

**COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 115
DEL 12/12/2016**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA N. 1 UNITA' PER LO
SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' A SUPPORTO DELL' UFFICIO STAMPA**

PREMESSO CHE:

- Zètema - società strumentale di Roma Capitale – tra le altre attività cura, in sinergia e in affidamento diretto da parte del Comune di Roma, vari eventi espositivi di entità diverse, sugli argomenti più disparati, spaziando dalla fotografia all'arte antica, dall'arte contemporanea alla moda, dalla musica alla scienza.
- L'Ufficio Stampa di Zètema in particolare si occupa di assicurare la comunicazione della Società attraverso il rapporto con i mass – media anche a supporto di Roma Capitale e nel rispetto del Contratto di Servizio;
- Per il migliore svolgimento di tali attività, Zètema ha necessità di individuare n.1 unità per lo svolgimento di attività a supporto per l'ufficio stampa.
- Ai sensi del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale, Zètema intende avviare una procedura selettiva interna per l'individuazione di n.1 unità per lo svolgimento di attività a supporto per l'ufficio stampa;
- Tutto ciò premesso, Zètema Progetto Cultura S.r.l. indice un avviso di selezione interno per titoli professionali e formativi e colloquio per la ricerca di n.1 unità per lo svolgimento di attività a supporto per l'ufficio stampa.

Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

- La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di n.1 unità per lo svolgimento attività a supporto per l'Ufficio Stampa, in particolare la risorsa individuata dovrà svolgere:



Zètema Progetto Cultura s.r.l. a socio unico
via A. Benigni, 59 - 00156 Roma
tel. +39 06 82077.1
fax +39 06 82077105
www.zetema.it

Partita IVA - Codice Fiscale
Registro Imprese di Roma
n. 05625051007
Capitale Sociale i.v. euro 2.822.250
R.E.A. di Roma n. 911475



- **Attività di supporto operativo per l'Ufficio Stampa di Zètema**, comprese attività di aggiornamento mailing list, redazione testi nonché partecipazione a tutte le attività preparatorie necessarie per la realizzazione di conferenze stampa.

La figura professionale sarà inquadrata nella posizione **C1 CCNL Federculture** con orario full - time 37 h.

L'orario sarà quello previsto per gli impiegati in servizio presso gli Uffici di via Benigni

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Conseguimento del diploma di scuola media superiore;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office ed utilizzo di Internet e dei social network.
- Essere dipendenti a tempo indeterminato di Zètema Progetto Cultura S.r.l. alla data di pubblicazione del presente avviso.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, unitamente all'autocertificazione del possesso dei requisiti e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, al numero di fax 0682077398 o consegnata a mano presso gli Uffici del Personale di Zètema di Via A. Benigni n. 59 **entro e non oltre il 18 dicembre p.v..**

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

Art. 4 - Procedura selettiva

La procedura di selezione si svolge attraverso una valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati, e per coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di cui al punto 5), una prova di scrittura ed un colloquio attitudinale.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. nominerà una apposita Commissione di Valutazione secondo le disposizioni del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale pubblicato sul sito della Società con il compito di selezionare il vincitore.

La Commissione di Valutazione assegnerà i punteggi numerici di cui al punto 5) ai titoli formativi e professionali dichiarati dai candidati, in conformità alle disposizioni del presente Avviso, stilando un elenco dei partecipanti che hanno conseguito il punteggio minimo previsto dal punto 5) del presente Avviso per l'accesso al colloquio.

Il giorno 20 dicembre p.v. verrà pubblicato l'elenco degli ammessi alla prova di scrittura ed al successivo colloquio attitudinale.

Le prove di scrittura si svolgeranno il giorno 22 dicembre nella sede di Via Benigni.

La Commissione di Valutazione svolgerà poi i colloqui con i candidati ammessi al fine di verificare, il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo per cui i partecipanti si sono candidati, nonché di valutare le relative spinte motivazionali.

L'azienda si riserva la possibilità, qualora a seguito della successiva prova scritta e del colloquio nessuno dei candidati raggiunga un punteggio totale finale almeno pari a 70 punti, di non dare seguito a nessuna assegnazione.

I candidati convocati che abbiano inoltrato la domanda di partecipazione a mezzo fax dovranno consegnare l'originale della domanda di partecipazione debitamente sottoscritta.

Art. 5 - Titoli formativi e professionali

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti, per la selezione in oggetto verrà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, che saranno attribuiti come segue:

Titoli formativi (max 25 punti)

- Laurea (breve corso: 5 punti/pieno corso: 10 punti)

- Conoscenza certificata della lingua inglese (5 punti)
- Certificazioni attestanti la partecipazione a master / corsi di giornalismo/comunicazione/scrittura/editing (5 punti)
- Possesso del tesserino da giornalista pubblicista (5 punti)

Titoli professionali (max 15 punti)

- 0,5 punti per ogni mensilità di esperienza lavorativa in attività di segreteria/redazione testi/collaborazioni con testate giornalistiche.
- 1 punto per ogni anno di anzianità aziendale (massimo 2 punti valutabili).

Per l'ammissione allo svolgimento del successivo colloquio i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 10 punti.

Art. 6 - Comunicazioni ai concorrenti

L'esito della procedura verrà comunicato mediante pubblicazione sull'albo di Zètema, sull'intranet della Società – intranet e mediante apposita circolare interna.

Albino Ruberti.

