

Avviso pubblico di selezione per titoli, prova d' idoneità e colloquio attitudinale per l'assunzione di n. 2 risorse di cui una figura di un quadro con funzioni di Event Manager (EM) e di una figura di un quadro con funzioni di supporto tecnico-organizzativo e logistico a tempo pieno e determinato fino al 31.12.2025 da destinare all'Ufficio Speciale Giubileo 2025 di Zètema Progetto Cultura s.r.l.

Premesso

che Zètema Progetto Cultura s.r.l., società *in house providing* di Roma Capitale per la gestione di attività e servizi culturali e turistici e per l'organizzazione di eventi, è stata indicata quale soggetto attuatore delle attività necessarie al regolare svolgimento degli eventi connessi al Giubileo della Chiesa Cattolica dell'anno 2025 affidati alla competenza di Roma Capitale, giusta ordinanza del Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 prot. RM/2024/0006493 del 11.11.2024;

che, per l'espletamento delle attività affidate, Zètema Progetto Cultura s.r.l. è stata autorizzata nella medesima ordinanza commissariale a costituire un ufficio apposito, denominato Ufficio Speciale Giubileo 2025;

che, per le esigenze del costituendo Ufficio Speciale Giubileo 2025, la suddetta ordinanza commissariale ha autorizzato Zètema Progetto Cultura s.r.l. ad assumere specifiche professionalità, di cui una con qualifica dirigenziale, con contratto a tempo determinato con scadenza al 31.12.2025;

Considerato

che, sulla base delle competenze e attribuzioni dell'Ufficio, non sono state rinvenute nell'organico di Zètema Progetto Cultura s.r.l. risorse disponibili da destinarvi a tempo pieno, con conseguente necessità di ricorrere ad apposite procedure assunzionali;

che, per le esigenze dell'Ufficio, è necessario ricercare due risorse con qualifica di quadro di cui una con funzioni di Event Manager (EM) e una con funzioni di supporto tecnico-organizzativo e logistico, da assumere a tempo pieno e determinato fino al 31.12.2025;

che con determina dell'A.U. n. 2 del 23.01.2025 è stata approvata la procedura per la selezione per titoli, prova d' idoneità e colloquio attitudinale per l'assunzione di n. 2 risorse di cui una figura di un quadro con funzioni di Event Manager (EM) e di una figura di un

quadro con funzioni supporto tecnico-organizzativo e logistico a tempo pieno e determinato fino al 31.12.2025 da destinare all'Ufficio Speciale Giubileo 2025;

Visti

il Decreto legislativo del 19.08.2016 n. 175 denominato "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

il Regolamento per l'assunzione di personale di Zètema Progetto Cultura s.r.l.;

lo Statuto di Zètema Progetto Cultura s.r.l.;

il Decreto del Presidente della Repubblica del 28.12.2000 n. 445 recante: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

il General Data Protection Regulation (GDPR), Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione dei dati personali;

Si comunica

che è indetto avviso pubblico di selezione per titoli, prova d'idoneità e colloquio attitudinale per l'assunzione di n. 2 risorse di cui una figura di un quadro con funzioni di Event Manager (EM) e di una figura di un quadro con funzioni di supporto tecnico-organizzativo e logistico a tempo pieno e determinato fino al 31.12.2025 da destinare all'Ufficio Speciale Giubileo 2025 di Zètema Progetto Cultura s.r.l.

Art. 1) Profilo professionale e inquadramento

Le risorse da selezionare saranno assegnate al costituendo Ufficio Speciale Giubileo 2025 di Zètema Progetto Cultura s.r.l. e si dovranno occupare:

(a) la figura di Event Manager:

L'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento delle attività connesse al ruolo di Event Manager. In particolare, la risorsa si occuperà:

- di curare l'organizzazione degli eventi connessi al Giubileo 2025 la cui realizzazione è affidata alla competenza di Zètema Progetto Cultura s.r.l., anche attraverso le attività di ideazione, pianificazione e produzione della progettualità degli eventi, nel rispetto delle direttive del Project Manager e delle figure apicali di Zètema Progetto Cultura s.r.l.;

- di gestire, in raccordo e sotto la supervisione del Project Manager, l'attuazione della progettualità degli eventi, relazionandosi con gli uffici di Zètema Progetto Cultura s.r.l. coinvolti e con *stakeholders* e fornitori;
- di far rispettare il cronoprogramma delle attività progettuali, anche attraverso il monitoraggio degli adempimenti e degli aspetti logistici, amministrativi, legali e di comunicazione, e di predisporre la relativa reportistica per il Project Manager;
- di proporre al Project Manager il budget di ciascun progetto, nonché di sottoporli eventuali modifiche e/o variazioni;
- di curare il coordinamento delle risorse umane impiegate da Zètema Progetto Cultura s.r.l. nelle iniziative, in raccordo con il Project Manager e con gli uffici competenti della società;
- di svolgere ogni ulteriore attività connessa e collegata all'attuazione degli eventi, anche a supporto del Project Manager.

