

COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 62

DEL 19/07/2021

Prot. 0004452/21

TUTTO IL PERSONALE

**Procedura interna per la copertura di n. 1 posizione di addetto al servizio al territorio
- profilo orario full-time.**

PREMESSO CHE:

- A seguito di passaggi di personale ad altri settori la Società ha necessità di integrare il numero di risorse attualmente assegnate al territorio;
- il Regolamento della Società per l'assunzione di personale prevede la possibilità di indire procedure interne per la copertura di vuoti di organico legati anche ad affidamento di nuove attività;
- tutto ciò premesso, Zetema Progetto Cultura S.r.l. indice un avviso di procedura interna per titoli professionali e formativi, e colloquio per la copertura delle posizioni vacanti.

Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di n. 1 risorsa con profilo orario full-time per coprire la posizione di **addetto al servizio su territorio**. Le attività consistono in un servizio itinerante per l'apertura e chiusura dei siti del territorio - le cui chiavi vanno ritirate e riconsegnate a Palazzo Braschi- sia per il pubblico che per le pulizie e gli interventi di manutenzione; inoltre, il personale provvede all'apertura e alla chiusura dei Musei in caso di necessità; nel caso di aperture al pubblico, il personale oltre a sorvegliare il sito si occupa della biglietteria, pertanto è necessaria la conoscenza dell'utilizzo dei sistemi informatici, con particolare riferimento all'uso del tablet. A fine turno il personale dovrà



Zetema Progetto Cultura s.r.l. a socio unico
soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale
via A. Benigni, 59 - 00156 Roma
tel. +39 06 8207711 - fax +39 06 82077105
www.zetema.it

P.IVA - C.F. - Registro Imprese di Roma
n. 05625051007
Capitale Sociale i.v. euro 2.822.250
R.E.A. di Roma n.911475
Codice Univoco M5UXCR1



recarsi presso i Musei Capitolini per il deposito dell'incasso e la restituzione del tablet. Le figure professionali saranno inquadrare nella posizione F1L4 ex livello B1 CCNL Federculture ed indennità specifica della mansione.

E' previsto un periodo di prova pari a mesi 3, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Federculture in merito al periodo di prova per la fascia di inquadramento della posizione oggetto della procedura. In caso di mancato superamento la risorsa rientrerà nel ruolo di appartenenza antecedente alla procedura.

L'orario di lavoro full time sarà svolto dal martedì alla domenica con un giorno di riposo, il lunedì. Ogni quattro settimane è previsto il riposo domenicale con presidio il lunedì seguente. Il sabato successivo sarà recupero ore (RECU). Gli orari di lavoro saranno, dunque: 8,30-14,30; 13,15-19-15. 7,00-14,30 (ML per recupero ore). Gli orari e i turni di lavoro potrebbero tuttavia subire variazioni per esigenze di servizio.

In caso i candidati scelti dalla Commissione come maggiormente rispondenti alle esigenze aziendali siano part-time, dovranno essere disponibili alla trasformazione dell'orario di lavoro in full -time.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di licenza media inferiore.
2. Essere dipendenti di Zètema Progetto Cultura S.r.l. alla data di pubblicazione del presente avviso.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso (allegato 1). La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, unitamente all'autocertificazione del possesso dei requisiti e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, via email all'indirizzo risorseumane@pec.zetema.it entro e non oltre **il 25 luglio 2021 specificando nell'oggetto della mail "procedura interna per la copertura di n. 1 posizione di addetto al servizio al territorio - profilo orario full time"**.

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

Art. 4 - Procedura selettiva

La procedura di selezione si svolge attraverso una valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati e, per coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di cui al punto 5), una prova di idoneità sull'utilizzo del tablet. Zetema Progetto Cultura S.r.l. nominerà una apposita Commissione secondo le disposizioni del Regolamento per le assunzioni pubblicato sul sito della Società con il compito di individuare il candidato più idoneo.

La Commissione assegnerà i punteggi numerici di cui al punto 5) ai titoli formativi e professionali dichiarati dai candidati, in conformità alle disposizioni del presente Avviso, stilando un elenco dei partecipanti che hanno conseguito il punteggio minimo previsto dal punto 5) del presente Avviso.

La Commissione svolgerà poi i colloqui ai candidati ammessi che avranno superato la prova di idoneità al fine di verificare il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo per cui i partecipanti si sono candidati, nonché di valutare le relative spinte motivazionali. All'esito del colloquio verrà stilata apposita graduatoria. Saranno considerati idonei per fabbisogno turn over della posizione coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo di

60 punti.

Art. 5 - Titoli formativi e professionali

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti, per la selezione in oggetto verrà attribuito un punteggio massimo di 70 punti, che saranno attribuiti come segue:

Titoli formativi (max 20 punti)

- Aver conseguito il diploma di istruzione secondaria: 5 punti.
- Aver conseguito attestati, diplomi, certificati di frequentazione di corsi di informatica e di conoscenza dei principali pacchetti e sistemi operativi: fino ad un massimo di 10 punti.
- Aver conseguito attestati, diplomi, certificati di frequentazione di corsi di lingua inglese: fino a un massimo di 5 punti.

Titoli professionali (max 50 punti)

- Anzianità di servizio aziendale: 0,20 punti per ogni mese per un massimo di 25 punti.
- Esperienza professionale ulteriore oltre quella di Zètema in attività amministrative e/o di contabilità: fino ad un massimo di 10 punti.
- Esperienza professionale ulteriore oltre quella di Zètema in attività di front office o attività analoghe a quelle del servizio sul Territorio: fino a un massimo di 15 punti.

Per l'ammissione allo svolgimento della prova di idoneità e, in caso di superamento della stessa, al successivo colloquio tecnico attitudinale, i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 30 punti.

Art. 6 – Colloquio tecnico-attitudinale

Il colloquio tecnico-attitudinale cui saranno ammessi i candidati che abbiano conseguito almeno 30 punti nei titoli e che abbiano superato la prova di idoneità sarà svolto dalla Commissione e sarà diretto, come previsto dal Regolamento della Società per l'assunzione di personale, a valutare la rispondenza alle esigenze aziendali dei candidati. Al colloquio verranno attribuiti massimo 30 punti e sarà data apposita verbalizzazione dalla Commissione.

Art. 7 - Comunicazioni ai concorrenti

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno pubblicate, sull'intranet della Società – e inviate mediante apposita comunicazione al personale.

Remo Tagliacozzo

