

**COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 3  
DEL 08/02/2023**

*Prot. 00001114/23*

**TUTTO IL PERSONALE**

**Procedura interna per la copertura di n. 3 posizioni part time 30 ore di addetto al servizio al territorio.**

**PREMESSO CHE:**

- a seguito di passaggi di personale ad altri settori o ad altre mansioni, la Società ha necessità di integrare il numero di risorse attualmente assegnate al territorio;
- il Regolamento della Società per l'assunzione di personale prevede la possibilità di indire procedure interne per la copertura di vuoti di organico legati anche ad affidamento di nuove attività;
- le risorse da integrare sono n. 3 part time a seguito dello scorrimento della graduatoria, degli stessi addetti, per le posizioni full-time

Tutto ciò premesso, Zetema Progetto Cultura S.r.l. indice un avviso di procedura interna per titoli professionali e formativi e colloquio, per la copertura delle posizioni vacanti.

**Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento**

La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di n. 3 risorse con profilo orario part time 30 ore per coprire la posizione di **addetto al servizio al territorio**.

Le attività consistono in un servizio itinerante per l'apertura e chiusura dei siti del territorio - le cui chiavi vanno ritirate e riconsegnate a Palazzo Braschi - sia per il



pubblico sia per le pulizie e gli interventi di manutenzione; inoltre, il personale provvede all'apertura e alla chiusura dei Musei in caso di necessità; nel caso di aperture al pubblico, il personale oltre a sorvegliare il sito svolge il servizio di emissione biglietti, pertanto è necessaria la conoscenza dei sistemi informatici, con particolare riferimento all'uso del tablet. A fine turno il personale deve recarsi presso i Musei Capitolini per depositare l'incasso e riporre in sicurezza il tablet.

Il personale avrà a disposizione alcuni mezzi di trasporto per raggiungere i siti: n. 3 motocicli 125 cc Peugeot Tweet, e n.1 Ape 50cc Piaggio, che stazioneranno sul Colle Capitolino, e che andranno presi a inizio servizio e riconsegnati a fine servizio.

Le figure professionali saranno inquadrare nella posizione FIL4 ex livello B1 CCNL Federculture ed indennità specifica della mansione.

È previsto un periodo di prova pari a 3 mesi, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Federculture in merito al periodo di prova per la fascia di inquadramento della posizione oggetto della procedura. In caso di mancato superamento, la risorsa rientrerà nel ruolo di appartenenza antecedente alla procedura.

L'orario di lavoro sarà svolto dal martedì alla domenica con un giorno di riposo, il lunedì. Ogni quattro settimane è previsto il riposo domenicale con presidio il lunedì seguente e successivo sabato di RECU (ore da recuperare). Gli orari di lavoro saranno; 8:30-13:30; 14:15-19:15; 7:00-13:30 (ML per recupero ore). Gli orari e i turni di lavoro potrebbero tuttavia subire variazioni per esigenze di servizio. I candidati dovranno garantire massima flessibilità e disponibilità a sostituire i colleghi soprattutto nel fine settimana.

In caso i candidati valutati idonei dalla Commissione siano full time, dovranno essere disponibili alla trasformazione dell'orario di lavoro in part time 30 ore..

### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di licenza media inferiore;
2. essere dipendenti di Zètema Progetto Cultura S.r.l. alla data di pubblicazione del presente avviso;
3. essere in possesso di una patente che consenta la guida di Ape 50cc o motoveicoli di cilindrata fino a 125cc.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione, da compilare secondo il modello allegato al presente avviso (allegato 1). La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, unitamente all'autocertificazione del possesso dei requisiti e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, via email all'indirizzo [risorseumane@pec.zetema.it](mailto:risorseumane@pec.zetema.it) entro e non oltre il **16 febbraio 2023** specificando nell'oggetto della mail **“procedura interna per la copertura di n. 3 posizioni part time a 30 ore di addetto al servizio al territorio”**.

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

### **Art. 4 - Procedura selettiva**

La procedura di selezione si svolge attraverso una valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati, una prova di idoneità sull'utilizzo del tablet per coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di cui al punto 5), e un colloquio tecnico-attitudinale.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. nominerà una apposita Commissione secondo le disposizioni del Regolamento per le assunzioni pubblicato sul sito della Società, con il compito di individuare il candidato più idoneo.

La Commissione assegnerà i punteggi numerici di cui al punto 5) ai titoli formativi e professionali dichiarati dai candidati, in conformità alle disposizioni del presente Avviso, stilando un elenco dei partecipanti che hanno conseguito il punteggio minimo previsto dal punto 5) del presente Avviso.

La Commissione svolgerà poi i colloqui con i candidati ammessi che avranno superato la prova di idoneità, al fine di verificare il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo per cui i partecipanti si sono candidati, nonché di valutare le relative spinte motivazionali.

All'esito del colloquio verrà stilata apposita graduatoria.

Saranno considerati idonei per fabbisogno turn over della posizione coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo di 60 punti.

#### **Art. 5 - Titoli formativi e professionali**

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti, verrà attribuito un punteggio massimo di 70 punti, che saranno attribuiti come segue:

Titoli formativi (max 20 punti):

- aver conseguito il diploma di istruzione secondaria: 10 punti;

- aver conseguito attestati, diplomi, certificati di frequentazione di corsi di informatica e di conoscenza dei principali pacchetti e sistemi operativi: fino ad un massimo di 5 punti;
- aver conseguito attestati, diplomi, certificati di frequentazione di corsi di lingua inglese: fino a un massimo di 5 punti.

Titoli professionali (max 50 punti):

- anzianità di servizio aziendale: 0,20 punti per ogni mese per un massimo di 20 punti;
- esperienza professionale ulteriore a quella di Zètema in attività amministrative e/o di contabilità: fino ad un massimo di 15 punti;
- esperienza professionale ulteriore a quella di Zètema in attività di front office o attività analoghe a quelle del servizio sul Territorio: fino a un massimo di 15 punti.

Per l'ammissione allo svolgimento della prova di idoneità e, in caso di superamento della stessa, al successivo colloquio tecnico attitudinale, i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 30 punti.

**Art. 6 – Colloquio tecnico-attitudinale**

Il colloquio tecnico-attitudinale, cui saranno ammessi i candidati che avranno conseguito almeno 30 punti nei titoli e che avranno superato la prova di idoneità, sarà svolto dalla Commissione e avrà l'obiettivo, come previsto dal Regolamento della Società per l'assunzione di personale, di valutare la rispondenza alle esigenze aziendali dei candidati. Al colloquio verranno attribuiti al massimo 30 punti e ne sarà data apposita verbalizzazione dalla Commissione.

**Art. 7 - Comunicazioni ai concorrenti**

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno pubblicate sull'intranet della Società e inviate mediante apposita comunicazione al personale.

  
Simone Silvi