(b) la figura di supporto tecnico-organizzativo e logistico:

L'incarico avrà ad oggetto le attività di supporto tecnico-organizzativo e logistico per la realizzazione delle progettualità assegnate alla competenza dell'ufficio denominato Ufficio Speciale Giubileo 2025 di Zètema Progetto Cultura s.r.l.

In particolare, la risorsa si occuperà:

- di curare le attività legate all'attuazione del processo autorizzativo per manifestazioni temporanee (es. o.s.p. e licenze di pubblico spettacolo) e di assicurare l'assolvimento delle procedure di safety e security in linea con la normativa vigente, secondo le direttive del Project Manager e in raccordo con l'Event Manager;
- di curare la predisposizione dei documenti e il mantenimento dei rapporti con i soggetti coinvolti nella progettazione, nella certificazione e nel collaudo degli allestimenti, relazionandosi con il personale incaricato di Zètema Progetto Cultura s.r.l. e di Roma Capitale e con eventuali professionisti o terzi incaricati;
- di effettuare gli studi di fattibilità tecnica con relative valutazioni economiche;
- di curare gli aspetti organizzativi degli eventi assegnati alla competenza dell'Ufficio Speciale Giubileo 2025 con particolare riferimento ai servizi di supporto, alla gestione della

- logistica, alla preparazione di utilità e strumenti necessari per l'utenza degli eventi, predisponendo i relativi progetti tecnico – organizzativi, in raccordo con l'Event Manager;
- di gestire il rapporto con i fornitori per le attività di propria competenza, predisponendo i relativi budget di spesa;
 - di coadiuvare gli uffici competenti di Zètema Progetto Cultura s.r.l. nella predisposizione degli atti necessari per le procedure di scelta dei contraenti cui affidare la fornitura dei servizi degli eventi, nel rispetto delle norme applicabili;
 - di predisporre il cronoprogramma per le fasi di allestimento, messa in opera, realizzazione e disallestimento degli eventi e di svolgere il supporto nelle attività di gestione e attuazione di tali fasi, secondo le direttive del Project Manager e in raccordo con l'Event Manager;
 - di garantire il supporto e l'assistenza in ogni fase realizzativa degli eventi, secondo le necessità dell'Ufficio Speciale Giubileo 2025.

Le risorse saranno inquadrare nell'organico di Zètema Progetto Cultura s.r.l. con ruolo di quadro a tempo pieno e determinato, dalla data di assunzione e fino al 31.12.2025.

I contratti non sono suscettibili di proroghe o conversioni, salvo sopravvenute esigenze di Zètema Progetto Cultura s.r.l. collegate alla conclusione delle attività in corso di svolgimento e nel rispetto di vincoli e indirizzi di Roma Capitale e del Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025.

Il CCNL applicato sarà il CCNL Federculture con livello di inquadramento Q1 e con retribuzione annua lorda omnicomprensiva pari ad euro 55.000,00 calcolato su 14 mensilità per entrambe le posizioni. L'importo corrisposto sarà riparametrato in base ai mesi di assunzione presso Zètema Progetto Cultura s.r.l.

La sede di lavoro sarà nella città di Roma.

