

Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio attitudinale per l'assunzione di n. 3 unità di personale di cui n. 2 per attività tecnico-amministrativa e contabile e n. 1 per attività di segreteria tecnico-organizzativa a tempo pieno e determinato fino al 31.12.2025 da destinare all'Ufficio Speciale Giubileo 2025 di Zètema Progetto Cultura s.r.l.

Premesso

che Zètema Progetto Cultura s.r.l., società *in house providing* di Roma Capitale per la gestione di attività e servizi culturali e turistici e per l'organizzazione di eventi, è stata indicata quale soggetto attuatore delle attività necessarie al regolare svolgimento degli eventi connessi al Giubileo della Chiesa Cattolica dell'anno 2025 affidati alla competenza di Roma Capitale, giusta ordinanza del Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 prot. RM/2024/0006493 del 11.11.2024;
che, per l'espletamento delle attività affidate, Zètema Progetto Cultura s.r.l. è stata autorizzata nella medesima ordinanza commissariale a costituire un ufficio apposito, denominato Ufficio Speciale Giubileo 2025;
che, per le esigenze del costituendo Ufficio Speciale Giubileo 2025, la suddetta ordinanza commissariale ha autorizzato Zètema Progetto Cultura s.r.l. ad assumere specifiche professionalità con contratto a tempo determinato con scadenza al 31.12.2025;

Considerato

che, sulla base delle competenze e attribuzioni dell'Ufficio, non sono state rinvenute nell'organico di Zètema Progetto Cultura s.r.l. risorse disponibili da destinarvi a tempo pieno, con conseguente necessità di ricorrere ad apposite procedure assunzionali;
che, per le esigenze dell'Ufficio, è necessario ricercare n. 3 unità di personale, di cui n. 2 per attività tecnico-amministrativa e contabile e n. 1 per attività di segreteria tecnico-organizzativa, da assumere a tempo pieno e determinato fino al 31.12.2025;
che con determina dell'AU n. 2 del 23.01.2025 è stata approvata la procedura per la selezione per titoli e colloquio attitudinale per l'assunzione di n. 3 unità di personale a tempo pieno e determinato fino al 31.12.2025 da destinare all'Ufficio Speciale Giubileo 2025;

Visti

il Decreto legislativo del 19.08.2016 n. 175 denominato “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”;

il Regolamento per l’assunzione di personale di Zètema Progetto Cultura s.r.l.;

lo Statuto di Zètema Progetto Cultura s.r.l.;

il Decreto del Presidente della Repubblica del 28.12.2000 n. 445 recante: “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

il General Data Protection Regulation (GDPR), Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione dei dati personali;

Si comunica

che è indetto avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio attitudinale per l’assunzione di n. 3 unità di personale a tempo pieno e determinato fino al 31.12.2025 da destinare all’Ufficio Speciale Giubileo 2025 di Zètema Progetto Cultura s.r.l.

Art. 1) Profilo professionale e inquadramento delle risorse in selezione

Le risorse da selezionare saranno assegnate al costituendo Ufficio Speciale Giubileo 2025 di Zètema Progetto Cultura s.r.l. e si dovranno occupare:

(a) le 2 figure tecnico-amministrativo e contabili:

- della cura degli atti contabili e amministrativi di competenza dell’Ufficio Speciale Giubileo 2025, anche con riferimento agli specifici rapporti con Roma Capitale, in raccordo con gli altri uffici competenti di Zètema Progetto Cultura s.r.l. e secondo le direttive del Project Manager;
- della predisposizione degli atti formali (ordini, registrazioni di fatture, corrispondenza);
- della rendicontazione delle spese e del monitoraggio del rispetto dei costi e dei budget di spesa, per la redazione delle relative reportistiche;
- della segnalazione di criticità e ritardi;
- della raccolta e conservazione di tutta la documentazione di pertinenza, per la relativa reportistica.

(c) la figura di segreteria tecnico-organizzativa:

- del supporto nelle attività connesse alla pianificazione e realizzazione degli eventi di competenza dell'Ufficio Speciale Giubileo 2025;
- del supporto nel **coordinamento** delle attività dell'Ufficio e nella complessiva azione di gestione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale impiegato negli eventi;
- della predisposizione e conservazione di documenti e materiali utili o necessari al Project Manager, all'Event Manager e alla figura di supporto tecnico-organizzativo e contabile per lo svolgimento delle rispettive attività;
- della gestione della corrispondenza dell'Ufficio, in raccordo con le altre unità adibite e con gli altri uffici competenti di Zètema Progetto Cultura s.r.l.;
- di ogni altro compito riconducibile alle funzioni di supporto dell'Ufficio.

