

COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 67

DEL 31 Agosto 2021

Prot. 5036/21

TUTTO IL PERSONALE

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA N. 1 POSIZIONE
DI “SUPPORTO AL RESPONSABILE CONTRATTUALISTICA,
NORMATIVA E RECLUTAMENTO”**

PREMESSO CHE:

- Zètema Progetto Cultura Srl, società strumentale di Roma Capitale, per il migliore svolgimento delle proprie attività ha necessità di coprire una posizione di supporto al responsabile contrattualistica, normativa e reclutamento, attualmente vacante.
- il Regolamento della Società per l'assunzione di personale prevede la possibilità di indire procedure interne per la copertura dei vuoti di organico;
- Tutto ciò premesso, Zètema Progetto Cultura S.r.l. indice un avviso di selezione interna per titoli professionali e formativi, prova di idoneità e colloquio per la copertura di una posizione da impiegarsi come supporto al responsabile contrattualistica, normativa e reclutamento presso l'Ufficio Risorse Umane

Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di n. 1 unità per coprire una posizione di supporto al responsabile contrattualistica, normativa e reclutamento presso l'Ufficio Risorse Umane sito nella sede centrale di via Attilio Benigni n.59.

La risorsa dovrà svolgere le seguenti attività: supporto al responsabile nell'analisi e



Zètema Progetto Cultura s.r.l. a socio unico
soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale
via A. Benigni, 59 - 00156 Roma
tel. +39 06 82077.1 - fax +39 06 82077105
www.zetema.it

P.IVA - C.F. - Registro Imprese di Roma
n. 05625051007
Capitale Sociale i.v. euro 2.822.250
R.E.A. di Roma n.911475
Codice Univoco M5UXCR1



valutazione della disciplina giuridica in materia di lavoro e privacy per il compimento delle attività di competenza, studio e approfondimento di istituti del CCNL, della normativa del lavoro e di elementi di amministrazione del personale, assistenza e supporto nella redazione e organizzazione di procedure selettive di personale, interne ed esterne, assistenza nella contrattualistica e nella corrispondenza con il personale afferente tematiche lavorative.

La figura professionale sarà inquadrata nella posizione F2 L3 (ex livello C2) CCNL Federculture con orario full - time 37 h dal lunedì al giovedì 08.30-17.00 (con 30 min p.p.) venerdì 08.30-13.30. È richiesta la disponibilità a effettuare all'occorrenza prestazioni di lavoro straordinario.

È previsto un periodo di prova pari a mesi 3, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Federculture. In caso di mancato superamento la risorsa rientrerà nel ruolo di appartenenza antecedente alla procedura.

In caso i candidati scelti dalla Commissione come maggiormente rispondenti alle esigenze aziendali siano part-time dovranno essere disponibili alla trasformazione dell'orario di lavoro in full -time.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di istruzione secondaria o altro titolo equivalente per legge che consente l'iscrizione a corsi universitari
2. Essere dipendenti a tempo indeterminato di Zètema Progetto Cultura S.r.l. alla data di pubblicazione del presente avviso.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso (allegato 1). La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, unitamente all'autocertificazione del possesso dei requisiti e alla copia

fotostatica del documento di identità in corso di validità, via email all'indirizzo risorseumane@pec.zetema.it **entro e non oltre il 10 settembre 2021**

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

Art. 4 - Procedura selettiva

La procedura di selezione si svolge attraverso una valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati e una prova di idoneità che avrà come oggetto l'utilizzo del pacchetto office per coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di cui al punto 5). Zetema Progetto Cultura S.r.l. nominerà una apposita Commissione secondo le disposizioni del Regolamento per le assunzioni pubblicato sul sito della Società con il compito di individuare il candidato più idoneo.

La Commissione assegnerà i punteggi numerici di cui al punto 5) ai titoli formativi e professionali dichiarati dai candidati, in conformità alle disposizioni del presente Avviso, stilando un elenco dei partecipanti che hanno conseguito il punteggio minimo previsto dal punto 5) del presente Avviso.

La Commissione svolgerà i colloqui ai candidati che abbiano ottenuto il suddetto punteggio minimo e superato la prova di idoneità al fine di verificare il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo per cui i partecipanti si sono candidati, nonché di valutare le relative spinte motivazionali.

All'esito del colloquio verrà stilata apposita graduatoria.

Saranno considerati idonei per fabbisogno turn over della posizione coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo di 60 punti.

Art. 5 - Titoli formativi e professionali

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti, per la selezione in oggetto verrà attribuito un punteggio massimo di 70 punti, che saranno attribuiti come segue:

Titoli formativi (max 30 punti)

- Aver conseguito il diploma di laurea di breve corso: 5 punti.

Oppure:

- Aver conseguito il diploma di laurea di pieno corso: 10 punti
- Master o corsi di specializzazione in risorse umane 10 punti
- Ulteriori corsi o attestati in diritto del lavoro 10 punti.

Titoli professionali (max 40 punti)

- Anzianità di servizio aziendale: 0,10 punti per ogni mese per un massimo di 25 punti.
- Esperienza lavorativa al di fuori di Zétema di almeno un anno in attività legate all'amministrazione o alla gestione del personale anche con riferimento alla elaborazione del costo del personale, fino a un massimo di 10 punti.
- Esperienza lavorativa al di fuori di Zétema di almeno un anno in attività di redazione contratti fino a un massimo di 5 punti.

Per l'ammissione al colloquio tecnico attitudinale, i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 30 punti.

Non è possibile conteggiare sotto più voci tra quelle indicate una stessa attività lavorativa anche se afferente a più esperienze professionalizzanti.

Art. 6 – Prova di idoneità

Coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di cui al precedente art. 5) saranno sottoposti a prova di idoneità, ad opera di apposito esaminatore, consistente nella dimostrazione della conoscenza e dell'uso del pacchetto office e delle relative applicazioni.

La prova di idoneità non conferisce punteggi, ma verrà stilata una valutazione sull'esito. I candidati che riceveranno valutazione negativa non supereranno la prova e non saranno ammessi al successivo colloquio.

Art. 7 – Colloquio tecnico-attitudinale

Il colloquio tecnico-attitudinale cui saranno ammessi i candidati che abbiano conseguito almeno 30 punti nei titoli e superato la prova di idoneità sarà svolto dalla Commissione e sarà diretto, come previsto dal Regolamento della Società per l'assunzione di personale, a valutare la rispondenza alle esigenze aziendali dei candidati. Al colloquio verranno attribuiti massimo 30 punti e sarà data apposita verbalizzazione dalla Commissione.

Art. 8 - Comunicazioni ai concorrenti

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno pubblicate, sull'intranet della Società – e inviate mediante apposita comunicazione al personale.

Remo Tagliacozzo