Art. 2) Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali

Sono comuni ad entrambe le posizioni:

- 1) cittadinanza italiana o di Paese membro dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non aver riportato condanne penali passate in giudicato (in caso contrario andranno dichiarate quali) né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario andranno dichiarati quali) per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono l'assunzione di impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da pubblico impiego, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa;
- 7) non essere collocato in quiescenza;
- 8) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile;
- 9) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

B) Requisiti speciali

- Per coloro che intendono candidarsi per il ruolo di **Event Manager**:

- 1) possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento o laurea magistrale. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario dichiarare l'equivalenza e/o equipollenza del proprio titolo con quello italiano;
- 2) possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, desumibile:
 - a) dall'aver prestato almeno 3 anni di servizio, anche non continuativi, con qualifica almeno

di quadro o assimilata, oppure almeno 6 anni di servizio, anche non continuativi, in funzioni impiegatizie, presso Pubbliche Amministrazioni, organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private. La qualifica dovrà essere stata assegnata con specifico contratto individuale di lavoro;

b) dall'aver maturato esperienza professionale di almeno 1 anno come Event Manager e/o in ruoli di responsabilità in organismi e/o comitati organizzatori di eventi di rilievo nazionale e/o internazionale, con contratto di lavoro dipendente o di collaborazione o di libera professione.

Il periodo di svolgimento delle attività sub. a) e sub. b) può essere sovrapposto ai fini del riconoscimento del requisito di partecipazione.

Si intendono per eventi di rilievo nazionale e/o internazionale quegli eventi che per oggetto, finalità, bacino d'utenza, tipologia dei soggetti pubblici o privati che vi diano il patrocinio, copertura mediatica, vadano oltre l'ambito territoriale di svolgimento per acquisire rilevanza o interesse di carattere nazionale e/o internazionale

- Per coloro che intendono candidarsi per il ruolo di **supporto tecnico-organizzativo e logistico**:

è possibile candidarsi sia se si è in possesso di diploma di laurea sia se si è sprovvisti di tale titolo. I requisiti di accesso saranno così differenziati:

1) possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento o laurea magistrale o laurea di primo livello o triennale. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario dichiarare l'equivalenza e/o equipollenza del proprio titolo con quello italiano;

2) possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, desumibile:

a) dall'aver prestato almeno 3 anni di servizio, anche non continuativi, con qualifica almeno di quadro o assimilata, oppure almeno 6 anni di servizio, anche non continuativi, in funzioni impiegatizie, presso Pubbliche Amministrazioni, organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private. La qualifica dovrà essere stata assegnata con specifico

contratto individuale di lavoro;

b) aver maturato esperienza professionale di almeno 2 anni in ruolo analogo o simile a quello oggetto di selezione avente ad oggetto l'organizzazione e la gestione tecnica e logistica di eventi e manifestazioni, con contratto di lavoro dipendente o di collaborazione o di libera professione.

Oppure, in alternativa:

1) possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di scuola professionale o media superiore. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario dichiarare l'equivalenza e/o equipollenza del proprio titolo con quello italiano;

2) possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, desumibile:

a) dall'aver prestato almeno 6 anni di servizio, anche non continuativi, con qualifica almeno di quadro o assimilata, oppure almeno 12 anni di servizio, anche non continuativi, in funzioni impiegatizie, presso Pubbliche Amministrazioni, organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private. La qualifica dovrà essere stata assegnata con specifico contratto individuale di lavoro;

b) aver maturato esperienza professionale di almeno 2 anni in ruolo analogo o simile a quello oggetto di selezione avente ad oggetto l'organizzazione e la gestione tecnica e logistica di eventi e manifestazioni, con contratto di lavoro dipendente o di collaborazione o di libera professione.

Il periodo di svolgimento delle attività sub. a) e sub. b) può essere sovrapposto ai fini del riconoscimento del requisito di partecipazione.

Per i cittadini di altri Paesi membri dell'Unione Europea è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 3) Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione, formulate sulla base del **modello allegato** al presente avviso scaricabile dal sito <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/>, dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da:

(1) un dettagliato *curriculum vitae* in cui devono essere riportati i requisiti professionali e formativi minimi indicati nel precedente art. 2) e tutti i titoli, formativi e professionali, valutabili ai sensi del successivo art. 5). Riguardo i requisiti e i titoli professionali è necessario indicare il soggetto – pubblico o privato – presso cui è stata maturata l'esperienza lavorativa nonché ogni elemento utile a verificare l'analogia o similarità delle esperienze professionali maturate rispetto al ruolo oggetto di selezione e, per chi si candida al ruolo di Event Manager, il soggetto – pubblico o privato – presso cui è stata maturata l'esperienza lavorativa nonché la specifica del ruolo assunto nella gestione degli eventi e ogni elemento utile a desumerne la rilevanza nazionale e/o internazionale.