Le risorse saranno inquadrare nell'organico di Zètema Progetto Cultura s.r.l. a tempo pieno e determinato, dalla data di assunzione e fino al 31.12.2025. Le 2 figure tecnico-amministrativo e contabili avranno inquadramento di impiegato di fascia III Livello II del CCNL Federculture per quadri e impiegati con retribuzione annua lorda omnicomprensiva pari ad euro 30.000,00 calcolate su 14 mensilità e la figura di segreteria tecnico-organizzativa avrà inquadramento di impiegato di fascia II Livello IV del CCNL Federculture per quadri e impiegati con retribuzione annua lorda omnicomprensiva pari ad euro 28.000,00 calcolate su 14 mensilità. L'importo corrisposto sarà riparametrato in base ai mesi di assunzione presso Zètema Progetto Cultura s.r.l.

I contratti non sono suscettibili di proroghe o conversioni, salvo sopravvenute esigenze di Zètema Progetto Cultura s.r.l. collegate alla conclusione delle attività in corso di svolgimento e nel rispetto di vincoli e indirizzi di Roma Capitale e del Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025.

Per tutte le risorse la sede di lavoro sarà a Roma.

Art. 2) Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei

seguenti requisiti:

A) Requisiti generali

Sono comuni a tutte le posizioni:

- 1) cittadinanza italiana o di Paese membro dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non aver riportato condanne penali passate in giudicato (in caso contrario andranno dichiarate quali) né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario andranno dichiarati quali) per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono l'assunzione di impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da pubblico impiego, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa;
- 7) non essere collocato in quiescenza;
- 8) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile.

B) Requisiti speciali

- Per coloro che intendono candidarsi per le **posizioni tecnico-amministrativo e contabile**:

- 1) possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento o laurea magistrale o laurea breve o triennale ed esperienza professionale di almeno 2 anni, anche non continuativi, con qualifica almeno di impiegato o assimilata in un ufficio tecnico-amministrativo o contabile di Pubbliche Amministrazioni, organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
oppure, in alternativa:

2) possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di scuola professionale o media superiore ed esperienza professionale di almeno 4 anni, anche non continuativi, con qualifica almeno di impiegato o assimilata in un ufficio tecnico-amministrativo o contabile di Pubbliche Amministrazioni, organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario dichiarare l'equivalenza e/o equipollenza del proprio titolo con quello italiano.

La qualifica professionale dovrà essere stata assegnata con specifico contratto individuale di lavoro.

- Per coloro che intendono candidarsi per la **posizione di segreteria tecnico-organizzativa**:

1) possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di scuola professionale o media superiore. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario dichiarare l'equivalenza e/o equipollenza del proprio titolo con quello italiano;

2) esperienza professionale di almeno 3 anni, anche non continuativi, con qualifica almeno di impiegato o assimilata, nella segreteria tecnica e/o organizzativa di Pubbliche Amministrazioni, organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private. La qualifica dovrà essere stata assegnata con specifico contratto individuale di lavoro.

Per i cittadini di altri Paesi membri dell'Unione Europea è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata, che verrà accertata prima dell'inizio del colloquio attitudinale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 3) Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione, formulate sulla base del **modello allegato** al presente avviso scaricabile dal sito <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/>, dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da:

(1) un dettagliato *curriculum vitae* in cui devono essere riportati i requisiti professionali e formativi minimi indicati nel precedente art. 2) e tutti i titoli, formativi e professionali, valutabili ai sensi del successivo art. 5). Il c.v. deve essere, a pena di inammissibilità, sottoscritto con firma analogica o digitale e corredato delle seguenti dichiarazioni, datate e sottoscritte:

- per le finalità di cui al D.P.R. n. 445/2000: "Il sottoscritto, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità";

- per le finalità di cui al Regolamento UE 2016/679: "Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati sensibili e personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)";

(2) una copia di un documento di identità in corso di validità. L'allegazione della copia del documento di identità ha valore di autenticazione delle sottoscrizioni ai sensi del DPR 445/2000.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda compilata secondo il modello estratto dal sito internet di Zètema Progetto Cultura s.r.l. devono essere rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o non corrette e il

candidato non provveda al completamento o alla correzione entro i termini che gli saranno assegnati, la dichiarazione si considererà come non resa e si provvederà all'esclusione del candidato dalla presente selezione ovvero dai benefici derivanti dalla dichiarazione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti dichiarati.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme del presente avviso di selezione.

