COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 96
DEL 30/09/2016

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA RICERCA DI N. 2 "ADDETTI AL FRONT-OFFICE PRESSO LE BIBLIOTECHE".

PREMESSO CHE:

- Zètema Progetto Cultura Srl, società strumentale di Roma Capitale si occupa tra le altre attività della gestione di servizi per le biblioteche e spazi specializzati o a carattere tematico per conto dell'Istituzione Biblioteche di Roma;
- in esecuzione del suddetto contratto Zètema svolge, tra le altre attività, supporto alla gestione di servizi di accoglienza, assistenza all'utenza, front-office, supporto e collaborazione nelle attività culturali e di promozione;
- per la realizzazione di tali servizi Zètema ha necessità di individuare n.2 unità da assegnare alle attività di front-office presso il Sistema delle Biblioteche di Roma;
- ai sensi del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale, Zètema intende avviare una procedura selettiva interna per l'individuazione di n.2 risorse da impiegare come addetti al front-office presso le Biblioteche di Roma.

Tutto ciò premesso, Zètema Progetto Cultura S.r.l. indice un avviso di selezione interno per titoli professionali e formativi e colloquio per la copertura di n.2 posizioni da impiegarsi come addetti al front-office presso le Biblioteche di Roma.

Zètema
progetto cultura

Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di n. 2 unità da inserire come addetti al front-office presso il Sistema Biblioteche di Roma da adibire allo svolgimento delle seguenti attività: accoglienza, assistenza all'utenza e servizio di front- office, supporto e collaborazione nelle attività culturali e di promozione presso le varie sedi del Sistema Biblioteche di Roma.

La figura professionale sarà inquadrata nella posizione B2 CCNL Federculture con orario part - time 30 h.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di istruzione secondaria o altro titolo equivalente per legge che consente l'iscrizione a corsi universitari
- Buona conoscenza del pacchetto Office;
- Essere dipendenti a tempo indeterminato di Zètema Progetto Cultura S.r.l. alla data di pubblicazione del presente avviso.

Si precisa che la figura professionale ricercata sarà inquadrata con un orario di lavoro part time 30 ore, pertanto i dipendenti con orario full –time interessati a partecipare alla selezione dovranno dichiarare la propria disponibilità alla riduzione dell'orario di lavoro qualora risultassero vincitori.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Zè

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, unitamente all'autocertificazione del possesso dei requisiti e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, al numero di fax 0682077398 o consegnata a mano presso gli Uffici del Personale di Zètema di Via A. Benigni n. 59 **entro e non oltre il giorno 5 ottobre p.v..**

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

Art. 4 - Procedura selettiva

La procedura di selezione si svolge attraverso una valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati, e, per coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di cui al punto 5) , un colloquio attitudinale.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. nominerà una apposita Commissione di Valutazione secondo le disposizioni del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale pubblicato sul sito della Società con il compito di selezionare il vincitore.

La Commissione di Valutazione assegnerà i punteggi numerici di cui al punto 5) ai titoli formativi e professionali dichiarati dai candidati, in conformità alle disposizioni del presente Avviso, stilando un elenco dei partecipanti che hanno conseguito il punteggio minimo previsto dal punto 5) del presente Avviso per l'accesso al colloquio.

Il giorno 7 ottobre p.v. verrà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio attitudinale

La Commissione di Valutazione svolgerà i colloqui con i candidati ammessi al fine di verificare, il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo per cui i partecipanti si sono candidati, nonché di valutare le relative spinte motivazionali.

I candidati convocati che abbiano inoltrato la domanda di partecipazione a mezzo fax dovranno consegnare l'originale della domanda di partecipazione debitamente sottoscritta.

Zètema
progetto cultura

Art. 5 - Titoli formativi e professionali

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti, per la selezione in oggetto verrà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, che saranno attribuiti come segue:

Titoli formativi (max 25 punti)

- Laurea in Scienze archivistiche e librarie/ Lettere (breve corso: 15 punti)/pieno corso: 20 punti);
  altra laurea (breve corso: 10 punti/ pieno corso: 15 punti).
- Corsi di formazione specifici in biblioteconomia o corsi equivalenti (5 punti).

Titoli professionali (max 15 punti)

- 0,5 punti per ogni mese di attività lavorativa di front – office e/o attività lavorativa nell'ambito di organizzazione di attività culturali extra Zètema;
- 1 punto per ogni anno di anzianità aziendale.

Per l'ammissione al colloquio attitudinale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 15 punti.

Zè

Zètema
progetto cultura

Art. 6 - Comunicazioni ai concorrenti

L'esito della procedura verrà comunicato mediante pubblicazione sull'albo di Zètema, sull'intranet della Società – intranet e mediante apposita circolare interna.

Albino Ruberti

Zè