Il c.v. deve essere, a pena di inammissibilità, sottoscritto con firma analogica o digitale e corredato delle seguenti dichiarazioni, datate e sottoscritte:

- per le finalità di cui al D.P.R. n. 445/2000: "Il sottoscritto, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità";

- per le finalità di cui al Regolamento UE 2016/679: "Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati sensibili e personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)";

(2) una copia di un documento di identità in corso di validità. L'allegazione della copia del documento di identità ha valore di autenticazione delle sottoscrizioni ai sensi del DPR

445/2000.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda compilata secondo il modello estratto dal sito internet di Zètema Progetto Cultura s.r.l. devono essere rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o non corrette e il candidato non provveda al completamento o alla correzione entro i termini che gli saranno assegnati, la dichiarazione si considererà come non resa e si provvederà all'esclusione del candidato dalla presente selezione ovvero dai benefici derivanti dalla dichiarazione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti dichiarati.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme del presente avviso di selezione.

Gli interessati possono candidarsi per entrambe le posizioni oggetto di selezione

La domanda di partecipazione, corredata da *curriculum vitae* e copia del documento di identità del candidato, dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata professionalvaluesitalia srl@pec.it gestito da Professional Values Italia S.r.l., Società incaricata da Zètema Progetto Cultura s.r.l. di curare la procedura selettiva, oppure candidandosi attraverso il portale della Società raggiungibile al seguente link <https://www.lhh.com/it/it/>.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 23:59 del 8.02.2025.

La Società comunicherà al candidato l'avvenuta ricezione della candidatura. La sola ricezione della candidatura non equivale ad ammissione alla selezione, che avverrà solo a seguito della verifica dei titoli di partecipazione dichiarati dal candidato.

Non sarà ammessa alcuna modalità di partecipazione differente da quella indicata nel presente avviso.

La candidatura potrà essere modificata in qualsiasi momento fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda. Verrà presa in considerazione esclusivamente la domanda con data/ora di invio più recente rispetto al termine di ricezione delle candidature.

Le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato saranno escluse per tardività. L'omesso rispetto del termine non comporterà possibilità di ammissione della domanda neppure se dipeso da fatto non imputabile al candidato.

Art. 4) Cause di esclusione dalla procedura selettiva

Zètema Progetto Cultura s.r.l. può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- mancanza dei documenti previsti a corredo della domanda di partecipazione o assenza / incompletezza dei requisiti di partecipazione;
- tardività della domanda di partecipazione o presentazione con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- mancata presenza alla prova di idoneità e al colloquio attitudinale;
- falsità delle dichiarazioni rese.

Art. 5) Procedura selettiva

Le fasi di verifica dei requisiti di partecipazione dei candidati, di assegnazione dei punteggi per titoli e di svolgimento della prova di idoneità per i candidati che vi saranno ammessi saranno effettuate a cura della Società Professional Values Italia Srl che individuerà una Commissione istruttoria, formata da esperti, che eserciterà tutte le potestà in relazione alla selezione medesima

La fase del colloquio attitudinale per i candidati che vi saranno ammessi sarà curata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 3.2 paragrafo 6) del Regolamento per l'assunzione di personale di Zètema Progetto Cultura s.r.l.

I risultati di ogni fase saranno trasmessi al Responsabile del procedimento per le relative

pubblicazioni sul sito di Zètema Progetto Cultura s.r.l.

La graduatoria finale sarà stilata dalla Commissione istruttoria istituita dalla Società Professional Values Italia Srl e sottoposta al Responsabile del procedimento per la pubblicazione e le attività successive.

La Commissione istruttoria della Società Professional Values Italia Srl e la Commissione nominata per lo svolgimento dei colloqui attitudinali agiranno in base alle disposizioni contenute nel Regolamento per l'assunzione di personale, pubblicato sul sito di Zètema Progetto Cultura s.r.l.

Le fasi della selezione consisteranno nelle seguenti attività:

Fase n. 1

È la fase di verifica dell'ammissibilità delle candidature.

La Società Professional Values Italia Srl analizzerà le candidature ricevute e procederà alla formale verifica del rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione.

Saranno analizzate solo le candidature pervenute nei termini e con le modalità previste dal presente avviso.

In caso di dati incompleti o erranei o indicati con modalità tali da non consentire di comprendere il possesso del relativo requisito, la Società Professional Values Italia Srl chiederà al candidato di fornire chiarimenti nel termine di 3 giorni, decorsi invano i quali il dato si considererà non reso.

