

Comunicazione al personale n. 21

Del 11/02/2025

TUTTO IL PERSONALE

Oggetto: Avviso di selezione interna per la ricerca di n. 1 Responsabile contrattualistica, normativa e reclutamento

- Zètema, è l'azienda strumentale capitolina che opera nel settore della cultura con la finalità di ottenere una fruizione ottimale del patrimonio storico artistico della Città ed un *core business* che consiste nella gestione di attività e servizi culturali e turistici, oltre che nella organizzazione di eventi e mostre. La Società svolge anche importante attività di progettazione tecnica, di manutenzione, conservazione e catalogazione, gestione dei Musei Civici, delle biblioteche e degli altri spazi culturali e sportivi e dell'accoglienza turistica sempre per conto di Roma Capitale: lo svolgimento di tali attività sono regolamentate da un contratto di affidamento dei servizi;
- nell'esercizio di tali attività e nell'adempimento del contratto di affidamento del servizio, l'Ufficio Risorse Umane ha un ruolo nevralgico e fondamentale in quanto è cruciale per garantire l'acquisizione, lo sviluppo e la gestione ottimale del capitale umano in linea con la visione strategica dell'azienda;
- attesa la specificità tecnica delle attività demandate al settore Risorse Umane quest'ultimo ha necessità di garantirne la loro puntuale esecuzione, senza soluzione di continuità, avvalendosi di risorse e competenze adeguate;
- attualmente Zètema ha necessità di sostituire una figura di Quadro all'interno del settore Risorse Umane assegnata ad altro settore, con risorsa dotata di qualificazione ed esperienze professionali adeguate all'incarico;
- il Regolamento della Società per l'assunzione di personale ai sensi dell'art. 3.3.2 prevede la possibilità di indire procedure interne di progressione verticale per la copertura di posizioni vacanti;
- la necessità sopra descritta trova copertura nella PGA 2024.

La società Zètema Progetto Cultura s.r.l. pertanto, indice un avviso di selezione interna per l'assunzione di personale per titoli professionali e formativi, prova di idoneità e colloquio tecnico-attitudinale per la copertura della posizione vacante.

1. PROFILI PROFESSIONALI ED INQUADRAMENTO

La risorsa sarà inquadrata al livello Q1 del CCNL Federculture con profilo full time.

La risorsa dovrà occuparsi di:



Zètema Progetto Cultura s.r.l. a socio unico
soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale
via A. Benigni, 59 - 00156 Roma
tel. +39 06 82077.1 - fax +39 06 82077105
www.zetema.it

P.IVA - C.F. - Registro Imprese di Roma
n. 05625051007
Capitale Sociale i.v. euro 2.822.250
R.E.A. di Roma n.911475
Codice Univoco M5UXCR1



- curare le procedure necessarie per il reclutamento e per la mobilità del personale attraverso l'effettuazione di selezioni pubbliche e di procedure interne;
- relazionarsi con l'Amministrazione del Personale per garantire la corretta trasmissione delle informazioni in relazione all'attivazione delle procedure di assunzione e mobilità;
- seguire gli incarichi di lavoro autonomo assicurando la corretta esecuzione del processo e la pubblicazione della Trasparenza;
- seguire gli approfondimenti sulle tematiche di carattere giuridico legale legate alla gestione del personale.

Le attività lavorative si svolgeranno nell'Ufficio Risorse Umane, presso la sede legale della società, in Roma, Via Attilio Benigni n. 59.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. laurea di Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale;
- b. esperienza almeno triennale, anche non continuativa, in ufficio risorse umane con funzioni di responsabilità;
- c. avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con Zètema Progetto Cultura s.r.l. alla data di pubblicazione del presente avviso.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura di selezione.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione compilando il modello allegato al presente avviso (allegato 1). La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, a pena di nullità, unitamente all'autocertificazione del possesso dei requisiti e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, via e-mail all'indirizzo selezioneinterna@zetema.it entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito, specificando nell'oggetto della mail "**Avviso di selezione interna per la ricerca di n. 1 Responsabile contrattualistica, normativa e reclutamento**".