Gli interessati possono candidarsi per entrambe le **posizioni** in selezione

La domanda di partecipazione, corredata da *curriculum vitae* e copia del documento di **identità** del candidato, dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata professionalvaluesitalia srl@pec.it gestito da Professional Values Italia S.r.l., Società incaricata da Zètema Progetto Cultura s.r.l. di curare la procedura selettiva, oppure candidandosi attraverso il portale della Società raggiungibile al seguente link <https://www.lhh.com/it/it/>.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 23:59 del 8.02.2025.

La Società comunicherà al candidato l'avvenuta ricezione della candidatura. La sola ricezione della candidatura non equivale ad ammissione alla selezione, che avverrà solo a seguito della verifica dei titoli di partecipazione dichiarati dal candidato.

Non sarà ammessa alcuna modalità di partecipazione differente da quella indicata nel presente avviso.

La candidatura potrà essere modificata in qualsiasi momento fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda. Verrà presa in considerazione esclusivamente la domanda con data/ora di invio più recente rispetto al termine di ricezione delle candidature.

Le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato saranno escluse per tardività. L'omesso rispetto del termine non comporterà possibilità di ammissione della domanda

neppure se dipeso da fatto non imputabile al candidato.

Art. 4) Cause di esclusione dalla procedura selettiva

Zètema Progetto Cultura s.r.l. può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- mancanza dei documenti previsti a corredo della domanda di partecipazione o assenza / incompletezza dei requisiti di partecipazione;
- tardività della domanda di partecipazione o presentazione con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- mancata presenza al colloquio attitudinale e, per i candidati membri di altri Paesi dell'Unione Europea, alla prova di idoneità in lingua italiana;
- mancato superamento della prova di idoneità in lingua italiana per i candidati membri di altri Paesi dell'Unione Europea;
- falsità delle dichiarazioni rese.

Art. 5) Procedura selettiva

Le fasi di verifica dei requisiti di partecipazione dei candidati e di assegnazione dei punteggi per titoli saranno effettuate a cura della Società Professional Values Italia Srl che individuerà una Commissione di valutazione, formata da esperti, che eserciterà tutte le potestà in relazione alla selezione medesima. Laddove il numero delle candidature, anche per singoli profili, sia superiore al numero di 50, la Società Professional Values Italia Srl si riserva di istituire delle sottocommissioni di valutazione, formate da esperti e presiedute dal presidente della Commissione di valutazione, per il supporto alla Commissione nello svolgimento delle attività istruttorie e di valutazione.

La fase del colloquio attitudinale per i candidati che vi saranno ammessi sarà curata dalla Commissione di valutazione nominata ai sensi dell'art. 3.1 paragrafo 2) del Regolamento per l'assunzione di personale di Zètema Progetto Cultura s.r.l.

I risultati di ogni fase saranno trasmessi al Responsabile del procedimento per le relative pubblicazioni sul sito di Zètema Progetto Cultura s.r.l.

La graduatoria finale di ciascuna procedura selettiva sarà stilata dalla Commissione di

valutazione istituita dalla Società Professional Values Italia Srl e sottoposta al Responsabile del procedimento per la pubblicazione e le attività successive.

La Commissione istituita dalla Società Professional Values Italia Srl e la Commissione nominata per lo svolgimento dei colloqui attitudinali agiranno in base alle disposizioni contenute nel Regolamento per l'assunzione di personale, pubblicato sul sito di Zètema Progetto Cultura s.r.l.

Le fasi della selezione consisteranno nelle seguenti attività:

Fase n. 1

È la fase di verifica dell'ammissibilità delle candidature.

La Commissione di valutazione della Società Professional Values Italia Srl analizzerà le candidature ricevute e procederà alla formale verifica del rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione.