Saranno ammesse alla successiva fase di valutazione dei titoli tutte le domande che risulteranno essere state presentate nei termini e in possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti.

Fase n. 2:

È la fase di verifica dei titoli formativi e delle esperienze professionali autodichiarati dai candidati. Sulla base dei punteggi conseguiti verrà stilata la relativa graduatoria.

La Commissione di istruttoria della Società Professional Values Italia Srl potrà assegnare fino a 100 punti di cui fino a 25 per titoli formativi e fino a 75 per titoli professionali.

La valutazione avverrà secondo i seguenti criteri:

Valutazione dei titoli formativi (fino a 25 punti):

(NB) I punteggi per titoli formativi consentono più combinazioni per favorire maggiori possibilità di raggiungere il punteggio massimo (se si dispone di seconda laurea, se sono stati seguiti corsi post lauream, se si hanno solo titoli diversi ecc.) quindi la somma matematica dei massimali non coincide con il punteggio totale ma lo supera volutamente.

(a) per la figura di Event Manager:

- possesso di una seconda laurea di vecchio ordinamento o specialistica o magistrale: 4 punti;
- possesso di una seconda laurea di primo livello (triennale): 2 punti;
- conseguimento di dottorati di ricerca, master di specializzazione, corsi di specializzazione universitaria post laurea terminati con esame finale aventi ad oggetto la gestione e organizzazione di eventi: 15 punti per il primo titolo, 3 punti per ogni titolo ulteriore, fino ad un massimo di 21 punti;
- svolgimento di corsi di formazione, master e/o percorsi di studio, comunque denominati, non universitari, della durata di almeno 120 ore e con rilascio di attestato finale aventi ad oggetto la gestione e organizzazione di eventi: 10 punti per il primo titolo, 3 punti per ogni titolo ulteriore, fino ad un massimo di 16 punti.

Non saranno cumulabili la laurea di primo livello o triennale con la laurea specialistica o magistrale se inerenti al medesimo percorso di studi.

(b) per la figura di supporto tecnico-organizzativo logistico:

- possesso di una seconda laurea di vecchio ordinamento o specialistica o magistrale, se è stato dichiarato il possesso di un titolo di laurea come requisito di accesso: 4 punti;
- possesso di una seconda laurea di primo livello (triennale), se è stato dichiarato il

possesso di un titolo di laurea come requisito di accesso: 2 punti;

per coloro che, pur avendo conseguito un diploma di laurea, hanno dichiarato come requisito di accesso un titolo di studio inferiore, dichiarando, invece, l'unico diploma di laurea conseguito come titolo formativo valutabile, tale diploma di laurea verrà valutato ai fini del punteggio secondo i suddetti parametri;

- conseguimento di dottorati di ricerca, master di specializzazione, corsi di specializzazione universitaria post laurea terminati con esame finale aventi ad oggetto la gestione e organizzazione di eventi: 12 punti per il primo titolo, 3 punti per ogni titolo ulteriore, fino ad un massimo di 18 punti;

- svolgimento di corsi di formazione, master e/o percorsi di studio, comunque denominati, non universitari, della durata di almeno 120 ore e con rilascio di attestato finale aventi ad oggetto la gestione e organizzazione di eventi: 10 punti per il primo titolo, 3 punti per ogni titolo ulteriore, fino ad un massimo di 19 punti;

- conseguimento di master, corsi di specializzazione, attestati e diplomi comunque denominati, diversi da quelli indicati nella casistica precedente: 2 punti per ciascun titolo, fino ad un massimo di 6 punti.

Non saranno cumulabili la laurea di primo livello o triennale con la laurea specialistica o magistrale se inerenti al medesimo percorso di studi.

Valutazione dei titoli professionali (fino a 75 punti):

(a) per la figura di Event Manager:

- aver prestato un servizio, anche non continuativo, presso Pubbliche Amministrazioni, organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private ulteriore rispetto a quello previsto per la partecipazione alla selezione:

fino a 3 anni: come quadro o assimilato o superiore 10 punti, come impiegato 5 punti;

tra 4 e 7 anni: come quadro o assimilato o superiore 15 punti, come impiegato 8 punti;

tra 8 e 12 anni: come quadro o assimilato o superiore 20 punti, come impiegato 12 punti;

pari o superiore a 13 anni: come quadro o assimilato o superiore 25 punti, come impiegato

17 punti

- aver maturato esperienza come Event Manager e/o in ruoli di responsabilità all'interno di organismi o comitati organizzatori di eventi o società specializzate nell'organizzazione di eventi o agenzie di comunicazione:

- fino a 3 anni: 12 punti

- tra 4 e 6 anni: 17 punti

- tra 7 e 10 anni: 22 punti

- pari o superiore a 11 anni: 30 punti

l'eventuale periodo di esperienza professionale dichiarata come requisito di partecipazione non verrà computato ai fini del calcolo.