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

4. PROCEDURA SELETTIVA

La procedura di selezione si svolge attraverso le fasi di seguito descritte:

- 1) alla scadenza del termine per la ricezione delle candidature, il RUP provvederà a trasmettere tutte le domande pervenute nei termini alla Commissione istruttoria di cui all'art. 3.2.2 che verificherà regolarità delle domande pervenute per l'individuazione di quelle ammesse ed escluse, sulla base dei requisiti di partecipazione dichiarati dai

candidati. L'elenco dei candidati ammessi sarà, quindi, trasmesso al RUP per l'opportuna pubblicazione;

2) la Commissione istruttoria, assegnerà ai candidati i punteggi, per titoli formativi e professionali, spettanti sulla base delle dichiarazioni effettuate nella domanda di partecipazione. All'esito, verrà stilato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi a svolgere la successiva prova di idoneità, per la relativa pubblicazione;

3) la Commissione istruttoria, sottoporrà ai candidati ammessi la prova di idoneità per la verifica del possesso delle competenze tecnico-specialistiche necessarie all'incarico oggetto di selezione. All'esito, verrà stilato l'elenco dei candidati idonei e non idonei, per la relativa pubblicazione;

4) I candidati che avranno superato la prova di idoneità saranno chiamati a svolgere un colloquio attitudinale, tenuto a cura di apposita Commissione di valutazione nominata ai sensi dell'art. 3.3.2 e 3.2.6 del Regolamento per l'assunzione del personale di Zètema Progetto Cultura s.r.l. L'elenco dei candidati che hanno sostenuto il colloquio attitudinale con il relativo punteggio sarà trasmesso al RUP per la relativa pubblicazione;

5) Il RUP procederà a pubblicare la graduatoria dei candidati secondo la sommatoria dei punteggi ottenuti per la valutazione dei titoli e del colloquio attitudinale. Verrà contrattualizzato il candidato che avrà raggiunto il punteggio maggiore. In caso di *ex aequo* verrà contrattualizzato il candidato più giovane d'età.

I candidati che, durante l'intero processo di selezione, pur avendo dichiarato di voler partecipare, non si presenteranno a sostenere la prova di idoneità e/o il colloquio attitudinale saranno considerati rinunciatari, anche se per eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5. VALUTAZIONE TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione verranno valutati sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione istruttoria disporrà di un punteggio massimo di 100 punti, che saranno attribuiti come segue:

Titoli formativi (max 20 punti):

- a) Laurea in materie economico giuridiche equipollenti/equivalenti: 5 punti;
- b) Dottorato di ricerca o master specifico nel settore Risorse Umane: 10 punti;
- c) Corsi di formazione inerenti al settore Risorse Umane: 5 punti;

Esperienza professionale ulteriore rispetto al requisito di partecipazione di cui all'art. 2 punto b (max 80 punti)

- a) Esperienza in gestione di procedure di selezione interne ed esterne (stesura degli avvisi di selezione e della documentazione correlata, gestione delle

domande di partecipazione, supporto alle Commissioni di valutazione, organizzazione delle attività e pubblicazione delle comunicazioni):

- (i) 1,7 punti per ogni mese fino a un massimo di 20 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti oltre 249;
 - (ii) 1,2 punti per ogni mese fino a un massimo di 14 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 50 e 249;
 - (iii) 0,85 punti per ogni mese fino a un massimo di 10 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49.
- b)** Esperienza professionale nella redazione di incarichi di lavoro autonomo e delle procedure di assunzione e cessazione del personale (stesura di contratti di lavoro autonomo in conformità al Regolamento Aziendale, stesura di contratti di assunzione di lavoro dipendente, supervisione delle pratiche complessive di assunzione e cessazione del Personale):
- (i) 1,7 punti per ogni mese fino a un massimo di 20 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti oltre 249;
 - (ii) 1,2 punti per ogni mese fino a un massimo di 14 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 50 e 249;
 - (iii) 0,85 punti per ogni mese fino a un massimo di 10 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49.
- c)** Esperienza professionale nella gestione di tematiche di carattere giuridico legale (verifica della corretta applicazione del CAPITOLO IX del CCNL FEDERCULTURE e dei relativi Regolamenti Aziendali, stesura di lettere e documentazione di carattere giuridico legale, gestione dei rapporti con studi legali inerenti approfondimenti normativi connessi alla complessiva gestione del personale e alle procedure selettive):
- (i) 1,7 punti per ogni mese fino a un massimo di 20 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti oltre 249;
 - (ii) 1,2 punti per ogni mese fino a un massimo di 14 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 50 e 249;
 - (iii) 0,85 punti per ogni mese fino a un massimo di 10 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49.

