

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BIGLINO ROBERTA**

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita 20.09.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Da aprile 2000 ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Zètema Progetto Cultura srl, Roma

• Tipo di azienda o settore Ente strumentale di Roma Capitale  
• Tipo di impiego A tempo indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità **DIRETTORE GENERALE**

Risponde all'Amministratore Delegato con responsabilità di: coordinamento generale delle attività della società per quanto riguarda l'ordinaria amministrazione e le attività correnti; supervisione della stesura del Piano Strategico e della Relazione Previsionale Annuale; supervisione della corretta esecuzione degli adempimenti fiscali e amministrativi.

Segretario del Consiglio di Amministrazione

Su nomina del Consiglio di Amministrazione ricopre il ruolo di Segretario dal 1998.

• Date (da – a) Da novembre 1995 a marzo 2000  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro METIS srl, Genova e Roma

• Tipo di azienda o settore Consulenza di direzione  
• Tipo di impiego A tempo indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità **EXPERT CONSULTANT**

Progetti di consulenza direzionale nelle aree Organizzazione e Formazione in diverse società ed enti.

Responsabilità e partecipazione a progetti nelle aree Pubblica Amministrazione, Trasporto Pubblico Locale e Servizi Pubblici Locali.

- Date (da – a) Da luglio 1987 a ottobre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOGEA, Scuola di formazione dell'Associazione Industriali di Genova
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **PROGETTISTA E FORMATORE**

Progettazione e gestione di master post-laurea e di interventi rivolti imprenditori, quadri e tecnici. Responsabile dell'Area corsi post-diploma.  
Consulenza a enti e imprese: progetti di analisi organizzativa e formazione.

- Date (da – a) Da novembre 1979 a marzo 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GEIM srl, Genova
- Tipo di azienda o settore Import-Export
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE COMMERCIO ESTERO**

Ricerca di nuovi prodotti, gestione dei fornitori esteri e delle procedure di acquisto, rapporti con gli istituti bancari.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CHALLENGE NETWORK
- Coaching essenziale
- Date (da – a) 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione RINA, Genova
- Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione: Metodologia di Audit, certificato  
Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione per la Qualità' ISO 9001:2015, certificato
- Date (da – a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ONEFORTEAM, Roma
- Learning from mistakes
- Date (da – a) 2006-2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CFMT, Roma
- Partecipazione a seminari in tema di Public speaking, Negoziazione, Controllo di gestione, Comunicazione non verbale, Ascolto attivo, Business writing, Visual thinking tools, Leadership, Intelligenza emotiva.
- Date (da – a) 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIDA, Roma  
Valutazione a 360° delle capacità manageriali e coaching sulla leadership.
- Date (da – a) 1987-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di General Management per quadri aziendali - ENFAPI, Genova.  
Corso sulla valutazione della formazione manageriale - ISTUD, Belgirate.  
Corsi di formazione formatori - SOGEA, Genova  
Corso su La valutazione dei ruoli - HAY MANAGEMENT, Roma.
- Date (da – a) 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Genova, Laurea in Lingue e Letterature Straniere, voto 110/110 con lode.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

**TEDESCO**

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**SPAGNOLO**

- Capacità di lettura DISCRETA
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

## ALTRE INFORMAZIONI

2013

Premio "Dante Alighieri per la cultura"