COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 31

DEL 22/10/2024

TUTTO IL PERSONALE

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA RICERCA DI UN ADDETTO AL MAGAZZINO - ORARIO FULL-TIME

PREMESSO CHE:

- Zètema Progetto Cultura s.r.l. per dare esecuzione al Contratto di Affidamento dei Servizi 2024-2025, necessita di un addetto al magazzino che predisponga e rifornisca i siti museali, turistici e le sedi periferiche.
- Il Piano di Gestione Annuale 2024 prevede la necessità di assumere un addetto al magazzino presente presso la sede dell'azienda di via Attilio Benigni, 59 ad integrazione delle risorse presenti.
- Il Regolamento della Società per l'assunzione di personale all'art. 3.3.2 prevede la possibilità di indire procedure interne di progressione verticale per la copertura di posizioni vacanti o di incremento di risorse.

La società Zètema Progetto Cultura S.r.l., pertanto, indice un avviso di selezione interna per titoli professionali e formativi, colloquio tecnico-attitudinale e prova tecnico-pratica per la copertura delle posizioni vacanti.

Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di un'unità che vada a ricoprire la posizione di addetto al magazzino da inquadrare nella posizione F1L5 ex livello B2 CCNL Federculture con la funzione di curare l'approvvigionamento dei materiali necessari e

predisporre lo smistamento di essi nei siti indicati dai Responsabili di settore.
La risorsa presterà servizio presso la sede dell'azienda le cui attività da svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- registrazione delle card "Roma Pass" utilizzando il programma "Dream";
- verifica della corrispondenza del numero delle card con quanto indicato nell'ordine e nella bolla di consegna;
- movimentazione carichi;
- predisposizione e smistamento dei materiali afferenti al bookshop/biglietteria dei Musei, degli Infopoint e dei siti esterni (aziendali e non) che prevedono la vendita della Roma Pass.

L'orario di lavoro previsto sarà il seguente: full-time dal lunedì al venerdì con orario 8:30-16:24.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di scuola secondaria di primo grado;
2. rapporto di lavoro a tempo indeterminato con Zètema Progetto Cultura S.r.l. alla data di pubblicazione del presente avviso.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
I candidati selezionati dovranno essere disponibili ad adottare il regime orario richiesto dal servizio per il quale sono stati dichiarati vincitori.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione compilando il modello allegato al presente avviso (allegato 1). La domanda di partecipazione dovrà essere

inviata, unitamente all'autocertificazione del possesso dei requisiti e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, via e-mail all'indirizzo selezioneinterna@zetema.it **entro e non oltre il 29/10/2024 specificando nell'oggetto della mail "Avviso di selezione interna per la ricerca di un addetto al magazzino - Orario full-time".**

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

Art. 4 - Procedura selettiva

La procedura di selezione si svolge attraverso:

1) Valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati.

2) Colloquio tecnico-attitudinale comprensivo di prova tecnico-pratica sull'utilizzo del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).

Zètema Progetto Cultura S.r.l. nominerà un'apposita Commissione secondo le disposizioni del Regolamento per l'assunzione di personale pubblicato sul sito della Società, con il compito di individuare il/ la candidato/a più idoneo/a.

La Commissione, dopo aver effettuato la valutazione dei titoli formativi e professionali, svolgerà successivamente il colloquio tecnico-attitudinale e la prova tecnico-pratica al fine di verificare il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo per cui i partecipanti si sono candidati nonché di valutare le relative spinte motivazionali.

All'esito del colloquio verrà stilata apposita graduatoria. Saranno considerati idonei per fabbisogno turn over della posizione coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo di 30 punti.

Art. 5 - Titoli formativi e professionali

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti, per la selezione in oggetto,

verrà attribuito **un punteggio massimo di 70 punti**,che saranno attribuiti come segue:

Titoli formativi - max 30 punti

- Aver conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado: 10 punti.
- Aver conseguito la laurea triennale: 5 punti.
- Aver conseguito la laurea magistrale o laurea a ciclo unico o vecchio ordinamento: 10 punti.
- Certificazione di lingua inglese di livello A2 o superiore: 10 punti.

Titoli professionali - max 40 punti

- Anzianità di servizio aziendale: 1 punto per ogni anno per un massimo di 20 punti.
- Esperienza aziendale in attività legate alla cura e alla gestione del magazzino o di inventario e/o alla veicolazione di materiale: 1 punto per ogni anno per un massimo di 10 punti.
- Esperienza professionale oltre quella di Zètema, come addetto al magazzino o addetto alla logistica o addetto alla veicolazione: 1 punto per anno fino a un massimo di 10 punti.

Le frazioni di mesi verranno valutate 1 punto solo in caso di esperienza o anzianità aziendale superiore a 6 mesi. In caso di esperienza di 6 mesi o inferiore non sarà attribuito alcun punteggio

Art. 6 – Colloquio tecnico-attitudinale

Il colloquio tecnico-attitudinale e la prova tecnico-pratica saranno svolti dalla Commissione e saranno finalizzati a valutare la rispondenza alle esigenze aziendali dei candidati. Ad essi verranno attribuiti complessivamente massimo 30 punti.

Tutti gli atti costituiranno apposito verbale della Commissione che concluderà la selezione entro 45 giorni dalla pubblicazione del bando.

Zètema
progetto cultura

Art. 7 - Comunicazioni ai concorrenti

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno pubblicate sull'intranet della Società ed inviate mediante apposita comunicazione al personale.

L'assegnazione alla nuova funzione decorrerà successivamente all'approvazione della PGA 2024.

Il Direttore Generale
Gianluca Lo Presti