

**COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 17  
DEL 06/02/2019**

**TUTTO IL PERSONALE**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA RICERCA DI N. 1 "UNITA' DA ASSEGNARE TEMPORANEAMENTE PRESSO L'UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO".-GESTIONE DEL PROTOCOLLO AMMINISTRATIVO E GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE**

**PREMESSO CHE:**

- Zètema Progetto Cultura Srl, a seguito di una assenza per maternità, ha la necessità di individuare n. 1 unità da assegnare temporaneamente a supporto dei propri Uffici di Amministrazione e Controllo;
- Si precisa che l'assegnazione è motivata dalla assenza temporanea di un dipendente (assenza con diritto di conservazione del posto ai sensi dell'art. 28 CCNL), e pertanto sarà prevista l'assegnazione fino al rientro dell'unità attualmente assente.
- ai sensi del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale, Zètema ha avviato una procedura selettiva interna per l'individuazione di n. 1 unità a supporto dei propri Uffici di Amministrazione e Controllo con particolare riferimento alle attività di gestione del protocollo amministrativo, gestione delle pratiche amministrative, supporto alle rilevazioni contabili.
- Tuttavia, nel corso della selezione, sono intervenute alcune modifiche intervenute legate alle posizioni professionali nell'ambito della riorganizzazione dell'Ufficio, pertanto i requisiti per la posizione oggetto di selezione risultano meno specifici rispetto alla formulazione iniziale dell'avviso di selezione, legandosi all'attività della sola gestione del protocollo e delle pratiche amministrative senza il supporto alle rilevazioni contabili.



Zètema Progetto Cultura s.r.l. a socio unico  
soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale  
via A. Benigni, 59 - 00156 Roma  
tel. +39 06 82077.1 - fax +39 06 82077105  
www.zetema.it

P.IVA - C.F. - Registro Imprese di Roma  
n. 05625051007  
Capitale Sociale i.v. euro 2.822.250  
R.E.A. di Roma n.911475  
Codice Univoco M5UXCR1



- Tutto ciò premesso, Zètema Progetto Cultura S.r.l. intende indire, in sostituzione del precedente non pervenuto a conclusione, un nuovo avviso di selezione interna per titoli professionali e formativi sempre nell'ambito dello stesso ufficio amministrazione e controllo, i cui titoli e requisiti per l'ammissione al colloquio attitudinale siano meno stringenti stante la posizione da ricercare meno specifica.

### **Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento**

- La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di n.1 unità per assegnazione temporanea a supporto dei propri Uffici di Amministrazione e Controllo, con particolare riguardo alle attività di gestione del protocollo amministrativo e gestione delle pratiche amministrative.

Durante il periodo di sostituzione, ovvero fino al rientro dell'unità assente verrà riconosciuta la retribuzione corrispondente al livello C1 del ccnl (mantenendo comunque il proprio inquadramento contrattuale) con orario full - time 37 h.

### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di istruzione secondaria o altro titolo equivalente per legge che consente l'iscrizione a corsi universitari;
- Buona conoscenza del pacchetto Office;
- Essere dipendenti a tempo indeterminato di Zètema Progetto Cultura S.r.l. alla data di pubblicazione del presente avviso.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, unitamente all'autocertificazione del possesso dei requisiti e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, al numero di **fax 0682077398** o inviata via email all'indirizzo [personale.direzione@zetema.it](mailto:personale.direzione@zetema.it) **entro e non oltre il giorno 11 febbraio p.v.. alle ore 10.00**

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

### **Art. 4 - Procedura selettiva**

La procedura di selezione si svolge attraverso una valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati, e, per coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di cui al punto 5) , un colloquio attitudinale preceduto da una prova di idoneità relativa al pacchetto office.

Zetema Progetto Cultura S.r.l. nominerà una apposita Commissione di Valutazione secondo le disposizioni del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale pubblicato sul sito della Società con il compito di selezionare il vincitore.

La Commissione di Valutazione assegnerà i punteggi numerici di cui al punto 5) ai titoli formativi e professionali dichiarati dai candidati, in conformità alle disposizioni del presente Avviso, stilando un elenco dei partecipanti che hanno conseguito il punteggio minimo previsto dal punto 5) del presente Avviso per l'accesso alla prova di idoneità ed, in caso di superamento della prova al successivo colloquio.

La Commissione di Valutazione svolgerà i colloqui con i candidati ammessi al fine di verificare, il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo per cui i partecipanti si sono candidati, nonché di valutare le relative spinte motivazionali.

I colloqui saranno programmati tramite comunicazione al personale entro il mese corrente.

I candidati convocati dovranno consegnare l'originale della domanda di partecipazione debitamente sottoscritta.

Si precisa che oltre alla nomina del candidato vincitore verrà stilata, se possibile, una graduatoria dei candidati idonei che raggiungeranno un punteggio totale minimo di 50 punti. L'esito della procedura verrà comunicato mediante pubblicazione sull'intranet della Società-intrazet e mediante apposita circolare interna.

#### **Art. 5 - Titoli formativi e professionali**

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti, per la selezione in oggetto verrà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, che saranno attribuiti come segue:

##### Titoli formativi (max 15 punti)

- 5 punti aggiuntivi se in possesso del diploma di ragioneria/perito commerciale
- Laurea - 5 punti
- Patente europea del computer ECD o certificazione MOS o equipollenti - 5 punti

##### Titoli professionali (max 25 punti)

- 0,5 punti per ogni mese di attività lavorativa extra Zètema in ambito amministrativo e di contabilità;
- 1 punto per ogni anno di anzianità aziendale fino ad un massimo di 10 punti valutabili

Per l'ammissione al colloquio attitudinale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 10 punti.

Si precisa che al colloquio verrà attribuito un punteggio numerico (max 60 punti).

**Art. 6 - Comunicazioni ai concorrenti**

L'esito della procedura verrà comunicato mediante pubblicazione sull'albo di Zètema, sull'intranet della Società – intranet e mediante apposita circolare interna.

Le domande presentate dai candidati per la precedente selezione (comunicazione n. 7 dell'11/01/2019 e successiva comunicazione n. 9 del 16/01/2019) si ritengono acquisite dietro conferma via mail all'indirizzo [personale.direzione@zetema.it](mailto:personale.direzione@zetema.it) della candidatura anche per la presente selezione.

Remo Tagliacozzo  