- d) Esperienza professionale di gestione delle risorse umane (organizzazione delle attività del gruppo di lavoro, assegnazione dei compiti alle risorse, monitoraggio degli esiti e coordinamento generale):
- (i) 1,7 punti per ogni mese fino a un massimo di 20 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti oltre 249;
 - (ii) 1,2 punti per ogni mese fino a un massimo di 14 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 50 e 249;
 - (iii) 0,85 punti per ogni mese fino a un massimo di 10 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49.

Saranno ammessi a sostenere la prova di idoneità i soli candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 70/100 tra titoli formativi e professionali.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva la verifica della veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati, anche attraverso la richiesta della documentazione inerente al possesso dei titoli dichiarati ai fini della selezione.

6. PROVA DI IDONEITÀ SCRITTA

I candidati che avranno conseguito almeno il punteggio minimo indicato nel paragrafo precedente saranno chiamati a sostenere, come previsto dall'art. 3.2.5, la prova di idoneità scritta innanzi alla Commissione. La data/le date e il luogo/i luoghi della prova di idoneità saranno pubblicate sul sito, sull'intranet della Società ed inviate mediante apposita comunicazione al Personale, 7 giorni prima dell'inizio della prova: la pubblicazione varrà come notifica a tutti gli interessati.

La prova di idoneità, in lingua italiana, prevederà l'analisi e la discussione di un case study pratico, mirato a simulare attività chiave del ruolo, come la gestione di procedure di selezione o la predisposizione di un incarico di lavoro autonomo con l'obiettivo di valutare le competenze operative e strategiche del candidato e si svolgerà secondo le modalità che verranno successivamente comunicate sul sito e con apposita Comunicazione al Personale.

I nominativi dei candidati che avranno superato la prova di idoneità, unitamente al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli formativi e professionali, saranno trasmessi al RUP, affinché siano convocati dall'apposita Commissione per l'effettuazione del colloquio attitudinale.

7. COLLOQUIO ATTITUDINALE

Il colloquio attitudinale a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova di idoneità sarà svolto, come previsto dall'art. 3.2.6, da apposita Commissione valutativa

al fine di valutare la rispondenza dei candidati alle esigenze aziendali, come previsto dal Regolamento per l'assunzione di personale di Zètema.

Al colloquio verranno attribuiti massimo 30 punti, suddivisi in massimo 10 per ciascun commissario, e ne sarà data apposita verbalizzazione dalla Commissione.

Laddove nessun candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 18 punti per il colloquio attitudinale, la procedura si concluderà senza stesura di una graduatoria finale e senza assegnazione dell'incarico di quadro da inserire nell'Ufficio.

8. ESITO SELEZIONE

La graduatoria riporterà per ogni candidato il punteggio raggiunto espresso in sessantesimi (massimo 60/60) e sarà formato da massimo 30 punti per il colloquio attitudinale e da massimo 30 punti costituiti dalla sommatoria dei punti ulteriori ai 70 ottenuti in fase di attribuzione dei punteggi per titoli formativi e professionali (il calcolo dei 30 punti per titoli parte da 0 per i candidati che hanno conseguito il punteggio di 70 fino a 30 per coloro che hanno conseguito il punteggio di 100).

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno pubblicate sul sito, sull'intranet della Società e inviate mediante apposita comunicazione al personale.

Il Direttore Generale
Gianluca Lo Presti

