

COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 35

DEL 11/11/2024

TUTTO IL PERSONALE

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA RICERCA DI UNA RISORSA AL SUPPORTO DELLA ROMA PASS E DEI PROGETTI CORRELATI AL TURISMO - ORARIO FULL TIME

PREMESSO CHE:

- Zètema Progetto Cultura s.r.l. per dare esecuzione al Contratto di Affidamento dei Servizi, necessita di una risorsa che supporti l'Ufficio Roma Pass e i progetti afferenti al settore del Turismo.
- Il Piano di Gestione Annuale 2024 prevede la necessità di assumere una risorsa a supporto della Roma Pass e dei Progetti correlati al Turismo, al fine di incrementare l'organico in vista del Giubileo.
- Il Regolamento della società per l'assunzione di personale al punto 3.3.2, prevede la possibilità di indire procedure interne di progressione verticale per la copertura di vuoti di organico.

La società Zètema Progetto Cultura s.r.l., pertanto, indice un avviso di selezione interna per titoli professionali e formativi, colloquio tecnico-attitudinale e prova tecnico-pratica per la copertura delle posizioni vacanti.

Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di un'unità da inquadrare nella posizione F2L3 ex C2 del CCNL Federculture che occupi la posizione di supporto della Roma Pass e dei progetti correlati al turismo - orario full time.

La risorsa presterà servizio presso l'Ufficio Roma Pass di Zètema Progetto Cultura di via Attilio Benigni, 59.

Le attività da svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- gestione delle mailbox “romapass” e “prenotazioni”, “tour operator” e monitoraggio del sito Roma Pass per garantire l’aggiornamento delle informazioni presenti sul sito;
- predisposizione delle richieste di fatturazione sul sistema informativo verso concessionari e distributori;
- assistenza ai PIT in caso di problemi con la Roma Pass;
- predisposizione RDA e gestione reportistica per Roma Pass, Marketing ed eventuali progetti speciali;
- interfaccia con il magazzino per approvvigionamento Roma Pass e distribuzione presso gli Infopoint e presso i soggetti distributori del prodotto.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di scuola secondaria di secondo grado;
2. rapporto di lavoro a tempo indeterminato con Zètema Progetto Cultura s.r.l. alla data di pubblicazione del presente avviso.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati selezionati, dovranno essere disponibili a adottare il regime orario richiesto dal servizio per il quale sono stati dichiarati vincitori.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione compilando il modello allegato al presente avviso (allegato 1). La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, unitamente all’autocertificazione del possesso dei requisiti e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, via email all’indirizzo

selezioneinterna@zetema.it entro e non oltre il **18 novembre 2024**, specificando nell'oggetto della mail **“Avviso di selezione interna per la ricerca di una risorsa al supporto della Roma Pass e dei progetti correlati al turismo - orario full time”**.

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

Art. 4 - Procedura selettiva

La procedura di selezione si svolge attraverso:

- 1) valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati.
- 2) Colloquio tecnico-attitudinale comprensivo di prova tecnico-pratica sull'utilizzo della lingua inglese.

Zetema Progetto Cultura s.r.l. nominerà un'apposita Commissione secondo le disposizioni del Regolamento per le assunzioni, pubblicato sul sito della Società con il compito di individuare i candidati maggiormente idonei.

La Commissione, dopo aver effettuato la valutazione dei titoli formativi e professionali, svolgerà successivamente il colloquio tecnico-attitudinale e la prova tecnico-pratica al fine di verificare il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo per cui i partecipanti si sono candidati, nonché di valutare le relative spinte motivazionali.

All'esito del colloquio verrà stilata apposita graduatoria. Saranno considerati idonei per fabbisogno turn over della posizione coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo di 30 punti.

Art. 5 - Titoli formativi e professionali

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti, per la selezione in oggetto verrà attribuito **un punteggio massimo di 70 punti**, che saranno attribuiti come segue:

Titoli formativi (max 30 punti)

- Aver conseguito la laurea triennale: 5 punti;

Oppure

- aver conseguito laurea triennale in lingue e letterature straniere o equipollente o

equivalente: 10 punti;

Oppure

- aver conseguito la laurea magistrale o laurea a ciclo unico o vecchio ordinamento: 10 punti;

Oppure

- aver conseguito la laurea magistrale o laurea a ciclo unico o vecchio ordinamento in lingue e letterature straniere o equipollente o equivalente: 15 punti.
- Aver conseguito un master o specializzazione post lauream: 10 punti.
- Certificazione conoscenza informatica: fino a 5 punti.

Titoli professionali (max 40 punti)

- Anzianità di servizio aziendale: 1 punto per ogni anno per un massimo di 20 punti.
- Esperienza aziendale con utilizzo del sistema gestionale “Gamma”: 1 punto per ogni anno, per un massimo di 10 punti.
- Esperienza professionale oltre quella di Zètema, in attività di vendita e/o promozione di servizi e/o prodotti turistici: 1 punto per anno fino ad un massimo di 10 punti.

Le frazioni di mesi verranno valutate 1 punto solo in caso di esperienza o anzianità aziendale superiore a 6 mesi. In caso di esperienza di 6 mesi o inferiore non sarà attribuito alcun punteggio.

Art. 6 – Colloquio tecnico-attitudinale

Il colloquio tecnico-attitudinale e la prova tecnico-pratica saranno svolti dalla Commissione e saranno finalizzati a valutare la rispondenza all'esigenze aziendali dei candidati. Ad essi verranno attribuiti complessivamente massimo 30 punti.

Tutti gli atti costituiranno apposito verbale della Commissione che concluderà la selezione entro 45 giorni dalla pubblicazione del bando.

Art. 7 - Comunicazioni ai concorrenti

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno pubblicate sull'intranet della Società e inviate mediante apposita comunicazione al personale.

L'assegnazione alla nuova funzione sarà decorrente successivamente all'approvazione della PGA 2024.

Il Direttore Generale

Gianluca Lo Presti

