario e/o agli Enti competenti le certificazioni e/o documentazioni attestanti la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", si informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono raccolti e trattati da Zètema, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati Zètema, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del citato Decreto Legge n° 196/2003.

Si fa inoltre presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è Zètema Progetto Cultura s.r.l.

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento di gara, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Acquisti e Sponsorizzazioni di Zètema e dell'art. 10 del D. Lgs. 163/06, è il Dott. Giuseppe Pizzo.

9) DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali chiarimenti in merito al presente invito a gara possono essere richiesti via e-mail, all'indirizzo bandidigara@zetema.it entro e non oltre il 07/01/2016, alle ore 12.00, e

saranno pubblicati con le relative risposte sul sito www.zetema.it, nella sezione “Gare e Albo Fornitori”, nella sottosezione relativa alla presente gara.

Le comunicazioni agli operatori concorrenti - con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni - potranno essere indifferentemente effettuate da Zètema tramite posta raccomandata e/o fax e/o posta elettronica ordinaria (e.mail) o certificata, ai recapiti indicati dai concorrenti in sede di gara.

Giuseppe Pizzo

Allegati:

Capitolato d’Oneri (allegato A)

Scheda Tecnica Auditorium Ara Pacis (allegato B)

Scheda Tecnica Sala Rossa Macro (allegato C)

Scheda Tecnica Sala Pietro da Cortona (allegato D)

Scheda Tecnica Spazio Factory (allegato E)

Scheda Tecnica Teatro Torlonia (allegato F)

Scheda Tecnica Teatro del Lido (allegato G)

Scheda Tecnica Casa delle Letterature (allegato H)

Scheda Tecnica Impianti “mobili” a disposizione (allegato I)

RDA 704/EV del 14/12/2015

CIG 6524948D6A

procedimento SG01AA16001 SPESE GENERALI 2016 EXTRA BUDGET.