Saranno analizzate solo le candidature pervenute nei termini e con le modalità previste dal presente avviso.

In caso di dati incompleti o erranei o indicati con modalità tali da non consentire di comprendere il possesso del relativo requisito, la Società Professional Values Italia Srl chiederà al candidato di fornire chiarimenti nel termine di 3 giorni, decorsi invano i quali il dato si considererà non reso.

Saranno ammesse alla successiva fase di valutazione dei titoli tutte le domande che risulteranno essere state presentate nei termini e in possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti.

Fase n. 2:

È la fase di verifica dei titoli formativi e delle esperienze professionali autodichiarati dai candidati. Sulla base dei punteggi conseguiti verrà stilata la relativa graduatoria provvisoria di ciascuna procedura selettiva.

La Commissione di valutazione della Società Professional Values Italia Srl, per ogni

procedura, potrà assegnare ai candidati fino a 80 punti sui 100 complessivi dell'intera procedura, ripartiti in massimo 20 punti per titoli formativi e fino a 60 punti per esperienze professionali.

La valutazione avverrà secondo i seguenti criteri:

Valutazione dei titoli formativi (fino a 20 punti):

(NB) I punteggi per titoli formativi consentono più combinazioni per favorire maggiori possibilità di raggiungere il punteggio massimo (se si dispone di seconda laurea, se sono stati seguiti corsi post lauream, se si hanno solo titoli diversi ecc.) quindi la somma matematica dei massimali non coincide con il punteggio totale ma lo supera volutamente.

(a) selezione per 2 figure tecnico-amministrativo e contabili:

- possesso di una seconda laurea di vecchio ordinamento o specialistica o magistrale, se è stato dichiarato il possesso di un titolo di laurea come requisito di accesso: 4 punti;

- possesso di una seconda laurea di primo livello (triennale), se è stato dichiarato il possesso di un titolo di laurea come requisito di accesso: 2 punti;

per coloro che, pur avendo conseguito un diploma di laurea, hanno dichiarato come requisito di accesso un titolo di studio inferiore, dichiarando, invece, l'unico diploma di laurea conseguito come titolo formativo valutabile, tale diploma di laurea verrà valutato ai fini del punteggio secondo i suddetti parametri;

- conseguimento di dottorati di ricerca, master di specializzazione, corsi di specializzazione universitaria post laurea terminati con esame finale aventi su amministrazione e/o contabilità e/o rendicontazione: 9 punti per il primo titolo, 3 punti per ogni titolo ulteriore, fino ad un massimo di 15 punti;

- svolgimento di corsi di formazione, master e/o percorsi di studio, comunque denominati, non universitari, della durata di almeno 80 ore e con rilascio di attestato finale su amministrazione e/o contabilità e/o rendicontazione: 6 punti per il primo titolo, 3 punti per ogni titolo ulteriore, fino ad un massimo di 12 punti;

- conseguimento di master, corsi di specializzazione, attestati e diplomi comunque denominati, diversi da quelli indicati nella casistica precedente: 2 punti per ciascun titolo,

fino ad un massimo di 6 punti.

(b) selezione per 1 figura di segreteria tecnico-organizzativa:

- diploma di laurea di vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento o laurea magistrale: 8 punti
- diploma di laurea di primo livello (triennale): 4 punti
- svolgimento di corsi di **formazione**, master e/o percorsi di studio, comunque denominati, anche non universitari, della durata di almeno 80 ore e con rilascio di attestato finale in materia di segreteria organizzativa, operativa e/o di direzione: 10 punti per il primo titolo, 3 punti per ogni titolo ulteriore fino ad un massimo di 16 punti;
- conseguimento di master, corsi di specializzazione, attestati e diplomi comunque denominati, diversi da quelli indicati nella casistica precedente: 2 punti per ciascun titolo, fino ad un massimo di 6 punti.

Non saranno cumulabili la laurea di primo livello o triennale con la laurea specialistica o magistrale se inerenti al medesimo percorso di studi.

In caso di titoli di studio equipollenti o equivalenti si farà riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente.

