

COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 30

DEL 22/10/2024

TUTTO IL PERSONALE

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA RICERCA DI 2 ADDETTI ALLA MANUTENZIONE – SETTORE FACILITY MANAGEMENT - ORARIO FULL-TIME

PREMESSO CHE:

- Zetema Progetto Cultura s.r.l. per dare esecuzione al contratto di affidamento dei servizi necessita di personale di supporto al settore manutenzione per le attività legate al diserbo, alle pulizie ed alla manutenzione tecnica dei siti della Sovrintendenza Capitolina e delle Istituzioni Biblioteche.
- Il Piano di Gestione Annuale 2024 prevede la necessità di assumere 2 addetti alla manutenzione - Settore Facility Management – orario full-time.
- Il Regolamento della Società per l'assunzione di personale all'art. 3.3.2, prevede la possibilità di indire procedure interne di progressione verticale per la copertura di posizioni vacanti o di incremento di risorse.

La Società Progetto Cultura S.r.l., pertanto, indice un avviso di selezione interna per titoli professionali e formativi, colloquio tecnico-attitudinale e prova tecnico-pratica per la copertura delle posizioni vacanti.

Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di 2 unità che vadano a ricoprire la posizione di addetto alla manutenzione - Settore Facility Management – Orario full-time, da inquadrare nella posizione F2L2 ex livello C1 CCNL Federculture, con la funzione di garantire la manutenzione tecnica nei siti di competenza della Sovrintendenza e delle

Istituzioni Biblioteche.

L'orario di lavoro previsto sarà il seguente: full-time dal lunedì al venerdì con orario 8:30/16:24 con la reperibilità nel week end, a rotazione con gli altri addetti.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado - Istituto tecnico settore tecnologico (elettronica/elettrotecnica oppure costruzioni ambiente e territorio), oppure diploma di geometra o di perito industriale (ex istituto tecnico industriale).
2. Rapporto di lavoro a tempo indeterminato con Zètema Progetto Cultura s.r.l. alla data di pubblicazione del presente avviso.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati selezionati dovranno essere disponibili ad adottare il regime orario richiesto dal servizio per il quale sono stati dichiarati vincitori.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione compilando il modello allegato al presente avviso (allegato 1). La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, unitamente all'autocertificazione del possesso dei requisiti e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, via e-mail all'indirizzo selezioneinterna@zetema.it **entro e non oltre il 29/10/2024 specificando nell'oggetto della mail "Avviso di selezione interna per la ricerca di 2 addetti alla manutenzione - Settore Facility Management - Orario full-time".**

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette

comunicazioni.

Art. 4 - Procedura selettiva

La procedura di selezione si svolge attraverso:

- 1) Valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati.
- 2) Colloquio tecnico-attitudinale comprensivo di prova tecnico-pratica sull'utilizzo del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) e del programma CAD e Primus.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. nominerà una apposita Commissione secondo le disposizioni del Regolamento per l'assunzione di personale pubblicato sul sito della Società, con il compito di individuare i candidati maggiormente idonei.

La Commissione, dopo aver effettuato la valutazione dei titoli formativi e professionali, svolgerà successivamente il colloquio tecnico-attitudinale e la prova tecnico-pratica al fine di verificare il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo per cui i partecipanti si sono candidati nonché di valutare le relative spinte motivazionali.

All'esito del colloquio verrà stilata apposita graduatoria. Saranno considerati idonei per fabbisogno turn over della posizione coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo di 30 punti.

Art. 5 - Titoli formativi e professionali

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti, per la selezione in oggetto, verrà attribuito **un punteggio massimo di 70 punti**, che sarà attribuito come segue:

Titoli formativi - max 30 punti

- Aver conseguito la laurea triennale: 5 punti.
Oppure
- Aver conseguito la magistrale o laurea a ciclo unico o vecchio ordinamento: 10 punti.
Oppure

- Aver conseguito la laurea triennale in Architettura o Ingegneria o equipollenti o equivalenti: 10 punti.
Oppure
- Aver conseguito la laurea magistrale o laurea a ciclo unico o vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria o equipollenti o equivalenti: 15 punti.
- Aver conseguito un Master o Specializzazione post lauream: 10 punti.
- Aver conseguito una certificazione afferente alla conoscenza informatica: fino a 5 punti.

Titoli professionali - max 40 punti

- Anzianità di servizio aziendale: 1 punto per ogni anno per un massimo di 20 punti.
- Esperienza aziendale nei settori tecnici: 1 punto per ogni anno per un massimo di 10 punti.
- Esperienza professionale oltre quella di Zètema nell'ambito della progettazione tecnica, oppure nelle costruzioni o nell'elettronica/elettrotecnica: 1 punto per anno fino a un massimo di 10 punti.

Le frazioni di mesi verranno valutate 1 punto solo in caso di esperienza o anzianità aziendale superiore a 6 mesi. In caso di esperienza di 6 mesi o inferiore non sarà attribuito alcun punteggio

Art. 6 – Colloquio tecnico-attitudinale

Il colloquio tecnico-attitudinale e la prova tecnico-pratica saranno svolti dalla Commissione e saranno finalizzati a valutare la rispondenza all'esigenze aziendali dei candidati. Ad essi verranno attribuiti complessivamente massimo 30 punti.

Tutti gli atti costituiranno apposito verbale della Commissione che concluderà la selezione entro 45 giorni dalla pubblicazione del bando.

Art. 7 - Comunicazioni ai concorrenti

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno pubblicate sull'intranet della Società ed inviate mediante apposita comunicazione al personale.

L'assegnazione alla nuova funzione decorrerà successivamente all'approvazione della PGA 2024.

Il Direttore Generale

Gianluca Lo Presti

