

COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 49

DEL 29 /05/2021

Prot. 0002888/21

TUTTO IL PERSONALE

Procedura interna per la copertura di n. 1 posizione di coordinatore museale

PREMESSO CHE:

- a seguito di pensionamenti che hanno determinato un vuoto di organico la Società ha necessità di sostituire di n. 1 unità il settore del coordinamento museale;
- il Regolamento della Società per l'assunzione di personale prevede la possibilità di indire procedure interne per la copertura di vuoti di organico o di fabbisogno legato anche ad affidamento di nuove attività;
- tutto ciò premesso, Zètema Progetto Cultura S.r.l. indice un avviso di procedura interna per titoli professionali e formativi, e colloquio per la copertura della posizione vacante.

Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di n. 1 risorsa per coprire la posizione di coordinatore museale. Le attività consistono in:

- coordinamento degli assistenti di sala anche attraverso l'assegnazione delle postazioni, l'elaborazione dei turni di lavoro e le richieste di assenza del personale;
- supervisione dell'attività degli assistenti di sala e verifica del corretto svolgimento di tutti i servizi del museo;



Zètema Progetto Cultura s.r.l. a socio unico
soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale
via A. Benigni, 59 - 00156 Roma
tel. +39 06 82077.1 - fax +39 06 82077105
www.zetema.it

P.IVA - C.F. - Registro Imprese di Roma
n. 05625051007
Capitale Sociale i.v. euro 2.822.250
R.E.A. di Roma n.911475
Codice Univoco M5UXCR1



- interfaccia con il Responsabile del settore museale e con il Responsabile del Museo in caso di criticità;
- segnalazione di malfunzionamenti all'interno del sito;
- servizio di apertura e chiusura del sito, e inserimento allarmi ove previsto;
- all'occorrenza attività di vendita di piccolo merchandising.

Le mansioni descritte sono a titolo esemplificativo e non esaustivo

Le figure professionali saranno inquadrare nella posizione F2L3 ex livello C2 CCNL Federculture ed indennità specifica della mansione.

E' previsto un periodo di prova pari a mesi 3, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Federculture per la fascia di inquadramento della posizione oggetto della procedura. In caso di mancato superamento la risorsa rientrerà nel ruolo di appartenenza antecedente alla procedura.

Il profilo orario sarà full-time, i turni saranno distribuiti su 6 giorni a settimana, il riposo settimanale e gli orari di lavoro sono subordinati agli orari del sito di assegnazione.

Nel caso in cui i candidati scelti dalla Commissione come maggiormente rispondenti alle esigenze aziendali siano part-time dovranno essere disponibili alla trasformazione dell'orario di lavoro in full -time.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di scuola media superiore;
2. essere dipendenti di Zetema Progetto Cultura S.r.l. alla data di pubblicazione del presente avviso.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso (allegato 1). La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, unitamente all'autocertificazione del possesso dei requisiti e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, via email all'indirizzo risorseumane@pec.zetema.it entro e non oltre **il 6 giugno 2021 specificando nell'oggetto della mail "procedura interna per la copertura di n. 1 posizione di coordinamento museale"**.

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

La Società si riserva di verificare la rispondenza al vero delle dichiarazioni fornite dai candidati.

Art. 4 - Procedura selettiva

La procedura di selezione si svolge attraverso una valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati e, per coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di cui al punto 5), una prova di idoneità sul pacchetto office con particolare riferimento ad excel.

Zetema Progetto Cultura S.r.l. nominerà una apposita Commissione secondo le disposizioni del Regolamento per le assunzioni pubblicato sul sito della Società con il compito di individuare il candidato più idoneo.

La Commissione assegnerà i punteggi numerici di cui al punto 5) ai titoli formativi e professionali dichiarati dai candidati, in conformità alle disposizioni del presente Avviso, stilando un elenco dei partecipanti che hanno conseguito il punteggio minimo previsto dal punto 5) del presente Avviso.

La Commissione svolgerà poi i colloqui ai candidati ammessi che avranno superato la prova di idoneità al fine di verificare il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo per cui i partecipanti si sono candidati, nonché di valutare le relative spinte motivazionali.

All'esito del colloquio verrà stilata apposita graduatoria. Saranno considerati idonei per fabbisogno turn over della posizione coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo di 60 punti.

Art. 5 - Titoli formativi e professionali

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti, per la selezione in oggetto verrà attribuito un punteggio massimo di 70 punti, che saranno attribuiti come segue:

Titoli formativi (max 25 punti):

- diploma di laurea breve: 5 punti;
oppure:
- diploma di laurea magistrale o di vecchio ordinamento: 10 punti;
- aver conseguito attestati, diplomi, certificati di frequentazione di corsi di informatica e di conoscenza dei principali pacchetti e sistemi operativi: fino ad un massimo di 10 punti;
- aver conseguito attestati attestati, diplomi, certificati di frequentazione di corsi di lingua inglese: fino a un massimo di 5 punti.

Titoli professionali (max 45 punti)

- anzianità di servizio aziendale: 0,20 punti per ogni mese per un massimo di 20 punti;

- esperienza professionale ulteriore oltre quella di Zètema in attività di coordinamento e/o gestione di risorse umane; fino a un massimo di 10 punti;
- esperienza professionale ulteriore a quella di Zètema in attività amministrative: fino ad un massimo di 5 punti;
- esperienza professionale ulteriore oltre quella di Zètema in attività di front office: fino a un massimo di 10 punti.

Per l'ammissione allo svolgimento della prova di idoneità e, in caso di superamento della stessa, al successivo colloquio tecnico attitudinale, i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 30 punti.

Art. 6 – Colloquio tecnico-attitudinale

Il colloquio tecnico-attitudinale cui saranno ammessi i candidati che abbiano conseguito almeno 30 punti nei titoli e che abbiano superato la prova di idoneità sarà svolto dalla Commissione e sarà diretto, come previsto dal Regolamento della Società per l'assunzione di personale, a valutare la rispondenza alle esigenze aziendali dei candidati. Al colloquio verranno attribuiti massimo 30 punti e sarà data apposita verbalizzazione dalla Commissione.

Art. 7 - Comunicazioni ai concorrenti

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno pubblicate, sull'intranet della Società – e inviate mediante apposita comunicazione al personale.

Renzo Tagliacozzo