Valutazione dei titoli professionali (fino a 60 punti):

(a) selezione per 2 figure tecnico-amministrativo e contabili:

- aver prestato un servizio, anche non continuativo, con qualifica almeno di impiegato o assimilata presso Pubbliche Amministrazioni, organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private ulteriore rispetto a quello previsto per la partecipazione alla selezione:
 - fino a 2 anni: 30 punti;
 - tra 3 e 6 anni: 40 punti;
 - pari o superiore a 7 anni: 50 punti;
- se il servizio è stato prestato in Pubbliche Amministrazioni, organismi o enti pubblici o

privati ovvero aziende pubbliche o private che impiegano non meno di 150 dipendenti: 10 punti.

L'eventuale periodo di esperienza professionale dichiarato come requisito di partecipazione non verrà computato ai fini del calcolo.

(b) selezione per 1 figura di segreteria tecnico-organizzativa:

- aver prestato un servizio, anche non continuativo, con qualifica almeno di impiegato o assimilata, presso Pubbliche Amministrazioni, organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private ulteriore a quello previsto per la partecipazione alla selezione:

fino a 2 anni: 30 punti;

tra 3 e 6 anni: 40 punti;

pari o superiore a 7 anni: 50 punti;

- se il servizio è stato prestato in Pubbliche Amministrazioni, organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private che impiegano non meno di 150 dipendenti: 10 punti.

L'eventuale periodo di esperienza professionale dichiarato come requisito di partecipazione non verrà computato ai fini del calcolo.

I candidati dovranno indicare nell'apposito allegato alla procedura di selezione le singole esperienze con indicazione delle date di inizio ed eventuale conclusione dei rapporti di lavoro, la tipologia contrattuale, le mansioni cui era adibito il candidato, la denominazione del datore di lavoro.

Dovranno inoltre indicare, in caso di rapporto *part time*, di natura discontinua, parasubordinata o autonoma il numero dei giorni o il numero delle ore lavorati per ogni anno di prestazione dichiarata.

I punteggi indicati sono considerati per esperienze di lavoro subordinato *full-time*. Si considera equivalente a prestazione lavorativa full time l'esperienza lavorativa *part time*, di natura discontinua oppure parasubordinata o autonoma, anche in cumulo tra loro, che assommino n. 231 giornate o 1.692 ore su base annua.

Sulla base delle indicazioni rese dai candidati, verrà eseguito il computo della prestazione

lavorativa dichiarata in funzione del numero delle ore o dei giorni effettivamente lavorati.

Al fine di computare l'eventuale dato del numero dei dipendenti impiegati dal datore di lavoro, il candidato dovrà fare riferimento all'ultimo anno di svolgimento dell'attività lavorativa presso tale datore di lavoro. In caso di rapporto di lavoro in corso o di attuale indisponibilità del dato sui dipendenti impiegati, si dovrà fare riferimento all'ultimo anno in cui il dato è stato reso pubblico.

Zètema Progetto Cultura s.r.l. si riserva la verifica della veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati, anche attraverso la richiesta della **documentazione** inerente al possesso dei titoli, formativi e professionali, dichiarati ai fini della selezione.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio attitudinale solamente coloro che avranno conseguito un punteggio per titoli, **formativi** e professionali, pari ad almeno 48.

Fase n. 3:

Il colloquio attitudinale a cui saranno ammessi i candidati che avranno conseguito un punteggio per titoli pari o superiore a 48 sarà svolto dall'apposita Commissione istituita da Zètema Progetto Cultura s.r.l., al fine di valutare l'attitudine personale dei candidati allo svolgimento delle mansioni richieste, la capacità relazionale e di integrazione nel contesto, la capacità di *problem solving*, la sintonia con la *mission* aziendale, la spinta motivazionale, come previsto dal Regolamento per l'assunzione di personale.

La Commissione di valutazione potrà assegnare ai candidati fino a 20 punti, e della valutazione sarà data apposita verbalizzazione.

La data, l'orario e la sede del colloquio attitudinale saranno indicati sul sito di Zètema Progetto Cultura s.r.l. con un preavviso di almeno 7 giorni.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere il colloquio attitudinale muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata partecipazione del candidato al colloquio attitudinale nella data stabilita sarà

equiparata ad una rinuncia, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura.

Per i soli candidati di altri Paesi membri dell'Unione Europea, il colloquio attitudinale sarà preceduto da una prova di idoneità in lingua italiana, mediante conversazione a tema libero, a cura della medesima Commissione.