- se l'esperienza come Event Manager e/o in ruoli di responsabilità all'interno di organismi o comitati organizzatori di eventi o società specializzate nell'organizzazione di eventi o agenzie di comunicazione è stata resa nell'organizzazione di eventi all'interno di città metropolitane: 2 punti per ogni evento fino ad un massimo di 12 punti;

- se l'esperienza come Event Manager e/o in ruoli di responsabilità all'interno di organismi o comitati organizzatori di eventi o società specializzate nell'organizzazione di eventi o agenzie di comunicazione è stata resa nell'organizzazione di eventi a carattere religioso e/o sportivo e/o musicale: 2 punti per ogni evento fino ad un massimo di 8 punti.

Ai fini della valutazione, gli eventi svolti all'interno di città metropolitane se a carattere religioso, sportivo o musicale possono dare luogo ad assegnazione del punteggio per entrambe le fattispecie.

(b) per la figura di supporto tecnico-organizzativo logistico:

- aver prestato un servizio, anche non continuativo, presso Pubbliche Amministrazioni, organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private superiore rispetto a quello previsto per la partecipazione alla selezione:

fino a 3 anni: come quadro o assimilato o superiore 10 punti, come impiegato 5 punti;

tra 4 e 7 anni: come quadro o assimilato o superiore 15 punti, come impiegato 8 punti;

tra 8 e 12 anni: come quadro o assimilato o superiore 20 punti, come impiegato 12 punti;

pari o superiore a 13 anni: come quadro o assimilato o superiore 25 punti, come impiegato

17 punti

- aver maturato esperienza con ruoli e qualifiche analoghe o similari a quelle della posizione oggetto di selezione presso enti o società specializzate nell'allestimento di eventi e manifestazioni:

- fino a 3 anni: 12 punti

- tra 4 e 6 anni: 17 punti

- tra 7 e 10 anni: 22 punti

- pari o superiore a 11 anni: 30 punti

l'eventuale periodo di esperienza professionale dichiarato come requisito di partecipazione non verrà computato ai fini del calcolo.

- se l'esperienza con ruoli e qualifiche analoghe o similari a quelle della posizione oggetto di selezione presso enti o società specializzate nell'allestimento di eventi e manifestazioni è stata resa nell'organizzazione di eventi all'interno di città metropolitane: 2 punti per ogni evento fino ad un massimo di 12 punti;

- se l'esperienza con ruoli e qualifiche analoghe o similari a quelle della posizione oggetto di selezione presso enti o società specializzate nell'allestimento di eventi e manifestazioni è stata resa nell'organizzazione di eventi a carattere religioso e/o sportivo e/o musicale: 2 punti per ogni evento fino ad un massimo di 8 punti.

Ai fini della valutazione, gli eventi svolti all'interno di città metropolitane se a carattere religioso, sportivo o musicale possono dare luogo ad assegnazione del punteggio per entrambe le fattispecie.

I candidati dovranno autodichiarare nella propria domanda l'equivalenza e/o equipollenza di eventuali titoli conseguiti all'estero con i corrispettivi titoli italiani.

I candidati per la funzione di supporto tecnico-organizzativo e logistico dovranno autodichiarare nella propria domanda la denominazione del soggetto presso cui hanno con svolto ruoli e qualifiche analoghe o similari a quelle della posizione oggetto di selezione, la relativa tipologia contrattuale di incarico, il tipo di eventi curati e il loro luogo di svolgimento.

I candidati, in caso di rapporto lavorativo *part time*, di natura discontinua, parasubordinata o autonoma, dovranno indicare il numero dei giorni o il numero delle ore lavorati per ogni anno di prestazione dichiarata.

I punteggi indicati sono considerati per esperienze di lavoro subordinato *full-time*. Si considera equivalente a prestazione lavorativa full time l'esperienza lavorativa *part time*, di natura discontinua oppure parasubordinata o autonoma, anche in cumulo tra loro, che assommino n. 231 giornate o 1.692 ore su base annua.

