

**COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 85
DEL 05/10/2018**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA N. 1 POSIZIONE PRESSO
L'UFFICIO ROMA PASS E RAPPORTI TOUR OPERATOR**

PREMESSO CHE:

- Premesso che l'Ufficio Roma Pass e Rapporti Tour operator di Zètema ha la finalità di garantire da un lato, lo svolgimento di tutte le attività funzionali al corretto andamento del Progetto Roma Pass, dall'altro lo sviluppo di accordi commerciali con Terze Parti per la promozione e vendita delle card turistiche Roma Pass e degli altri servizi turistico culturali gestiti da Zètema per conto di Roma Capitale;
- Zètema Progetto Cultura Srl, società strumentale di Roma Capitale, per il migliore svolgimento delle proprie attività, ha necessità di coprire una posizione presso l'Ufficio Roma Pass e rapporti Tour operator;
- il Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale prevede la possibilità di indire procedure interne per la selezione di qualsiasi profilo;
- Tutto ciò premesso, Zètema Progetto Cultura S.r.l. indice un avviso di selezione interna per titoli professionali e formativi e colloquio per la copertura di una posizione presso l'Ufficio Roma Pass e rapporti Tour operator.

Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di n.1 unità per una posizione presso l'Ufficio Roma Pass e rapporti Tour operator

La risorsa dovrà prestare servizio a supporto dell'Ufficio, le cui attività sono le seguenti:



Zètema Progetto Cultura s.r.l. a socio unico
via A. Benigni, 59 - 00156 Roma
tel. +39 06 82077.1
fax +39 06 82077105
www.zetema.it

Partita IVA - Codice Fiscale
Registro Imprese di Roma
n. 05625051007
Capitale Sociale i.v. euro 2.822.250
R.E.A. di Roma n. 911475



- assistenza ai Tourist Infopoint per le diverse problematiche che gli operatori possono riscontrare durante l'attività di vendita della Roma Pass con il cliente e conseguente interfaccia verso il gestore dei sistemi gestionali di vendita di cui l'Ufficio è dotato;
- monitoraggio e controllo delle giacenze giornaliere degli Infopoint rispetto alle giacenze contabili, compresa la rendicontazione delle card sostituite per difettosità;
- gestione della mailbox "inforomapass" per garantire una risposta quotidiana via email ai clienti su quesiti e problematiche;
- gestione della mailbox Tour Operator e del processo di attivazione di un nuovo cliente, dalla contrattualizzazione all'emissione della fattura;
- monitoraggio del sito RomaPass per garantire l'aggiornamento continuo delle informazioni riportate sulle card turistiche e suggerire eventuali nuove implementazioni per il potenziamento del sito, anche confrontandolo con i siti di altri gestori di city pass
- gestione giornaliera degli ordini di vendita RomaPass, dall'organizzazione della consegna alla registrazione degli incassi
- reporting mensile delle vendite, dei contratti e delle giacenze
- gestione dei rapporti con i Concessionari dei siti che compongono il circuito RomaPass;
- controllo dei fornitori lungo il processo logistico atto a garantire, nei tempi e modalità previste da contratto, la predisposizione dei KIT Roma Pass da immettere sul mercato;
- promozione commerciale attraverso la ricerca di nuovi partner e la cura dei rapporti con gli attuali distributori, anche sotto il profilo amministrativo.

L'orario previsto sarà il seguente: Lun – Gio 08.30-17.00 (con 30 min p.p.) Ven 08.30-13.30.

La figura professionale sarà inquadrata nella posizione C2 CCNL .

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di istruzione secondaria o altro titolo equivalente per legge che consente
2. Buone capacità di utilizzo del pacchetto office;

3. Padronanza della lingua inglese sia parlata che scritta;
4. Essere dipendenti a tempo indeterminato di Zetema Progetto Cultura S.r.l. alla data di pubblicazione del presente avviso.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, unitamente all'autocertificazione del possesso dei requisiti e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, al numero di fax **06 82077470** o inviata via email all'indirizzo personale.direzione@zetema.it **entro e non oltre il 12 ottobre 2018 p.v..**

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

Art. 4 - Procedura selettiva

La procedura di selezione si svolge attraverso una valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati, e, per coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di cui al punto 5), un colloquio attitudinale preceduto da una prova di idoneità relativa alla conoscenza della lingua inglese.

Zetema Progetto Cultura S.r.l. nominerà una apposita Commissione di Valutazione secondo le disposizioni del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale pubblicato sul sito della Società con il compito di selezionare il vincitore.

La Commissione di Valutazione assegnerà i punteggi numerici di cui al punto 5) ai titoli formativi e professionali dichiarati dai candidati, in conformità alle disposizioni del

presente Avviso, stilando un elenco dei partecipanti che hanno conseguito il punteggio minimo previsto dal punto 5) del presente Avviso per l'accesso al colloquio.

La Commissione di Valutazione svolgerà poi i colloqui con i candidati ammessi al fine di verificare, il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo per cui i partecipanti si sono candidati, nonché di valutare le relative spinte motivazionali.

I candidati convocati dovranno consegnare l'originale della domanda di partecipazione debitamente sottoscritta.

Si precisa che oltre alla nomina del candidato vincitore verrà stilata, se possibile, una graduatoria dei candidati idonei che raggiungeranno un punteggio totale minimo di 60 punti.

Art. 5 - Titoli formativi e professionali

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti, per la selezione in oggetto verrà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, che saranno attribuiti come segue:

a. Titoli formativi (max 25 punti)

- Laurea: 5 punti
- Conoscenza certificata di una seconda lingua straniera*: 10 punti
- Corsi specifici in ambito commerciale o di gestione del cliente: 10 punti

*la conoscenza della lingua potrà essere certificata o attraverso il possesso di un attestato o tramite la dichiarazione del soggiorno nel paese estero, documentabile, per un periodo superiore a sei mesi

b. Titoli professionali (max 15 punti)

- Anzianità di servizio aziendale: 1 punto per anno per un massimo di 05 punti
- Esperienza lavorativa extra - Zètema specifica in settore fieristico e congressuale e/o in settore commerciale, in particolare sui canali di vendita on/line :1 punto per anno per un massimo di 10 punti.

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate in maniera leggibile ed i periodi di lavoro dovranno essere indicati dettagliatamente, rispetto alla data (giorno/mese/anno) di inizio e fine, diversamente il titolo formativo o professionale non dichiarato correttamente non potrà essere valutato.

Per l'ammissione allo svolgimento del successivo colloquio i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 15 punti.

Si precisa che al colloquio verrà attribuito un punteggio numerico (max 60 punti).

Art. 6 - Comunicazioni ai concorrenti

L'esito della procedura verrà comunicato mediante pubblicazione sull'albo di Zètema, sull'intranet della Società – intranet e mediante apposita circolare interna.

Remo Tagliacozzo

