

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ATTO DI NOTORIETA' DEL POSSESSO REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR N. 445/2000 RECANTE "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome), codice fiscale _____ residente a _____ (città) in via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____ telefono cellulare _____ ;
Email _____

Chiede di partecipare

Alla procedura per l'assunzione di una unità di personale per segreteria tecnico-organizzativa a tempo pieno e determinato fino al 31.12.2025 da destinare all'Ufficio Speciale Giubileo 2025 di Zetema Progetto Cultura s.r.l.e, consapevole delle sanzioni e degli effetti sotto il profilo penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

di essere nato/a _____ (Comune e Provincia di nascita) il _____ (data di nascita) e di risiedere a _____ (CAP, Comune e Provincia di residenza) in via/piazza _____ n. _____

di essere cittadino/a italiano/a;

OPPURE:

- di essere cittadino/a di Paese membro dell'Unione Europea;
- di aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere soggetto a procedimenti penali per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione;

OPPURE:

- di aver riportato la/le seguente/i condanna/e penale/i passata/e in giudicato:

- di essere indagato/imputato nel/i seguente/i procedimento/i penale:

- di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego o dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non aver subito licenziamenti disciplinari o per giusta causa;
- di non essere collocato in quiescenza;
- di aver assolto, se tenuto, agli obblighi di leva oppure non essere tenuto agli obblighi di leva.

- di essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di scuola professionale o media superiore.

Nello specifico: indicare il titolo conseguito _____

l'Istituto _____

la data di conseguimento _____ e il relativo voto finale

Se conseguito all'estero: equipollente/equivalente al seguente titolo italiano

- di aver maturato esperienza professionale di almeno 3 anni, anche non continuativi, con qualifica almeno di impiegato o assimilata nella segreteria tecnico-organizzativa di Pubbliche Amministrazioni, organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, con contratto individuale di lavoro.

Nello specifico:

indicare il periodo di tempo:

dal giorno/mese/anno _____ al giorno/mese/anno _____

indicare il datore di lavoro:

dal giorno/mese/anno _____ al giorno/mese/anno _____

indicare il datore di lavoro:

dal giorno/mese/anno _____ al giorno/mese/anno _____

indicare il datore di lavoro:

dal giorno/mese/anno _____ al giorno/mese/anno _____
indicare il datore di lavoro:

di essere in possesso dei seguenti titoli formativi e professionali:

- di essere in possesso di un diploma di laurea, di vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento o laurea magistrale. Nello specifico: indicare il diploma di Laurea conseguito

_____ la data di conseguimento

Se conseguita all'estero: equipollente/equivalente al seguente titolo italiano

OPPURE

- di essere in possesso di una laurea di primo livello o triennale.
Nello specifico: indicare il diploma di laurea conseguito

_____ la data di conseguimento

Se conseguita all'estero: equipollente/equivalente al seguente titolo italiano

- di aver svolto corsi di formazione, master e/o percorsi di studio, comunque denominati, anche non universitari, della durata di almeno 80 ore con rilascio di attestato finale in materia di segreteria organizzativa, operativa e/o di direzione. Nello specifico:

indicare il titolo conseguito _____ la
denominazione del corso

_____ l'ente
organizzatore _____ il periodo di svolgimento
_____ il numero di ore complessive _____ il voto finale
(se previsto) _____

indicare il titolo conseguito _____ la
denominazione del corso

_____ l'ente
organizzatore _____ il periodo di svolgimento
_____ il numero di ore complessive _____ il voto finale
(se previsto) _____

indicare il titolo conseguito _____ la
denominazione del corso

_____ l'ente
organizzatore _____ il periodo di svolgimento
_____ il numero di ore complessive _____ il voto finale
(se previsto) _____

- di aver conseguito master, corsi di specializzazione, attestati e diplomi comunque denominati, diversi da quelli indicati nella casistica precedente:

indicare il titolo conseguito _____ la
denominazione del corso _____

_____ l'ente
organizzatore _____ il periodo di svolgimento
_____ il voto finale (se previsto) _____

indicare il titolo conseguito _____ la
denominazione del corso _____

_____ l'ente
organizzatore _____ il periodo di svolgimento
_____ il voto finale (se previsto) _____

indicare il titolo conseguito _____ la
denominazione del corso _____

_____ l'ente
organizzatore _____ il periodo di svolgimento
_____ il voto finale (se previsto) _____

- di aver prestato un servizio, anche non continuativo, con qualifica almeno di impiegato o assimilata, ulteriore rispetto a quella prevista da requisito specifico di accesso, presso Pubbliche Amministrazioni, organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private:

con funzione (indicare la qualifica) _____ :
periodo (dal g/m/a al g/m/a) _____
presso _____

n. dipendenti _____

con funzione (indicare la qualifica) _____ :
periodo (dal g/m/a al g/m/a) _____
presso _____

n. dipendenti _____

con funzione (indicare la qualifica) _____ :
periodo (dal g/m/a al g/m/a) _____
presso _____

n. dipendenti _____

con funzione (indicare la qualifica) _____ :
periodo (dal g/m/a al g/m/a) _____
presso _____

n. dipendenti _____

con funzione (indicare la qualifica) _____ :
periodo (dal g/m/a al g/m/a) _____
presso _____

n. dipendenti _____

con funzione (indicare la qualifica) _____ :
periodo (dal g/m/a al g/m/a) _____
presso _____

n. dipendenti _____

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:

[] godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

[] possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

[] ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

- di autorizzare Zètema, in caso di assunzione, a pubblicare i documenti, i dati e le informazioni necessarie ai fini dell'assolvimento del dettato normativo di cui al D.lgs. 33/2013;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni relative ai dati comunicati.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- dettagliato cv in lingua italiana, sottoscritto e completo di dichiarazione resa ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e di autorizzazione all'utilizzo dei dati personali
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____