

COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 67 DEL 08/11/2017

SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE PER ADDETTO ALL'UFFICIO COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

PREMESSO CHE:

- Zètema ha la necessità di ricoprire n.1 posizione per addetto all'ufficio comunicazione e promozione;
- Ai sensi del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale, Zètema intende avviare una procedura selettiva interna per l'individuazione di n.1 unità da assegnare alla posizione di addetto all'Ufficio di Comunicazione e Promozione;
- Tutto ciò premesso, Zètema Progetto Cultura S.r.l. indice un avviso di selezione interno
 per titoli professionali e formativi e colloquio l'individuazione di n.1 unità da assegnare
 alla posizione di addetto all'Ufficio di Comunicazione e Promozione;

Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di n.1 unità da impiegare come addetto all'Ufficio di Comunicazione e Promozione.

La figura professionale si occuperà di coadiuvare nelle attività dell' Ufficio comunicazione e Promozione, in particolare supporterà nelle attività di redazione e gestione del piano mezzi, nell'esecuzione del materiale promozionale di mostre, spazi culturali, ludoteche.

La figura sarà inquadrata nella posizione C/2 CCNL Federculture con orario full - time.



Partita IVA - Codice Fiscale Registro Imprese di Roma n. 05625051007 Capitale Sociale i.v. euro 2.822.250 R.E.A. di Roma n. 911475





Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Diploma di istruzione secondaria o altro titolo equivalente per legge che consente l'iscrizione a corsi universitari

Ottima conoscenza del pacchetto office e del regolamento interno appalti e sponsorizzazioni di Zètema (pubblicato sul sito <u>www.zetema.it</u> nella sezione "Gare albo e fornitori")

Essere dipendenti a tempo indeterminato di Zètema Progetto Cultura S.r.l. alla data di pubblicazione del presente avviso.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, unitamente all'autocertificazione del possesso dei requisiti e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, al numero di fax 0682077398 o consegnata a mano presso gli Uffici del Personale di Zètema di Via A. Benigni n. 59 entro e non oltre il 15 novembre p.v.

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato il 17 novembre p.v. mentre le date di effettuazione dei colloqui saranno previste tra il 20 e il 21 novembre p.v.

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

Art. 4 - Procedura selettiva

La procedura di selezione si svolge attraverso una valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati, e, per coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di cui





al punto 5), un colloquio attitudinale. Si precisa che in sede di colloquio potrà essere verificata sia la conoscenza del pacchetto office che del regolamento interno appalti e sponsorizzazioni di Zètema

Zètema Progetto Cultura S.r.l. nominerà una apposita Commissione di Valutazione secondo le disposizioni del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale pubblicato sul sito della Società con il compito di selezionare il vincitore.

La Commissione di Valutazione assegnerà i punteggi numerici di cui al punto 5) ai titoli formativi e professionali dichiarati dai candidati, in conformità alle disposizioni del presente Avviso, stilando un elenco dei partecipanti che hanno conseguito il punteggio minimo previsto dal punto 5) del presente Avviso per l'accesso al colloquio.

La Commissione di Valutazione svolgerà poi i colloqui con i candidati ammessi al fine di verificare, il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo per cui i partecipanti si sono candidati, nonché di valutare le relative spinte motivazionali.

I candidati convocati che abbiano inoltrato la domanda di partecipazione a mezzo fax dovranno consegnare l'originale della domanda di partecipazione debitamente sottoscritta.

Art. 5 - Titoli formativi e professionali

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti, per la selezione in oggetto verrà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, che saranno attribuiti come segue:

Titoli formativi (max 15 punti)

- Laurea 5 punti/ per laurea specifica in Scienze della Comunicazione o Economia o titoli equivalenti saranno attribuiti ulteriori 4 punti aggiuntivi (max 9 punti totali)
- Conoscenza certificata della lingua inglese 3 punti
- Corso di informatica 3 punti





Esperienze professionali professionali (max 25 punti)

- Attività lavorative nella organizzazione e/o promozione di manifestazioni e/o eventi svolte al di fuori di Zètema - 1 punto per ogni anno (max 10 punti)
- Anzianità aziendale 1 punto per ogni anno (max 5 punti); in caso di attività di supporto ad uffici di promozione/comunicazione e/o organizzazione eventi/mostre ulteriori 3 punti per ogni anno (max 10 punti)

Per l'ammissione allo svolgimento al colloquio i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 10 punti

Si precisa che al colloquio verrà attribuito un punteggio numerico (max 60 punti) con un punteggio totale finale massimo di 100 punti (totale massimo tra titoli formativi, professionali e colloquio).

Art. 6 - Comunicazioni ai concorrenti

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno pubblicate sull'albo di Zètema, sull'intranet della Società – intranet e inviate mediante apposita comunicazione al personale.

Distinti saluti.

