

**COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 1
DEL 10/01/2024
QUADRI E DIRIGENTI**

Oggetto: Procedura interna per la ricerca di n. 1 posizione Dirigenziale come Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo

1. PREMESSA

1) Zetema, quale Ente strumentale di Roma Capitale, è tenuta a compiere tutte le attività volte alla promozione e allo sviluppo turistico-culturale di Roma Capitale, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e di quanto previsto dal Contratto di affidamento del servizio sottoscritto con Roma Capitale;

2) nell'ambito delle proprie finalità, assume un ruolo determinante e strategico, l'attività inerente i rapporti amministrativi e contabili con Roma Capitale, alla programmazione dei costi e alla gestione dei ricavi, nonché al supporto amministrativo e di rendicontazione alle aree della Società che producono attività e servizi per conto di Roma Capitale;

4) attualmente la posizione di Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo è svolta da un consulente esterno. Zetema ha però evidenziato la necessità di riorganizzare e consolidare l'attività ed i ruoli dell'Ufficio Finanza e Controllo, stabilizzando la posizione del Responsabile mediante la progressione verticale delle risorse e la valorizzazione delle competenze interne maturate negli anni.

Tale necessità è stata debitamente indicata nel piano delle assunzioni inserito nella PGA 2023, come approvata da Roma Capitale in data 9 agosto 2023;

6) a tal fine, nel rispetto delle disposizioni del "Regolamento per l'assunzione di Personale di Zetema Progetto Cultura", si indice la seguente procedura interna di mobilità verticale ai sensi dell'art. 3.3.2 del Regolamento per l'assunzione di personale di Zetema.

2. PROFILO PROFESSIONALE E INQUADRAMENTO

La procedura è diretta a selezionare il seguente profilo professionale: Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo con inquadramento dirigenziale ai sensi del CCNL di Dirigenti di Aziende del Terziario.



Zetema Progetto Cultura s.r.l. a socio unico
soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale
via A. Benigni, 59 - 00156 Roma
tel. +39 06 82077.1 - fax +39 06 82077105
www.zetema.it

P.IVA - C.F. - Registro Imprese di Roma
n. 05625051007
Capitale Sociale i.v. euro 2.822.250
R.E.A. di Roma n.911475
Codice Univoco M5UXCR1



Il Responsabile dovrà occuparsi di:

Supportare il vertice aziendale nella definizione del budget aziendale annuale, nella redazione del bilancio d'esercizio e nella pianificazione strategica.

Garantire la corretta gestione e il coordinamento dei rapporti con Roma Capitale in materia di controllo analogo amministrativo in coordinamento con gli uffici preposti.

Supportare il vertice aziendale nel monitoraggio del budget disponibile e nel controllo della gestione operativa.

Coordinare le attività di gestione del ciclo attivo aziendale, delle entrate delle biglietterie e del ciclo passivo.

Coordinare le attività di gestione dei flussi in entrata ed in uscita della tesoreria aziendale e dei rapporti con banche ed istituti di credito.

Curare i rapporti con il Collegio Sindacale per l'assistenza alle verifiche periodiche.

Garantire il processo di pianificazione e controllo di gestione dando supporto all'Amministratore Unico nella definizione delle linee guida, dei criteri e dei razionali per la formazione del budget delle diverse strutture organizzative.

Garantire il monitoraggio ed il controllo del budget e dello stato di avanzamento della spesa delle strutture organizzative in collegamento con i Responsabili di Area ed i Capi progetto.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) Possono partecipare alla presente procedura selettiva esclusivamente coloro che sono già assunti alle dipendenze della Società, Zetema Progetto Cultura srl e che siano, altresì, in possesso di entrambi i requisiti specifici di seguito indicati:

- a. essere in possesso di Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento nonché corrispondenti titoli equiparati di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
- b. aver svolto, negli ultimi 10 anni, attività lavorativa nel settore dell'amministrazione o della contabilità con la posizione, inquadramento e qualifica minima di Quadro - per un periodo non inferiore almeno a 4 anni consecutivi in Imprese o presso Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni

2) I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

4. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, formulate sulla base del modello allegato al presente avviso, dovranno pervenire entro la data del 25 gennaio 2024 via pec all'indirizzo direzione@pec.zetema.it dovranno essere corredate a pena di esclusione, da:

