

COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 4
Prot. n. 0000171/2021
DEL 13/01/2021
TUTTO IL PERSONALE

Procedura interna per la copertura n. 1 posizione di supporto tecnico amministrativo di Sovrintendenza, attualmente presso il Museo della Civiltà Romana per il riordino degli archivi e delle documentazioni relative ai materiali archeologici ivi conservati

PREMESSO CHE:

- Nell'ambito del contratto di affidamento dei servizi 2020-2022 relativamente alle attività di supporto tecnico amministrativo per la Sovrintendenza Capitolina è stato previsto l'inserimento di una postazione presso l'Antiquarium Civiltà Romana in sostituzione della postazione presso il Museo Barracco.
- La risorsa in servizio presso il Museo Barracco è stata assegnata ad altro servizio a seguito di procedura interna di cui è risultata vincitrice;
- il Regolamento della Società per l'assunzione di personale prevede la possibilità di indire procedure interne per reperire risorse a copertura di posizioni vacanti.
- Tutto ciò premesso, Zètema Progetto Cultura S.r.l. indice un avviso di procedura interna per titoli professionali e formativi, e colloquio per la copertura della posizione

Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento



Zètema Progetto Cultura s.r.l. a socio unico
soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale
via A. Benigni, 59 - 00156 Roma
tel. +39 06 82077.1 - fax +39 06 82077105
www.zetema.it

P.IVA - C.F. - Registro Imprese di Roma
n. 05625051007
Capitale Sociale i.v. euro 2.822.250
R.E.A. di Roma n.911475
Codice Univoco M5UXCR1



- La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di n.1 **posizione di supporto tecnico amministrativo attualmente presso il Museo della Civiltà Romana per il riordino degli archivi e delle documentazioni relative ai materiali archeologici ivi conservati**

La figura professionale sarà inquadrata nella posizione F2L2 ex livello C1 CCNL Federculture.

E' previsto un periodo di prova pari a mesi 3, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Federculture in merito al periodo di prova per la fascia di inquadramento della posizione oggetto della procedura. In caso di mancato superamento la risorsa rientrerà nel ruolo di appartenenza antecedente alla procedura.

L'orario di lavoro full-time sarà svolto dal lunedì al venerdì

In caso i candidati scelti dalla Commissione come maggiormente rispondenti alle esigenze aziendali siano part-time dovranno essere disponibili alla trasformazione dell'orario di lavoro in full-time.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma scuola superiore .
2. Essere dipendenti di Zètema Progetto Cultura S.r.l. alla data di pubblicazione del presente avviso.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso (allegato 1) . La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, unitamente all'autocertificazione del possesso dei requisiti e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, via email all'indirizzo risorseumane@pec.zetema.it **entro e non oltre il 19 gennaio 2020.**

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

Art. 4 - Procedura selettiva

La procedura di selezione si svolge attraverso una valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati e, per coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di seguito indicato, una prova di idoneità e un colloquio tecnico attitudinale.

Zetema Progetto Cultura S.r.l. nominerà una apposita Commissione secondo le disposizioni del Regolamento per le assunzioni pubblicato sul sito della Società con il compito di individuare il candidato più idoneo.

La Commissione assegnerà i punteggi numerici di cui al punto 5) ai titoli formativi e professionali dichiarati dai candidati, in conformità alle disposizioni del presente Avviso.

Verranno ammessi al successivo colloquio solamente i candidati che, nella valutazione dei titoli formativi e professionali, abbiano conseguito un punteggio minimo di almeno 40 punti.

All'esito del colloquio verrà stilata apposita graduatoria.

I candidati che saranno inseriti in graduatoria dalla seconda posizione in poi saranno considerati idonei per fabbisogno turn over della figura professionale oggetto di selezione

Art. 5 - Titoli formativi e professionali

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti, per la selezione in oggetto verrà attribuito un punteggio massimo di 70 punti, che saranno attribuiti come segue:

Titoli formativi (max 20 punti)

- Aver conseguito il diploma di laurea breve: 5 punti
- Oppure:
- Aver conseguito il diploma di laurea magistrale: 10 punti;
- Aver conseguito l'attestazione finale di corsi professionali o master in formazione e gestione di archivi, tutela e conservazione del patrimonio artistico e letterario, biblioteconomia: fino a 10 punti.

Titoli professionali (max 50 punti)

- Anzianità di servizio aziendale: 0,20 punti per ogni mese per un massimo di 15 punti.
- Esperienza professionale in ambito di archiviazione di documenti: fino a un massimo di 25 punti .
- Esperienza professionale in ambito amministrativo e contabile: fino a un massimo di 10 punti.

La Commissione di valutazione potrà prevedere sottocriteri per l'assegnazione dei punteggi dei titoli, formativi e professionali, dichiarati dai candidati.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva la verifica della veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati, anche attraverso la richiesta della documentazione inerente il possesso dei titoli dichiarati ai fini della selezione.

Le esperienze professionali svolte nello stesso periodo temporale non danno luogo a cumulo di punteggio

Art. 6 – Colloquio tecnico-attitudinale

Il colloquio tecnico-attitudinale cui saranno ammessi i candidati che abbiano conseguito almeno 40 punti nei titoli e che abbiano superato la prova di idoneità sarà svolto dalla Commissione e sarà diretto, come previsto dal Regolamento della Società per l'assunzione di personale, a valutare la rispondenza alle esigenze aziendali dei candidati. Al colloquio verranno attribuiti massimo 30 punti e sarà data apposita verbalizzazione dalla Commissione.

I colloqui saranno previsti il giorno 21 gennaio 2021 dalle ore 13,30 e potranno seguire il giorno successivo, salvo diverse e successive comunicazioni.

Art. 7 - Comunicazioni ai concorrenti

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno pubblicate, sull'intranet della Società – e inviate mediante apposita comunicazione al personale.

Remo Tagliacozzo

