COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 72

DEL 20 /09/2021

TUTTO IL PERSONALE
Prot. n. 0005734/21

PROCEDURA INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE PER ADDETTO ALL'UFFICIO PROMOZIONE

PREMESSO CHE:

- E' necessario integrare l'Area Comunicazione Integrata a seguito della riduzione oraria di una risorsa interna e contestuale aumento delle attività dell'Area Comunicazione Integrata e Promozione per lo sviluppo delle attività di promozione svolte per Istituzione Biblioteche di Roma, Dipartimento Turismo, Technotown, Casina di Raffaello;

- il Regolamento della Società per l'assunzione di personale prevede la possibilità di indire procedure interne per la copertura di vuoti di organico.

TUTTO CIO' PREMESSO

Zètema Progetto Cultura S.r.l. indice un avviso di procedura interna per titoli professionali e formativi, e colloquio per la copertura della posizione vacante di cui all'oggetto, secondo quanto segue:

Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di n.1 unità da impiegare come addetto all'Ufficio Promozione. La figura professionale supporterà nelle attività di redazione e gestione operativa del piano mezzi e della produzione di materiale promozionale di mostre, eventi, spazi culturali, ludoteche, biblioteche.

Le attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- ricerca materiali, informazioni, contenuti per la redazione del piano di comunicazione;
- redazione piano mezzi dell'evento compreso acquisti spazi/materiali/allestimenti eventi, gestione ordini acquisti, verifica fornitura servizi/prodotti, ricerca giustificativi;
- comunicazione e verifica dei materiali di promozione realizzati dagli organizzatori delle mostre ed eventi in ospitalità;
- redazione piani di distribuzione materiali promozionali.

La figura sarà inquadrata nella posizione F2 livello 3 **C/2** CCNL Federculture con orario full – time

E' previsto un periodo di prova pari a mesi 3, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Federculture in merito al periodo di prova per la fascia di inquadramento della posizione oggetto della procedura. In caso di mancato superamento, la risorsa rientrerà nel ruolo di appartenenza antecedente alla procedura.
L'orario di lavoro full time 37 ore sarà svolto dal lunedì al venerdì. Gli orari di lavoro saranno, di regola, dal lunedì al giovedì dalle 8,30-13/13.30-17.00 e venerdì dalle 8.30-13/13.30. Tuttavia, per la specificità delle attività da svolgere all'interno dell'ufficio, potrà essere richiesta disponibilità il venerdì 8.30-13/13,30/17,00, a fronte del lunedì in servizio dalle 8,30 alle 13.30.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di istruzione secondaria o altro titolo equivalente per legge che consente l'iscrizione a corsi universitari

- Essere dipendenti a tempo indeterminato di Zètema Progetto Cultura S.r.l. alla data di pubblicazione del presente avviso.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso (allegato 1). La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, unitamente all'autocertificazione del possesso dei requisiti e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, via email all'indirizzo risorseumane@pec.zetema.it entro e non oltre il 27 settembre 2021 specificando nell'oggetto della mail "procedura interna per la copertura di n. 1 posizione di addetto all'Ufficio Promozione".

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

Art. 4 - Procedura selettiva

La procedura di selezione si svolge attraverso una valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati e, per coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di cui al punto 5), una prova di idoneità sull'utilizzo del PC (pacchetto office)
Zètema Progetto Cultura S.r.l. nominerà una apposita Commissione secondo le disposizioni del Regolamento per le assunzioni pubblicato sul sito della Società con il compito di individuare il candidato più idoneo.

La Commissione assegnerà i punteggi numerici di cui al punto 5) ai titoli formativi e professionali dichiarati dai candidati, in conformità alle disposizioni del presente Avviso, stilando un elenco dei partecipanti che hanno conseguito il punteggio minimo previsto dal punto 5) del presente Avviso.
La Commissione effettuerà poi i colloqui con i candidati ammessi che avranno superato la prova di idoneità al fine di verificare il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo, nonché di valutare le relative spinte motivazionali.
All'esito del colloquio verrà stilata apposita graduatoria. Saranno considerati idonei per fabbisogno turn over della posizione coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo di 60 punti.

Art. 5 - Titoli formativi e professionali

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti, per la selezione in oggetto verrà attribuito un punteggio massimo di 70 punti, che saranno attribuiti come segue:
Titoli formativi (max 30 punti):
Aver conseguito diploma di laurea breve in Scienze della Comunicazione o Economia o Marketing o titoli equivalenti : 5 punti
Oppure:
Aver conseguito diploma di laurea magistrale o di vecchio ordinamento in Scienze della Comunicazione o Economia o Marketing o titoli equivalenti : 10 punti

Aver conseguito corsi e/o master in comunicazione: fino a un massimo di 10 punti
aver conseguito attestati, diplomi, certificati di frequentazione di corsi di informatica e di conoscenza dei principali pacchetti e sistemi operativi: fino ad un massimo di 10 punti.

Titoli professionali (max 40 punti):

Anzianità di servizio aziendale: 0,20 punti per ogni mese per un massimo di 12 punti;

Se l'anzianità di servizio aziendale è prestata negli ambiti comunicazione, promozione, ufficio stampa, promozione organizzazione eventi: 0,40 punti per ogni mese per un massimo di 20 punti (ovvero 50 mesi).
Se l'anzianità nei servizi di cui sopra supera i 50 mesi, dal 51esimo mese essa sarà valutata come anzianità aziendale (0,20 per ogni mese per un massimo di 12 punti);
esperienza professionale ulteriore oltre quella di Zètema in attività di comunicazione e promozione di eventi, mostre, manifestazioni: fino ad un massimo di 8 punti;

Per l'ammissione allo svolgimento della prova di idoneità e, in caso di superamento della stessa, al successivo colloquio tecnico attitudinale, i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 30 punti.

Art. 6 – Colloquio tecnico-attitudinale

Il colloquio tecnico-attitudinale cui saranno ammessi i candidati che abbiano conseguito almeno 30 punti nei titoli e che abbiano superato la prova di idoneità sarà svolto dalla Commissione e sarà diretto, come previsto dal Regolamento della Società per l'assunzione di personale, a valutare la rispondenza alle esigenze aziendali dei candidati. Al colloquio verranno attribuiti massimo 30 punti e sarà data apposita verbalizzazione dalla Commissione.

Art. 7 - Comunicazioni ai concorrenti

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno pubblicate sull'intranet della Società e inviate mediante apposita comunicazione al personale.

Remo Tagliacozzo