Sulla base delle indicazioni rese dai candidati, verrà eseguito il computo della prestazione lavorativa dichiarata in funzione del numero delle ore o dei giorni effettivamente lavorati.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva la verifica della veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati, anche attraverso la richiesta della documentazione inerente il possesso dei titoli, formativi e professionali, dichiarati ai fini della selezione.

Saranno ammessi alla prova di idoneità solamente coloro che avranno conseguito un punteggio per titoli, formativi e professionali, pari ad almeno 70/100.

Fase n. 3:

È la fase concernente lo svolgimento della prova di idoneità dei candidati che hanno conseguito il punteggio minimo di 70/100 nella valutazione dei titoli formativi e professionali.

La prova di idoneità consiste nella somministrazione ai candidati di una prova situazionale che simula determinati aspetti organizzativi richiesti dal ruolo su cui approcciare ipotetiche soluzioni e/o modalità di intervento.

Per i candidati cittadini membri di altri Paesi dell'Unione Europea si procederà in questa fase anche all'accertamento del livello di conoscenza della lingua italiana mediante svolgimento di un relativo colloquio su argomenti di natura generale.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché il giorno, l'orario e la sede di svolgimento della prova di idoneità, da tenersi in presenza, saranno comunicati con un preavviso di almeno 7 giorni mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito internet di Zètema

Progetto Cultura s.r.l. Se lo svolgimento della prova di idoneità per tutti i candidati sarà effettuato in un'unica giornata, non sarà prevista la possibilità di un differimento della prova per singoli candidati, neppure se impossibilitati a presenziare per cause di forza maggiore. Laddove, per il numero dei candidati ammessi, la prova di idoneità avrà svolgimento su due o più giorni, i candidati che dichiareranno, con un preavviso di almeno 5 giorni, di non poter presenziare nel giorno loro assegnato, potranno svolgere la prova di idoneità in altra data tra quelle disponibili. La riassegnazione della data verrà comunicata al candidato mediante pubblicazione sul sito di Zètema Progetto Cultura s.r.l.

Lo svolgimento della risoluzione della prova situazionale avrà durata di 2 ore. Vi prenderanno parte, contemporaneamente, tutti i candidati convocati nella medesima data. Tutti i materiali saranno forniti a cura della Società Professional Values Italia Srl
Per partecipare alla prova di idoneità il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità in corso di validità.

La prova di idoneità non comporta l'assegnazione di punteggi ai candidati ed è volta esclusivamente all'accertamento di capacità ritenute essenziali per lo svolgimento dell'incarico oggetto di selezione.

I candidati giudicati idonei verranno ammessi allo svolgimento del colloquio attitudinale. La mancata partecipazione del candidato alla prova di idoneità nella data stabilita sarà equiparata alla inidoneità, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura.

Fase n. 4:

Il colloquio tecnico attitudinale a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova di idoneità sarà svolto dall'apposita Commissione istituita da Zètema Progetto Cultura s.r.l., al fine di valutare la capacità tecnica e l'attitudine alle funzioni dei candidati, con l'intento di approfondire le competenze specifiche relativamente al ruolo che andrebbero a ricoprire, come previsto dal Regolamento per l'assunzione di personale. Al colloquio verranno attribuiti massimo 30 punti, suddivisi in massimo 10 punti per ciascun commissario, e ne sarà data apposita verbalizzazione dalla Commissione.

Laddove nessun candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 18 punti per il colloquio tecnico attitudinale, la procedura si concluderà senza stesura di una graduatoria finale e senza assegnazione dell'incarico di supporto tecnico-organizzativo e logistico. Resta comunque salvo il diritto di Zètema Progetto Cultura s.r.l. di avviare una nuova procedura selettiva.

La data, l'orario e la sede del colloquio attitudinale saranno indicati sul sito di Zètema Progetto Cultura s.r.l. con un preavviso di almeno 7 giorni.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere il colloquio tecnico attitudinale muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata partecipazione del candidato al colloquio tecnico attitudinale nella data stabilita sarà equiparata ad una rinuncia, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura.

Art. 6) Esito della selezione

La graduatoria finale della selezione sarà pubblicata sul sito di Zètema Progetto Cultura s.r.l. entro 15 giorni dalla conclusione del colloquio tecnico attitudinale.

