

**COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 102
DEL 08/11/2018**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA RICERCA DI UNA UNITA' DA
ASSEGNARE PRESSO LA SEGRETERIA DELL'AREA CONSERVAZIONE**

PREMESSO CHE:

- Premesso che l'Area Conservazione di Zètema - società strumentale di Roma Capitale – in esecuzione del contratto di Servizi si occupa tra le varie attività di monitoraggio e manutenzione ordinaria del patrimonio culturale;
- Nell'ambito di tali attività, Zètema ha la necessità di individuare una unità da assegnare all'Area Conservazione per attività di segreteria in sostituzione di una risorsa di cui si prevede la cessazione per pensionamento in tempi brevi;
- il Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale prevede la possibilità di indire procedure interne per la selezione di qualsiasi profilo;
- Tutto ciò premesso, Zètema Progetto Cultura S.r.l. indice un avviso di selezione interna per titoli professionali e formativi prova di idoneità e colloquio per la copertura di una posizione presso la segreteria dell'Area Conservazione

Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di n.1 unità per una posizione presso la segreteria dell'Area Conservazione.

La risorsa dovrà prestare servizio a supporto dell'Ufficio, le cui principali attività sono le seguenti:

Attività di segreteria: gestione telefonica, apertura con codice del caveaux al piano meno 1 .



Attività organizzative: registrazione giornaliera di presenze; compilazione di planning settimanali con comunicazioni ai restauratori e alla logistica interna ; richieste di personale e automezzi esterni all'Area in stretto contatto con l'Ufficio Servizi Generali – Logistica; richieste di approvvigionamento materiali e attrezzature; organizzazione logistica degli interventi di urgenza richiesti della Sovrintendenza; etc.

Attività tecnico amministrative: compilazione di apertura e chiusura procedimenti; ordini materiali con inserimento dati per formulazione di RDA e RDO; conteggio giornate/uomo giornaliere; compilazione di rendiconto di tutte le attività svolte mensilmente per l'invio alla Sovrintendenza; contabilità inerente i fondi specialistici; compilazione di fatturazioni,; apertura di polizze assicurative; compilazioni di modelli per i Piani Operativi di Sicurezza, etc.

Qualità: compilazione dei documenti inerenti la Qualità.

L'orario previsto sarà il seguente: Lun – Gio 08.30-17.00 (con 30 min p.p.) Ven 08.30-13.30. Si precisa che sarà richiesta la massima puntualità di entrata la mattina alle ore 8.30 in quanto corrisponde all'orario di apertura di ingresso al laboratorio, e relativo controllo di accesso.

La figura professionale sarà inquadrata nella posizione C2 del CCNL .

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di istruzione secondaria o altro titolo equivalente per legge che consente
2. Buone capacità di utilizzo del pacchetto office;
3. Essere dipendenti a tempo indeterminato di Zètema Progetto Cultura S.r.l. alla data di pubblicazione del presente avviso.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, unitamente all'autocertificazione del possesso dei requisiti e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, al numero di fax **06 82077470** o inviata via email all'indirizzo personale.direzione@zetema.it **entro e non oltre il 14 novembre 2018**

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

Art. 4 - Procedura selettiva

La procedura di selezione si svolge attraverso una valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati, e, per coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di cui al punto 5), un colloquio attitudinale preceduto da una prova di idoneità relativa alla conoscenza del pacchetto office.

Zetema Progetto Cultura S.r.l. nominerà una apposita Commissione di Valutazione secondo le disposizioni del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale pubblicato sul sito della Società con il compito di selezionare il vincitore.

La Commissione di Valutazione assegnerà i punteggi numerici di cui al punto 5) ai titoli formativi e professionali dichiarati dai candidati, in conformità alle disposizioni del presente Avviso, stilando un elenco dei partecipanti che hanno conseguito il punteggio minimo previsto dal punto 5) del presente Avviso per l'accesso alla prova di idoneità.

La Commissione di Valutazione svolgerà poi i colloqui con i candidati ammessi al fine di verificare, il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo per cui i partecipanti si sono candidati, nonché di valutare le relative spinte motivazionali.

I candidati convocati dovranno consegnare l'originale della domanda di partecipazione debitamente sottoscritta.

Si precisa che oltre alla nomina del candidato vincitore verrà stilata, se possibile, una graduatoria dei candidati idonei che raggiungeranno un punteggio totale minimo di 60 punti.

Art. 5 - Titoli formativi e professionali

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti, per la selezione in oggetto verrà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, che saranno attribuiti come segue:

a. Titoli formativi (max 25 punti)

- Diploma di ragioneria (o titoli equipollenti per legge) – 5 punti
- Laurea: 10 punti
- Patente ECDL 10 punti

b. Titoli professionali (max 15 punti)

- Anzianità di servizio aziendale: 1 punto per anno per un massimo di 05 punti
- Esperienza lavorativa extra - Zètema specifica in attività di contabilità ed amministrazione :1 punto per anno per un massimo di 10 punti.

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate in maniera leggibile ed i periodi di lavoro dovranno essere indicati dettagliatamente, rispetto alla data (giorno/mese/anno) di inizio e fine, diversamente il titolo formativo o professionale non dichiarato correttamente non potrà essere valutato.

Per l'ammissione allo svolgimento del successivo colloquio i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 10 punti.

Si precisa che al colloquio verrà attribuito un punteggio numerico (max 60 punti).

Art. 6 - Comunicazioni ai concorrenti

L'esito della procedura verrà comunicato mediante pubblicazione sull'albo di Zètema, sull'intranet della Società – intranet e mediante apposita circolare interna.

Remo Tagliacozzo

