

**COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 72
DEL 01/02/2018**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA N. 1 POSIZIONE PRESSO
L'ARCHIVIO CAPITOLINO**

PREMESSO CHE:

- Zètema Progetto Cultura Srl, società strumentale di Roma Capitale, per il migliore svolgimento delle proprie attività ha necessità di coprire una posizione presso l'Archivio Storico Capitolino;
- il Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale prevede la possibilità di indire procedure interne per la selezione di qualsiasi profilo;
- Tutto ciò premesso, Zètema Progetto Cultura S.r.l. indice un avviso di selezione interna per titoli professionali e formativi e colloquio per la copertura di una posizione da impiegarsi presso l'Archivio Storico Capitolino.

Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di n.1 unità per coprire una posizione presso l'Archivio Storico Capitolino, sito in Piazza dell'Orologio, Roma.

La risorsa dovrà prestare servizio full-time presso l'Archivio Capitolino per il servizio di prestito ed accoglienza, si precisa che le attività di prestito prevedono la movimentazione di carichi.

L'orario previsto sarà il seguente: Lun – Gio 08.00-16.00 (con 30 min p.p.) Ven 08.00 15.30 (con 30 min p.p.).

RF

La figura professionale sarà inquadrata nella posizione C1 CCNL .

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di istruzione secondaria o altro titolo equivalente per legge che consente l'iscrizione a corsi universitari
2. assenza di prescrizioni e/o limitazioni stabilite dal Medico Competente al momento della presentazione della domanda, in relazione alla movimentazione di carichi*;
3. Essere dipendenti a tempo indeterminato di Zètema Progetto Cultura S.r.l. alla data di pubblicazione del presente avviso.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

*Si precisa che per "assenza" di prescrizioni/limitazioni si intende che le stesse sono assenti o non conosciute dal dipendente al momento della presentazione della domanda, e che in ogni caso, la risorsa che dovrà essere assegnata alla posizione in oggetto sarà sottoposta a visita medica per accertare il possesso dei requisiti necessari per l'attività.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, unitamente all'autocertificazione del possesso dei requisiti e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, al numero di fax 06 82077398 o inviata via email all'indirizzo personale.direzione@zetema.it **entro e non oltre il 31 agosto 2018 p.v..**

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

Art. 4 - Procedura selettiva

La procedura di selezione si svolge attraverso una valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati , e, per coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di cui al punto 5), un colloquio attitudinale.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. nominerà una apposita Commissione di Valutazione secondo le disposizioni del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale pubblicato sul sito della Società con il compito di selezionare il vincitore.

La Commissione di Valutazione assegnerà i punteggi numerici di cui al punto 5) ai titoli formativi e professionali dichiarati dai candidati, in conformità alle disposizioni del presente Avviso, stilando un elenco dei partecipanti che hanno conseguito il punteggio minimo previsto dal punto 5) del presente Avviso per l'accesso al colloquio.

La Commissione di Valutazione svolgerà poi i colloqui con i candidati ammessi al fine di verificare, il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo per cui i partecipanti si sono candidati, nonché di valutare le relative spinte motivazionali.

I candidati convocati dovranno consegnare l'originale della domanda di partecipazione debitamente sottoscritta.

Si precisa che oltre alla nomina del candidato vincitore verrà stilata, se possibile, una graduatoria dei candidati idonei che raggiungeranno un punteggio totale minimo di 40 punti.

Art. 5 - Titoli formativi e professionali

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti, per la selezione in oggetto verrà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, che saranno attribuiti come segue:

- a. Titoli formativi (max 10 punti)
 - Laurea (breve corso 5 punti/pieno corso 10 punti)



b. Titoli professionali (max 30 punti)

- Anzianità di servizio aziendale: 1 punto per anno per un massimo di 15 punti
- Esperienza lavorativa extra - Zètema di front-office e/o in archivi o biblioteche :1 punto per anno per un massimo di 15 punti.

Per l'ammissione allo svolgimento del successivo colloquio i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 5 punti.

Si precisa che al colloquio verrà attribuito un punteggio numerico (max 60 punti) .

Art. 6 - Comunicazioni ai concorrenti

L'esito della procedura verrà comunicato mediante pubblicazione sull'albo di Zètema, sull'intranet della Società – intranet e mediante apposita circolare interna.

Remo Falglicozzo
