

**COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 84
DEL 25/08/2016**

**SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSIZIONI DA IMPEGARE
PRESSO L'UFFICIO RISORSE UMANE**

PREMESSO CHE:

- L'Ufficio Risorse Umane di Zètema Progetto Cultura Srl si occupa di :
 - Garantire il tempestivo e corretto pagamento delle retribuzioni;
 - Gestire i processi di sviluppo organizzativo e redigere documenti organizzativi e procedure;
 - Promuovere la realizzazione del fabbisogno formativo;
 - Attivare una costante politica di cura delle relazioni sindacali.

Zètema ha la necessità di coprire n. 2 posizioni presso l'Ufficio Risorse Umane, come specificate all'art. 1 del presente avviso, in quanto n. 2 risorse sono state assegnate ad altri settori/uffici.

Ai sensi del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale, Zètema intende avviare una procedura selettiva interna la copertura di n. 2 posizioni da inserire presso l'Ufficio Risorse Umane come specificate all'art. 1 del presente avviso

Tutto ciò premesso, Zètema Progetto Cultura S.r.l. indice un avviso di selezione interno per titoli professionali e formativi e colloquio l'individuazione di n. 2 posizioni da inserire presso l'Ufficio Risorse Umane come specificate all'art. 1 del presente avviso.

Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di n. 2 profili da inserire presso l'Ufficio Risorse Umane come di seguito specificato.

A) PROFILO A : La risorsa individuata sarà impiegata come addetto rilevazione presenze.



Zètema Progetto Cultura s.r.l. a socio unico
via A. Benigni, 59 - 00156 Roma
tel. +39 06 82077.1
fax +39 06 82077105
www.zetema.it

Partita IVA - Codice Fiscale
Registro Imprese di Roma
n. 05625051007
Capitale Sociale i.v. euro 2.822.250
R.E.A. di Roma n. 911475



La risorsa sarà inquadrata con livello B2 CCNL Federculture con orario full- time.

Orario di lavoro salvo flessibilità in entrata prevista dal contratto integrativo :

lun – gio: 08.30- 17.00 (p.p.30 min)

ven: 08.30 – 13.30

B) PROFILO B. La risorsa individuata verrà impiegata presso l'Ufficio del Personale e supportare le attività svolte dall'Ufficio, in particolare si dovrà occupare, oltre alla rilevazione presenze, del conteggio e inserimento incentivi e realizzazione operativa delle procedure in tema di infortuni, gestione degli ordini dei badge aziendali.

La risorsa sarà inquadrata con livello C1 CCNL Federculture con orario full- time.

Orario di lavoro salvo flessibilità in entrata prevista dal contratto integrativo :

lun – gio: 08.30- 17.00 (p.p.30 min)

ven: 08.30 – 13.30

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato di Zètema Progetto Cultura S.r.l..
- Aver conseguito diploma di maturità, o altro diploma equipollente per legge, che consenta l'accesso alle facoltà universitarie;
- Buona conoscenza del pacchetto Office;

I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

E' possibile candidarsi per le n. 2 posizioni indicate. In caso di ammissione al colloquio attitudinale per entrambe le candidature verrà effettuato un unico colloquio valido per le n. 2 posizioni.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, unitamente all'autocertificazione del possesso dei requisiti e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, al numero di fax 0682077398 o consegnata a mano presso gli Uffici del Personale di Zètema di Via A. Benigni n. 59 **entro e non oltre il 5 settembre p.v..**

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

Art. 4 - Procedura selettiva

La procedura di selezione si svolge attraverso una valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati, e, per coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di cui al punto 5) , un colloquio attitudinale che sarà preceduto da una prova di idoneità relativa all'utilizzo del pacchetto office, il cui superamento sarà necessario per accedere al colloquio stesso. **In caso di ammissione alla prova di idoneità per entrambe le candidature verrà effettuata un' unica prova valida per le n. 2 posizioni.**

Zètema Progetto Cultura S.r.l. nominerà una apposita Commissione di Valutazione secondo le disposizioni del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale pubblicato sul sito della Società con il compito di selezionare il vincitore.

La Commissione di Valutazione assegnerà i punteggi numerici di cui al punto 5) ai titoli formativi e professionali dichiarati dai candidati, in conformità alle disposizioni del presente Avviso, stilando un elenco dei partecipanti che hanno conseguito il punteggio minimo previsto dal punto 5) del presente Avviso per l'accesso al colloquio.

Il giorno 7 settembre p.v. verrà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio attitudinale.

La Commissione di Valutazione svolgerà poi i colloqui con i candidati ammessi al fine di verificare, il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo per cui i partecipanti si sono candidati, nonché di valutare le relative spinte motivazionali.

I candidati convocati che abbiano inoltrato la domanda di partecipazione a mezzo fax dovranno consegnare l'originale della domanda di partecipazione debitamente sottoscritta.

Art. 5 - Titoli formativi e professionali

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti, per la selezione in oggetto verrà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, che saranno attribuiti come segue:

profilo A

Titoli formativi (max 20 punti)

- Laurea (breve corso :10 punti)/ pieno corso:20 punti).

Titoli professionali (max 20 punti)

- 1 punto per ogni anno di attività lavorativa extra Zètema nell'ambito di rilevazione e presenze e/o controllo elaborazione cedolini buste paga;
- 1 punto per ogni anno di anzianità aziendale

Per l'ammissione allo svolgimento alla prova di idoneità ed al successivo colloquio i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 10 punti.

profilo B

Titoli formativi (max 20 punti)

- Laurea (breve corso :10 punti)/ pieno corso:20 punti).

Titoli professionali (max 20 punti)

- 1 punto per ogni anno di attività lavorativa extra Zètema nell'ambito di rilevazione e presenze e/o controllo elaborazione cedolini buste paga;

- **2 punti** per ogni anno di attività lavorativa extra Zètema con compiti di gestione e monitoraggio ed elaborazione dati con strumenti informatici.
- **1 punto** per ogni anno di anzianità aziendale

Per l'ammissione allo svolgimento alla prova di idoneità ed al successivo colloquio i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 15 punti.

Art. 6 - Comunicazioni ai concorrenti

L'esito della procedura verrà comunicato mediante pubblicazione sull'albo di Zètema, sull'intranet della Società – intrazet e mediante apposita circolare interna.

Albino Ruberti

