

**COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 47**

**DELL '11/06/2020**

**TUTTO IL PERSONALE**

**Procedura interna per la copertura n. 10 unità' di addetto alla sala regia per garantire la sicurezza dei musei e delle aree archeologiche di competenza della sovrintendenza**

**PREMESSO CHE:**

- Il contratto di affidamento dei servizi 2020-2022 ha previsto la copertura di n. 10 unità di addetto alla sala regia per garantire la sicurezza dei Musei e delle Aree archeologiche di competenza della Sovrintendenza.
- il Regolamento della Società per l'assunzione di personale prevede la possibilità di indire procedure interne per la copertura di vuoti di organico legati anche ad affidamento di nuove attività;
- Tutto ciò premesso, Zètema Progetto Cultura S.r.l. indice un avviso di procedura interna per titoli professionali e formativi, e colloquio per la copertura della posizione

**Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento**

- La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di n.10 unità per coprire una posizione di addetto alla sala regia per garantire la sicurezza dei Musei e delle Aree archeologiche di competenza della Sovrintendenza per lo svolgimento dell'attività di controllo attraverso la struttura informatica in dotazione alle sale di monitoraggio.

La figura professionale sarà inquadrata nella posizione F2L2 ex livello C1 CCNL Federculture.



Zètema Progetto Cultura s.r.l. a socio unico  
soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale  
via A. Benigni, 59 - 00156 Roma  
tel. +39 06 82077.1 - fax +39 06 82077105  
www.zetema.it

P.IVA - C.F. - Registro Imprese di Roma  
n. 05625051007  
Capitale Sociale i.v. euro 2.822.250  
R.E.A. di Roma n.911475  
Codice Univoco M5UXCR1



E' previsto un periodo di prova pari a mesi 3, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Federculture in merito al periodo di prova per la fascia di inquadramento della posizione oggetto della procedura. In caso di mancato superamento la risorsa rientrerà nel ruolo di appartenenza antecedente alla procedura.

L'orario di lavoro full-time sarà svolto dal lunedì alla domenica con un giorno di riposo domenicale a scalare e su turni di lavoro come da allegato n.2.

In caso i candidati scelti dalla Commissione come maggiormente rispondenti alle esigenze aziendali siano part-time dovranno essere disponibili alla trasformazione dell'orario di lavoro in full-time.

### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di licenza media.
2. Essere dipendenti di Zètema Progetto Cultura S.r.l. alla data di pubblicazione del presente avviso.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso (allegato 1) . La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, unitamente all'autocertificazione del possesso dei requisiti e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, via email all'indirizzo [risorseumane@pec.zetema.it](mailto:risorseumane@pec.zetema.it) entro e non oltre il 18 giugno 2020.

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette

comunicazioni.

#### **Art. 4 - Procedura selettiva**

La procedura di selezione si svolge attraverso una valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati e, per coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di cui al punto 5), un colloquio tecnico attitudinale.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. nominerà una apposita Commissione secondo le disposizioni del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale pubblicato sul sito della Società con il compito di individuare il candidato più idoneo.

La Commissione assegnerà i punteggi numerici di cui al punto 5) ai titoli formativi e professionali dichiarati dai candidati, in conformità alle disposizioni del presente Avviso, stilando un elenco dei partecipanti che hanno conseguito il punteggio minimo previsto dal punto 5) del presente Avviso.

La Commissione svolgerà poi i colloqui ai candidati ammessi che avranno superato la prova di idoneità che verterà sul pacchetto Microsoft Office (word, excel, outlook) al fine di verificare il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo per cui i partecipanti si sono candidati, nonché di valutare le relative spinte motivazionali.

All'esito del colloquio verrà stilata apposita graduatoria. Saranno considerati idonei per fabbisogno turn over della posizione coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo di 60 punti. Essa sarà utilizzata nell'ambito di fabbisogno da turn over della posizione .

#### **Art. 5 - Titoli formativi e professionali**

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti, per la selezione in oggetto verrà attribuito un punteggio massimo di 70 punti, che saranno attribuiti come segue:

##### Titoli formativi (max 10 punti)

- Aver conseguito il diploma di istruzione secondaria: 5 punti

- Se il diploma è di perito informatico o titolo equipollente o equivalente per legge ulteriori 5 punti.

**Oppure:**

- Corso di specializzazione in informatica: in funzione del numero delle ore svolte: 0,1 per giornata svolta fino a un massimo di 5 punti.

**Titoli professionali (max 60 punti)**

- Anzianità di servizio aziendale: 0,20 punti per ogni mese per un massimo di 25 punti.
- Se l'anzianità di servizio è nel settore museale, ulteriori 0,20 punti per ogni mese di servizio per un massimo di 25 punti.
- Esperienza professionale ulteriore rispetto ai punti precedenti in ambito elettronico e/o elettrotecnico: 0,20 punti per mese fino a un massimo di 10 punti.

Per l'ammissione allo svolgimento della prova di idoneità e, in caso di superamento della stessa, al successivo colloquio tecnico attitudinale, i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 30 punti.

**Art. 6 – Colloquio tecnico-attitudinale**

Il colloquio tecnico-attitudinale cui saranno ammessi i candidati che abbiano conseguito almeno 30 punti nei titoli e che abbiano superato la prova di idoneità sarà svolto dalla Commissione e sarà diretto, come previsto dal Regolamento della Società per l'assunzione di personale, a valutare la rispondenza alle esigenze aziendali dei candidati ( art. 3.3.2 del Regolamento delle Assunzioni). Al colloquio verranno attribuiti massimo 30 punti e sarà data apposita verbalizzazione dalla Commissione.

**Art. 7 - Comunicazioni ai concorrenti**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno pubblicate, sull'intranet della Società – e inviate mediante apposita comunicazione al personale.

Remo Tagliacozzo

