

**COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 2
DEL 08/01/2016**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DI
“COORDINATORE MUSEALE”**

PREMESSO CHE:

- Zetema Progetto Cultura Srl - società strumentale di Roma Capitale – svolge tra le varie attività la gestione e valorizzazione del Sistema Musei Civici, dei siti archeologici, monumentali e del patrimonio storico-artistico di pertinenza della Sovrintendenza Comunale;
- Per la migliore realizzazione di tali attività si rende necessario incrementare di n.1 unità il numero di coordinatori museali, in quanto è prevista l’assegnazione di una unità di coordinamento presso la sede del Museo Macro Testaccio;
- Ai sensi del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale, Zetema intende avviare una procedura selettiva interna per l’individuazione di n. 1 unità da impiegare come coordinatore museale;
- È in corso un reperimento su base volontaria tra i coordinatori attualmente in servizio per la sede del Macro Testaccio, qualora non ci fossero adesioni il vincitore della selezione verrà assegnato al Macro Testaccio, diversamente si procederà con assegnazione come da esigenze di servizio;
- Tutto ciò premesso, Zetema Progetto Cultura S.r.l. indice un avviso di selezione interno per titoli professionali e formativi e colloquio per la copertura di N. 1 posizione di coordinatore museale.

Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di n.1 unità da adibire al ruolo di coordinatore museale per lo svolgimento delle seguenti attività:

garantire il corretto funzionamento dei servizi del museo; supportare la verifica del corretto svolgimento dei servizi ed effettuare, quando richiesto, le operazioni di apertura e chiusura, inserimento e disinserimento allarmi del museo; organizzare, in accordo con l’Ufficio Musei, il servizio di custodia; gestire dispositivi elettrici ed elettronici del museo e delle mostre ospitate; effettuare, dove richiesto, il controllo della sala regia.

La figura professionale sarà inquadrata nella posizione C1 CCNL Federculture con orario full - time 36 h.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Essere dipendenti a tempo indeterminato di Zètema Progetto Cultura S.r.l..

I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, unitamente all'autocertificazione del possesso dei requisiti e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, al numero di fax 0682077398 o consegnata a mano presso gli Uffici del Personale di Zètema di Via A. Benigni n. 59 **entro e non oltre il 17 gennaio p.v. alle ore 10.00**

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

Art. 4 - Procedura selettiva

La procedura di selezione si svolge attraverso una valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati, e, per coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di cui al punto 5) , un colloquio attitudinale.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. nominerà una apposita Commissione di Valutazione secondo le disposizioni del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale pubblicato sul sito della Società con il compito di selezionare il vincitore.

La Commissione di Valutazione assegnerà i punteggi numerici di cui al punto 5) ai titoli formativi e professionali dichiarati dai candidati, in conformità alle disposizioni del presente Avviso, stilando un elenco dei partecipanti che hanno conseguito il punteggio minimo previsto dal punto 5) del presente Avviso per l'accesso al colloquio.

Il giorno 19 gennaio p.v. verrà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio attitudinale.

La Commissione di Valutazione svolgerà poi i colloqui con i candidati ammessi al fine di verificare, il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo per cui i partecipanti si sono candidati, nonché di valutare le relative spinte motivazionali.

I candidati convocati che abbiano inoltrato la domanda di partecipazione a mezzo fax dovranno consegnare l'originale della domanda di partecipazione debitamente sottoscritta. La procedura terminerà con un verbale di comparazione dei vari candidati ascoltati, contenente la rappresentazione scritta delle motivazioni che hanno portato alla scelta del vincitore a fronte degli altri candidati.

Art. 5 - Titoli formativi e professionali

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti, per la selezione in oggetto verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, che saranno attribuiti come segue:

Titoli formativi (max 15 punti)

- 05 punti per conoscenza certificata della lingua inglese
- 05 punti per diploma di scuola superiore
oppure 10 punti per laurea

Titoli professionali (max 15 punti)

- 5 punti per ogni anno di servizio svolto presso Zètema, fino ad un massimo di 15 punti.

Per l'ammissione allo svolgimento del successivo colloquio i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 15 punti.

Si precisa che al colloquio non sarà attribuito un punteggio numerico e che la procedura terminerà con un verbale di comparazione dei vari candidati ascoltati.

Art. 6 - Comunicazioni ai concorrenti

L'esito della procedura verrà comunicato mediante pubblicazione sull'albo di Zètema, sull'intranet della Società – intranet e mediante apposita circolare interna.

Albino Ruberti



DA INVIARE VIA FAX AL N. 0682077398

**OPPURE DA CONSEGNARE A MANO PRESSO GLI UFFICI DI VIA ATTILIO BENIGNI N. 59 ALLA ATT.NE
DELLA DOTT.SSA CATERINA CRISTIANO**

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSIZIONE DI COORDINATORE MUSEALE

FAC-SIMILE DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ () il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)
residente a _____ ()
(comune di residenza) (prov.)
in _____ n. _____
(indirizzo)

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla selezione interna, ai sensi dell'art. 3.3 del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento del personale, di N. 1 unità da impiegarsi come coordinatore museale (rif. Comunicazione al Personale n. 2 del 08/01/2016).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000), sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato di Zètema Progetto Cultura s.r.l. dal _____;
- di avere il seguente livello di inquadramento _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di istruzione secondaria o altro titolo equivalente per legge che consente l'iscrizione a corsi universitari

indicare il titolo:

_____ conseguito nell'anno _____

presso _____

(indicare esatta denominazione dell'istituto che lo ha rilasciato)

o di altro titolo equipollente per legge o dichiarato equivalente ai sensi di legge
_____;

Firma 1

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
possesso di laurea

☐ breve corso

☐ pieno corso

in _____ conseguito nell'anno accademico ____/____ presso
l'Università _____

di _____

o di altro titolo equipollente per legge o dichiarato equivalente ai sensi di legge
_____;

- di avere conseguito la seguente certificazione attestante la conoscenza della lingua inglese rilasciata
da _____ il _____;

- di aver svolto attività lavorativa presso Zètema dal _____ gg/mm/aa al _____ gg/mm/aa;

- di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., i propri dati saranno raccolti dalla Zètema Progetto Cultura Srl per le finalità di gestione della selezione;

- di essere disponibile, se dipendete part-time, qualora risultassi vincitore della selezione in oggetto, ad essere inquadrato con orario di lavoro full-time;

ALLEGA

- 1) fotocopia di un documento personale valido e sottoscritto.

L'____ scrivente _____ inoltre **chiede** che le comunicazioni relative al concorso siano indirizzate al seguente recapito:

.....
(cognome e nome)

.....
(Via e numero civico)

.....
(C.A.P., città)

Firma 2

.....
(numero telefonico)

(numero cellulare)

(indirizzo e-mail)

riservandosi di comunicare tempestivamente entro 5 giorni ogni eventuale successiva variazione di detti recapiti.

Data _____

FIRMA _____