L'assenza alla prova di idoneità o il suo mancato superamento è condizione di esclusione dallo svolgimento del colloquio attitudinale e dalla graduatoria finale, a prescindere dal punteggio ottenuto nella fase selettiva.

L'elenco di coloro che non hanno superato la prova d'idoneità sarà pubblicato, distinto per profili, sul sito di Zètema Progetto Cultura s.r.l.

Art. 6) Esito della selezione

La graduatoria finale di ciascuna procedura di selezione sarà pubblicata sul sito di Zètema Progetto Cultura s.r.l. entro 15 giorni dalla conclusione dei colloqui attitudinali.

Saranno considerati idonei ai fini del posizionamento in graduatoria i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 60/100.

Verranno contrattualizzati i candidati in posizione migliore di graduatoria, nel numero previsto per ciascuna selezione.

Zètema Progetto Cultura s.r.l. si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti dei titoli dichiarati dai candidati vincitori.

In caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, Zètema Progetto Cultura s.r.l. si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria, salvo verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai candidati chiamati nello scorrimento della graduatoria.

I candidati che risulteranno vincitori in più procedure selettive dovranno comunicare a Zètema Progetto Cultura s.r.l., nei 3 giorni successivi alla ricezione della convocazione per la stipula del contratto, il profilo su cui intendono accettare l'assunzione.

Per l'assunzione dell'incarico è necessaria l'idoneità fisica all'impiego. Zètema Progetto Cultura s.r.l. si riserva di chiedere all'interessato produzione di relativa certificazione.

Il mancato possesso di requisiti o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione è causa

di mancata aggiudicazione della posizione oggetto di selezione e di risoluzione del contratto con Zètema Progetto Cultura s.r.l., se già stipulato, e comporta la segnalazione della violazione commessa alle Autorità competenti in conformità alle norme di legge vigenti.

Il candidato selezionato per l'assunzione, sotto la propria responsabilità, dovrà consegnare autodichiarazione, ai sensi di legge, mediante cui attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalle vigenti disposizioni di legge.

Decorso il termine di 10 giorni dalla chiamata per l'assunzione e salvo proroga per giustificati motivi, in assenza di accettazione del contratto, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Zètema Progetto Cultura s.r.l. si riserva sin d'ora di non dare seguito ad eventuali assunzioni in caso di sopravvenute ragioni di organizzazione e gestione aziendale o per l'ottemperanza a previsioni di legge o indicazioni vincolanti di Roma Capitale e/o del Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica dell'anno 2025.

Art. 7) Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Zètema Progetto Cultura s.r.l. nell'apposita sezione "Lavora con noi" raggiungibile al link <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/>. La pubblicazione sul sito equivarrà a notifica per tutti gli interessati.

Il candidato vincitore della selezione sarà convocato per la sottoscrizione del contratto mediante comunicazione diretta, tramite telegramma o lettera raccomandata a/r.

In caso di variazione di dati, il candidato, entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuto cambio, è tenuto a darne comunicazione a Zètema Progetto Cultura s.r.l. mediante lettera raccomandata a/r indirizzata all'attenzione del RUP presso la sede della Società in Roma via Attilio Benigni n. 59, e facendo menzione, anche sulla busta, della selezione di riferimento.

Art. 8) Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento (RUP) è la Dr.ssa Gemma Rubino.

Eventuali richieste di chiarimenti inerenti alla procedura potranno essere effettuate, fino a 3 giorni prima del termine di presentazione delle domande di partecipazione, esclusivamente attraverso la casella di posta elettronica certificata risorseumane@pec.zetema.it.

Art. 9) Trattamento dei dati personali

I dati dei quali Zètema Progetto Cultura s.r.l. e la Società Professional Values Italia Srl, entreranno in possesso a seguito e per le finalità del presente avviso saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), salve le previsioni normative di accessibilità agli atti.

Art. 10) Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet di Zètema Progetto Cultura s.r.l. per i quindici giorni antecedenti alla data di scadenza e per estratto sui quotidiani La Repubblica e il Messaggero.

Sarà facoltà della Società Professional Values Italia Srl pubblicare il presente avviso o un estratto di esso sul proprio sito internet per almeno un pari periodo.

Roma, 24/01/2025


L'Amministratore Unico
Simone Silvi