-un dettagliato curriculum vitae in cui devono essere riportati i requisiti professionali e formativi minimi del ruolo (con riferimento a quanto previsto nel precedente capitolo 3), sottoscritto e completo di dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, debitamente datata e sottoscritta; in calce al curriculum vitae deve essere inserita la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)";

-la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Zètema non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande dipendente da eventi e circostanze imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5. PROCEDURA SELETTIVA

La procedura di selezione si svolge attraverso la valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati. All'esito, coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di punti 30 alla valutazione dei titoli svolgeranno una prova di idoneità ed i soli candidati che l'avranno superata dovranno svolgere un colloquio tecnico attitudinale.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. nominerà una apposita Commissione secondo le disposizioni del Regolamento per le assunzioni pubblicato sul sito della Società con il compito di individuare il candidato più idoneo.

La Commissione valuterà il possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati, assegnerà i punteggi numerici ai titoli formativi e professionali dichiarati dai candidati stessi, in conformità alle disposizioni del presente Avviso (punto 6) , stilando un elenco dei partecipanti che hanno conseguito il punteggio minimo di punti 30 ai quali verrà effettuata, sempre dalla Commissione di Valutazione, una prova di idoneità.

La Commissione svolgerà poi i colloqui ai candidati ammessi che avranno superato la prova di idoneità al fine di verificare il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo per cui i partecipanti si sono candidati, nonché di valutare le relative spinte motivazionali, assegnando un punteggio massimo di 30 punti.

All'esito del colloquio verrà stilata apposita graduatoria. Saranno considerati idonei per fabbisogno turn over della posizione coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo di 50 punti.

6. VALUTAZIONE TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI

1) Ai fini della valutazione dei titoli, dichiarati dai candidati, per la selezione in oggetto verrà attribuito un punteggio massimo di 70 punti, che sarà attribuito come segue:

Titoli formativi (max 25 punti):

A) Diploma di laurea previsto dal requisito di partecipazione in ambito economico-giuridico quali Economia, Scienze Politiche, Giurisprudenza o lauree equipollenti per legge : punti 5;

B) aver conseguito una seconda laurea (triennale oppure diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/1999 o titolo equipollente per legge oppure laurea specialistica o magistrale), oltre a quella di partecipazione anche triennale 5 punti;

C) avere conseguito l'abilitazione alla Professione di Commercialista ed essere in possesso dell'iscrizione legale all'albo dei revisori contabili 6 punti;

D) aver conseguito un dottorato o un master in ambito attinente al profilo oggetto della ricerca: 5 punti

E) aver conseguito un corso di formazione in ambito attinente al profilo oggetto della ricerca: 4 punti

Titoli professionali (max 45 punti):

A) esperienza professionale ulteriore rispetto a quella prevista da requisito specifico di accesso, nel controllo di gestione:

con funzione dirigenziale:

0,75 punti per ogni mese fino a un massimo di 24 mesi, max 18 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti oltre 249

0,50 punti per ogni mese fino a un massimo di 24 mesi, max 12 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 50 e 249

0,25 punti per ogni mese fino a un massimo di 24 mesi, max 6 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49.

con funzione da quadro:

0,50 punti per ogni mese fino a un massimo di 24 mesi, max 12 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti oltre 249.

0,25 punti per ogni mese fino a un massimo di 24 mesi, max 6 punti e fino a due anni valutabili se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 50 e 249.

0,12 punti per ogni mese fino a un massimo di 24 mesi, max 2,88 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49.

- B) esperienza professionale, ulteriore, rispetto a quella prevista da requisito specifico di accesso, in amministrazione e contabilità:

con funzione dirigenziale:

0,75 punti per ogni mese fino a un massimo di 24 mesi; max 18 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti oltre 249.

0,50 punti per ogni mese fino a un massimo di 24 mesi, max 12 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 50 e 249

0,25 punti per ogni mese fino a un massimo di 24 mesi, max 6 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49.

con funzione da quadro:

0,50 punti per ogni mese fino a un massimo di 24 mesi, max 12 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti oltre 249.

0,25 punti per ogni mese fino a un massimo di 24 mesi, max 6 punti e fino a due anni valutabili se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 50 e 249.

0,12 punti per ogni mese fino a un massimo di 24 mesi, max 2,88 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49.

