

ALLEGATO 1)

Avviso di selezione interna per la ricerca di n. 1 Responsabile contrattualistica, normativa e reclutamento

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A Zètema Progetto Cultura s.r.l.

Via Attilio Benigni n. 59

00156 Roma

selezioneinterna@zetema.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'Avviso di selezione interna,

Chiede di partecipare

all'“**Avviso di selezione interna per la ricerca di n. 1 Responsabile contrattualistica, normativa e reclutamento**” indetta da Zètema Progetto Cultura s.r.l. con Comunicazione al Personale n. 19 del 07/02/2025

Firma _____

A tal fine dichiara:

1. di chiamarsi (Nome Cognome) _____ e di essere nat_ a _____ il _____ cod. fiscale _____;
2. di essere residente nel comune di _____ e di avere recapito al seguente indirizzo: _____ CAP _____, numero telefonico _____, e-mail _____ al quale dovranno essere inoltrate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura;
3. di essere domiciliato in _____ (specificare solo se diverso dalla residenza);
4. di essere dipendente a tempo indeterminato di Zètema Progetto Cultura S.r.l.;
5. di essere in possesso di diploma di laurea di vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____ in _____;

6. di possedere esperienza almeno triennale, anche non continuativa, in un ufficio risorse umane con funzioni di responsabilità, maturata dal (inserire formato giorno/mese/anno) _____ al (inserire formato giorno/mese/anno) _____ presso (inserire nome Azienda) _____ con ruolo di (inserire ruolo ricoperto) _____.

Firma _____

di essere in possesso dei seguenti titoli formativi e professionali:

1. di essere in possesso del Diploma di Laurea di vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in materie economico giuridiche o lauree equipollenti/equivalenti per legge; indicare il Diploma di Laurea conseguito _____ data di conseguimento _____ in _____;
2. di aver conseguito dottorato di ricerca o master specifico nel settore Risorse Umane (specificare se trattasi di dottorato di ricerca o master e la denominazione del titolo) in _____ nell'anno _____;
3. di avere i seguenti corsi di formazione inerenti al Settore Risorse Umane: (a) corso in (denominazione) _____ erogato da _____ anno _____; (b) _____ corso _____ in _____ (denominazione) _____ erogato da _____ anno _____; (c) corso in (denominazione) _____ erogato da _____ anno _____; (d) corso in (denominazione) _____ erogato da _____ anno _____; (e) corso in (denominazione) _____ erogato da _____ anno _____;

Firma _____

4. di essere in possesso di una esperienza professionale, ulteriore rispetto a quella prevista dal requisito di partecipazione di cui all'art. 2 punto b, in gestione di procedure di selezione interne ed esterne (stesura degli avvisi di selezione e della documentazione correlata, gestione delle domande di partecipazione, supporto alle Commissioni di valutazioni, organizzazione delle attività e pubblicazione delle comunicazioni): DAL (indicare giorno/mese/anno) _____ AL (indicare giorno/mese/anno) _____ presso il seguente datore di lavoro _____ con n _____ dipendenti;
5. di essere in possesso di una esperienza professionale, ulteriore rispetto a quella prevista dal requisito di partecipazione di cui all'art. 2 punto b, nella redazione di incarichi di lavoro autonomo e delle procedure di assunzione e cessazione del personale (stesura di contratti di lavoro autonomo in conformità al Regolamento Aziendale, stesura di contratti di assunzione di lavoro dipendente, supervisione delle pratiche complessive di assunzione e cessazione del Personale): DAL (indicare giorno/mese/anno) _____ AL (indicare giorno/mese/anno) _____ presso il seguente datore di lavoro _____ con n _____ dipendenti;
6. di essere in possesso di un'esperienza professionale, ulteriore rispetto a quella prevista dal requisito di partecipazione di cui all'art. 2 punto b, nella gestione di tematiche di carattere giuridico legale (verifica della corretta applicazione del CAPITOLO IX del CCNL FEDERCULTURE e dei relativi Regolamenti Aziendali, stesura di lettere e documentazione di carattere giuridico legale, gestione dei rapporti con studi legali inerenti approfondimenti normativi connessi alla complessiva gestione del personale e alle procedure selettive): DAL (indicare giorno/mese/anno) _____ AL (indicare giorno/mese/anno) _____ presso il seguente datore di lavoro _____ con n _____ dipendenti;
7. di essere in possesso di un'esperienza professionale, ulteriore rispetto a quella prevista dal requisito di partecipazione di cui all'art. 2 punto b, in gestione delle risorse umane (organizzazione delle attività del gruppo di lavoro, assegnazione dei compiti alle risorse, monitoraggio degli esiti e coordinamento generale): DAL (indicare giorno/mese/anno) _____ AL (indicare giorno/mese/anno) _____ presso il seguente datore di lavoro _____ con n _____ dipendenti.

Firma _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Il possesso dei requisiti, titoli formativi e titoli professionali dichiarati nella presente domanda di partecipazione.

Data _____

Firma _____

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come integrato dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della selezione.

Data _____

Firma _____

Allega alla presente domanda: fotocopia non autenticata di valido documento di identità