

**COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 34**

**Del 11/11/2024**

**TUTTO IL PERSONALE**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA RICERCA DI N. 4  
UNITÀ POLIVALENTI PART TIME 30 ORE**

**PREMESSO CHE:**

- Zètema Progetto Cultura per dare esecuzione al contratto di affidamento dei servizi necessita di personale polivalente che svolga il servizio di biglietteria e vendita nei Musei Civici;
- il Piano Gestionale annuale 2024 prevede la necessità di assumere n. 4 unità polivalenti part time 30 ore, al fine di coprire vuoti di organico esistenti;
- il Regolamento della Società per l'assunzione di personale al punto 3.3.2 prevede la possibilità di indire procedure interne di progressione verticale per la copertura di vuoti di organico.

La Società Zètema Progetto Cultura S.r.l., pertanto, indice un avviso di selezione interna per titoli professionali e formativi, colloquio tecnico attitudinale e prova tecnico-pratica per la copertura delle posizioni vacanti.

**Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento**

La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di n. 4 unità da inquadrare nella posizione F2 L2 ex C1 del CCNL Federculture da destinare al servizio di biglietteria e vendita nei Musei Civici.

Le attività da svolgere, a titolo esemplificativo, sono le seguenti:



- gestione della biglietteria elettronica, comprese prenotazioni e prevendite, gestione degli incassi, anche in caso di biglietteria SIAE;
- gestione MIC card, comprese informazioni sul prodotto, compilazione anagrafica e vendita;
- gestione della libreria o del punto vendita, compresi la cura dell'esposizione, il riassortimento dei prodotti e tutte le operazioni necessarie di corredo, commerciali e amministrative, nonché la gestione in loco del magazzino e la movimentazione dei carichi necessari;
- attività di accoglienza ed informativa all'utenza del sito;
- attività amministrative in coordinamento con l'Ufficio biglietterie e librerie dell'Area Patrimonio Culturale.

L'orario previsto sarà il seguente: 6 giorni lavorativi a settimana articolati con turni antimeridiani e pomeridiani di 5 ore.

### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
2. rapporto di lavoro a tempo indeterminato con Zètema Progetto Cultura S.r.l. alla data di pubblicazione del presente avviso.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati selezionati dovranno essere disponibili a adottare il regime orario richiesto dal servizio per il quale sono stati dichiarati vincitori.

### **Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione compilando il modello allegato al presente avviso (allegato 1). La domanda di partecipazione dovrà essere

inviata, unitamente all'autocertificazione del possesso dei requisiti e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, via e-mail, all'indirizzo [selezioneinterna@zetema.it](mailto:selezioneinterna@zetema.it) entro e non oltre il **18 novembre 2024**, specificando nell'oggetto della mail **“avviso di selezione interna per la ricerca di n. 4 unità polivalenti part time 30 ore”**.

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

#### **Art. 4 - Procedura selettiva**

La procedura di selezione si svolge attraverso: 1) una valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati; 2) un colloquio tecnico attitudinale comprensivo di prova tecnico-pratica sul pacchetto office con particolare riferimento al programma Excel.

Zetema Progetto Cultura S.r.l. nominerà una apposita Commissione secondo le disposizioni del Regolamento per le assunzioni pubblicato sul sito della Società, con il compito di individuare i candidati maggiormente idonei.

La Commissione, dopo aver effettuato la valutazione dei titoli formativi e professionali, svolgerà successivamente il colloquio tecnico-attitudinale e la prova tecnico-pratica al fine di verificare il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo per cui i partecipanti si sono candidati, nonché di valutare le relative spinte motivazionali.

All'esito del colloquio verrà stilata apposita graduatoria. Saranno considerati idonei per fabbisogno di turn over della posizione coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo di 30 punti.

#### **Art. 5 - Titoli formativi e professionali**

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti per la selezione in oggetto, verrà attribuito un punteggio massimo di 70 punti, che saranno attribuiti come segue:

Titoli formativi (max 30 punti):

- Aver conseguito laurea triennale: 5 punti,

Oppure

- aver conseguito laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento o laurea a ciclo unico: 10 punti.
- Aver conseguito un master o specializzazione post lauream: 10 punti.
- Certificazione lingua inglese di livello A2 o superiore: 5 punti.
- Certificazione di lingua francese e/o spagnola e/o tedesca di livello A2 o superiore: 5 punti.

Titoli professionali (max 40 punti):

- Anzianità di servizio aziendale: 1 punto per ogni anno per un massimo di 20 punti.
- Esperienza aziendale nel front office museale: 1 punto per ogni anno per un massimo di 10 punti.
- Esperienza professionale oltre quella di Zetema, in attività di vendita (biglietterie e/o bookshop) nel settore museale o nell'ambito di mostre temporanee: 1 punto per anno fino ad un massimo di 10 punti.

Le frazioni di mesi verranno valutate 1 punto solo in caso di esperienza o anzianità aziendale superiore a 6 mesi. In caso di esperienza di 6 mesi o inferiore non sarà attribuito alcun punteggio.

#### **Art. 6 – Colloquio tecnico-attitudinale**

Il colloquio tecnico-attitudinale e la prova tecnico-pratica saranno svolti dalla Commissione e saranno finalizzati a valutare la rispondenza all'esigenze aziendali dei candidati. Ad essi verranno attribuiti complessivamente massimo 30 punti.

Tutti gli atti costituiranno apposito verbale della Commissione che concluderà la selezione entro 45 giorni dalla pubblicazione del bando.

#### **Art. 7 - Comunicazioni ai concorrenti**

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno pubblicate sull'intranet della Società

e inviate mediante apposita comunicazione al personale.

Le assegnazioni alla nuova funzione saranno decorrenti successivamente all'approvazione della PGA 2024.

Il Direttore Generale

Gianluca Di Presti