- C) esperienza professionale, ulteriore rispetto a quella prevista da requisito specifico di accesso, di gestione delle risorse umane:

con funzione dirigenziale:

0,75 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi; max 9 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti oltre 249

0,50 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 6 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 50 e 249

0,25 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 3 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49

con funzione da quadro:

0,50 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 6 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 50 e 249

0,25 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 3 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49

0,12 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 1,44 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49

L'attestazione dei titoli dovrà essere completa di ogni elemento ed informazione utile alla valutazione, avendo a tal fine come riferimento le indicazioni contenute nel modello di

autocertificazione.

Non sono soggette a cumulo di valutazione esperienze professionali ricadenti in due o più tra le casistiche A), B) e C) effettuate nello stesso periodo presso la medesima impresa o Ente Pubblico o Pubblica Amministrazione.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva la verifica della veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati, anche attraverso la richiesta della documentazione inerente il possesso dei titoli dichiarati ai fini della selezione.

7. PROVA DI IDONEITA

La prova di idoneità verterà su uno tra i seguenti argomenti:

- conoscenza e lettura di un Bilancio;
 - business case;
 - controllo di gestione, analisi dei costi e strumenti di reporting;
 - pianificazione economico finanziaria e business planning di servizi pubblici/strumentali.
- ed è finalizzata all'accertamento delle capacità ritenute essenziali per lo svolgimento delle mansioni richieste.

I nominativi dei candidati idonei saranno convocati dalla Commissione per l'effettuazione del colloquio attitudinale.

8.COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE

1) Il colloquio tecnico attitudinale, a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova di idoneità, sarà svolto dalla Commissione di cui al punto 5, al fine di valutare la rispondenza dei candidati alle esigenze aziendali, come previsto dal Regolamento della Società per l'assunzione di personale.

2) Al colloquio verranno attribuiti massimo 30 punti.

9. ESITO SELEZIONE – PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

1) La graduatoria finale sarà pubblicata sull'intranet aziendale entro 15 giorni dalla conclusione del colloquio tecnico attitudinale. La graduatoria riporterà per ogni candidato il punteggio massimo raggiunto.

2) Verrà contrattualizzato il candidato che avrà raggiunto il punteggio massimo. In caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, Zètema Progetto Cultura S.r.l si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria,

3) Per l'assunzione dell'incarico è necessaria l'idoneità fisica all'impiego. Zetema si riserva di chiedere all'interessato produzione di relativa certificazione.

4) Il mancato possesso di requisiti o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione è causa di esclusione del candidato dalla selezione e di risoluzione del contratto con Zetema, se già stipulato, e comporta la segnalazione della violazione commessa alle Autorità competenti in conformità alle norme di legge vigenti.

5) Zetema si riserva sin d'ora di non procedere ad alcuna nomina laddove i partecipanti alla selezione non siano ritenuti idonei all'assunzione dell'incarico, senza che i partecipanti alla selezione possano, per il solo fatto di aver proposto la candidatura ed essersi sottoposti alla procedura valutativa, rivendicare alcun diritto o pretesa, anche solo economica, nei confronti di Zetema Progetto Cultura S.r.l.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Zetema, può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- mancanza dei documenti previsti: Documento di identità in corso di validità, CV sottoscritto e completo di dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 76, del D.P.R. n. 445/2000 e manifestazione di interesse, formulata sulla base del modello allegato debitamente firmata
- documenti non pervenuti nei termini e/o incompleti e/o non presentati secondo le modalità del presente avviso
- mancanza dei requisiti di partecipazione
- mancata presenza in almeno una fase della prova di idoneità e dal colloquio attitudinale
- falsità delle dichiarazioni rese

11. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno pubblicate sull'intranet della Società e inviate mediante apposita comunicazione al personale.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Simone Silvi.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati dei quali Zetema Progetto Cultura S.r.l. entrerà in possesso a seguito del presente avviso

saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, salve le previsioni normative di accessibilità agli atti.

14. PARI OPPORTUNITÀ

La presente procedura garantisce pari opportunità a uomini e donne, senza discriminazione alcuna, per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

15. PUBBLICITA'

Il presente Avviso, caratterizzato dall'urgenza, sarà pubblicato sull'intranet aziendale almeno per i quindici giorni antecedenti alla data di scadenza.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Zètema, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità dandone comunicazione mediante i medesimi canali utilizzati per la pubblicazione, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata senza che ciò possa comportare alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte dei candidati.

La Società si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione in oggetto a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

La Società si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla procedura di selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente Avviso

Roma 10 gennaio 2024.

L'Amministratore Unico

Simone Silvi

Zè