La graduatoria riporterà per ogni candidato il punteggio raggiunto espresso in sessantesimi (massimo 60/60) e sarà formato da massimo 30 punti per il colloquio tecnico attitudinale e da massimo 30 punti costituiti dalla sommatoria dei punti ulteriori ai 70 ottenuti in fase di attribuzione dei punteggi per titoli formativi e professionali (il calcolo dei 30 punti per titoli parte da 0 per i candidati che hanno conseguito il punteggio di 70 fino a 30 per coloro che hanno conseguito il punteggio di 100).

Saranno considerati idonei ai fini del posizionamento in graduatoria i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 36/60.

Verrà contrattualizzato il candidato che avrà raggiunto il punteggio massimo.

Zètema Progetto Cultura s.r.l. si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti dei titoli dichiarati dal candidato vincitore.

In caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, Zètema Progetto Cultura s.r.l. si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria, salvo verifica del possesso dei requisiti e dei titoli

dichiarati dai candidati chiamati nello scorrimento della graduatoria.

I candidati che risulteranno vincitori in entrambe le procedure selettive dovranno comunicare a Zetema Progetto Cultura s.r.l., nei 3 giorni successivi alla ricezione della convocazione per la stipula del contratto, il profilo su cui intendono accettare l'assunzione. Per l'assunzione dell'incarico è necessaria l'idoneità fisica all'impiego. Zetema Progetto Cultura s.r.l. si riserva di chiedere all'interessato produzione di relativa certificazione.

L'assunzione dell'incarico è, altresì, condizionata al rispetto della vigente normativa in materia di incompatibilità e inconfiribilità e delle disposizioni del Piano di prevenzione della corruzione in uso a Zetema Progetto Cultura s.r.l. Se il candidato aveva dichiarato in sede di partecipazione alla procedura di vertere in una situazione di incompatibilità da risolvere in favore di Zetema Progetto Cultura s.r.l. in caso di aggiudicazione della selezione, alla data prevista per l'assunzione dovrà certificare l'avvenuta risoluzione della condizione di incompatibilità, a pena di decadenza.

Il mancato possesso di requisiti o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione è causa di mancata aggiudicazione della posizione oggetto di selezione e di risoluzione del contratto con Zetema Progetto Cultura s.r.l., se già stipulato, e comporta la segnalazione della violazione commessa alle Autorità competenti in conformità alle norme di legge vigenti.

Zetema Progetto Cultura s.r.l. si riserva sin d'ora di non dare seguito ad eventuali assunzioni in caso di sopravvenute ragioni di organizzazione e gestione aziendale o per l'ottemperanza a previsioni di legge o indicazioni vincolanti di Roma Capitale e/o del Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica dell'anno 2025.

Art. 7) Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Zetema Progetto Cultura s.r.l. nell'apposita sezione "Lavora con noi" raggiungibile al link <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/>. **La pubblicazione sul sito equivarrà a notifica per tutti gli interessati.**

Il candidato vincitore della selezione sarà convocato per la sottoscrizione del contratto

mediante comunicazione diretta, tramite telegramma o lettera raccomandata a/r.

In caso di variazione di dati, il candidato, entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuto cambio, è tenuto a darne comunicazione a Zetema Progetto Cultura s.r.l. mediante lettera raccomandata a/r indirizzata all'attenzione del RUP presso la sede della Società in Roma via Attilio Benigni n. 59, e facendo menzione, anche sulla busta, della selezione di riferimento.

Art. 8) Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento (RUP) è la dott.ssa Gemma Rubino.

Eventuali richieste di chiarimenti inerenti alla procedura potranno essere effettuate, fino a 3 giorni prima del termine di presentazione delle domande di partecipazione, esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata risorseumane@pec.zetema.it.

Art. 9) Trattamento dei dati personali

I dati dei quali Zetema Progetto Cultura s.r.l e la Società Professional Values Italia Srl entreranno in possesso a seguito e per le finalità del presente avviso saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), salve le previsioni normative di accessibilità agli atti.

Art. 10) Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet di Zetema Progetto Cultura s.r.l. per i quindici giorni antecedenti alla data di scadenza e per estratto sui quotidiani La Repubblica e Il Messaggero.

Sarà facoltà della Società Professional Values Italia Srl pubblicare il presente avviso o un

estratto di esso sul proprio sito internet per almeno un pari periodo.

Roma, 24/01/2025

L'Amministratore Unico
Simone Silvi



