

Comunicazione al personale n. 22
Del 18/02/2025
TUTTO IL PERSONALE

Oggetto: Avviso di selezione interna per la ricerca di una risorsa con livello di quadro da inserire nell'Ufficio Legale e Appalti.

- Zètema, è l'azienda strumentale capitolina che opera nel settore della cultura con la finalità di ottenere una fruizione ottimale del patrimonio storico artistico della Città ed un *core business* che consiste nella gestione di attività e servizi culturali e turistici, oltre che nella organizzazione di eventi e mostre. La Società svolge anche importante attività di progettazione tecnica, di manutenzione, conservazione e catalogazione, gestione dei Musei Civici, delle biblioteche e degli altri spazi culturali e sportivi e dell'accoglienza turistica sempre per conto di Roma Capitale: lo svolgimento di tali attività sono regolamentate da un contratto di affidamento dei servizi;
- nell'esercizio di tali attività e nell'adempimento del contratto di affidamento del servizio l'Ufficio Legale e Appalti ha un ruolo nevralgico e fondamentale nell'esercizio delle procedure per l'affidamento di contratti di fornitura e servizi necessari a tutte le aree e settori della Società sia per il supporto di carattere giuridico e legale trasversale a tutta la struttura aziendale;
- attesa la specificità tecnica delle attività demandate all'Ufficio Legale e appalti quest'ultimo ha necessità di garantirne la loro puntuale esecuzione, senza soluzione di continuità, avvalendosi di risorse e competenze adeguate;
- attualmente Zètema ha necessità di sopperire alla vacanza del ruolo di Responsabile degli appalti, in quanto figura dimissionaria, con risorsa dotata di qualificazione ed esperienza professionale adeguata all'incarico, per l'assolvimento delle procedure correlate allo svolgimento delle attività affidate da Roma Capitale.
- Il Regolamento della Società per l'assunzione di personale ai sensi dell'art. 3.3.2 prevede la possibilità di indire procedure interne di progressione verticale per la copertura di posizioni vacanti;
- la necessità sopra descritta è stata inserita nel piano delle assunzioni inserito nella PGA 2024 approvata da Roma Capitale in data 10 novembre

2024.

La società Zètema Progetto Cultura s.r.l., pertanto, indice un avviso di selezione interna per l'assunzione di personale per titoli professionali e formativi, prova di idoneità e colloquio tecnico-attitudinale per la copertura della posizione vacante.

1 - PROFILI PROFESSIONALI ED INQUADRAMENTO

La risorsa sarà inquadrata al livello Q1 del CCNL Federculture con profilo full time.

La risorsa dovrà occuparsi di:

- supportare il Responsabile Dirigente dell'Ufficio nel coordinamento operativo alle altre strutture aziendali al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività relative alla programmazione, strutturazione, indicazione e svolgimento delle procedure di gara e di affidamento di lavori, servizi, forniture e alla successiva contrattualizzazione, nel rispetto delle tempistiche richieste dalla Società, anche al fine di operare correttamente sulle principali piattaforme e-procurement;
- supportare il Responsabile dell'Ufficio nel coordinamento delle attività garantendo il pieno rispetto della normativa, in particolare del Codice dei Contratti Pubblici, nella predisposizione e nella redazione dei contratti di appalto di servizi, lavori e forniture;
- fornire il supporto tecnico/giuridico necessario agli Uffici, alle Aree aziendali e ai RUP su ogni questione di rilevanza giuridica;
- gestire le fasi di precontenzioso giurisdizionale e fornire il necessario supporto ai legali incaricati per la gestione dei contenziosi.

Le attività lavorative si svolgeranno nell'Ufficio Legale e Appalti presso la sede di Zètema in via Attilio Benigni n. 59.

2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con Zetema Progetto Cultura s.r.l. alla data di pubblicazione del presente avviso;
- b) essere in possesso di diploma di laurea di vecchio ordinamento in Giurisprudenza o di laurea magistrale o specialistica in Scienze Giuridiche;
- c) aver svolto attività lavorativa nell'ufficio legale e/o avvocatura e/o ufficio appalti almeno con posizione di inquadramento quadro o equivalente, per almeno 2 anni consecutivi, in imprese pubbliche o private o presso enti pubblici o pubbliche amministrazioni;
- d) aver conseguito il titolo professionale di Avvocato iscritto all'albo professionale e aver esercitato continuativamente la professione per almeno 5 anni in materia di appalti pubblici o comunque nell'ambito del diritto amministrativo.

I requisiti di cui ai precedenti punti c) e d) sono alternativi tra loro.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura di selezione.

3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione compilando il modello allegato al presente avviso (allegato 1). La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, a pena di nullità, unitamente all'autocertificazione del possesso dei requisiti e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, via e-mail all'indirizzo selezioneinterna@zetema.it entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito, specificando nell'oggetto della mail **“avviso di selezione interna per la ricerca di risorsa con livello di quadro da inserire nell'Ufficio Legale e Appalti”**.

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

4 - PROCEDURA SELETTIVA

La procedura di selezione si svolge attraverso le fasi di seguito descritte:

- 1) alla scadenza del termine per la ricezione delle candidature, il RUP

provvederà a trasmettere tutte le domande pervenute nei termini alla Commissione istruttoria di cui all'art. 3.2.2 che verificherà regolarità delle domande pervenute e per l'individuazione di quelle ammesse ed escluse, sulla base dei requisiti di partecipazione dichiarati dai candidati. L'elenco dei candidati ammessi sarà, quindi, trasmesso al RUP per l'opportuna pubblicazione;

- 2) la Commissione istruttoria, assegnerà ai candidati i punteggi, per titoli formativi e professionali, spettanti sulla base delle dichiarazioni effettuate nella domanda di partecipazione. All'esito, verrà stilato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi a svolgere la successiva prova di idoneità, per la relativa pubblicazione;
- 3) la Commissione istruttoria, sottoporrà ai candidati ammessi la prova di idoneità per la verifica del possesso delle competenze tecnico-specialistiche necessarie all'incarico oggetto di selezione. All'esito, verrà stilato l'elenco dei candidati idonei e non idonei, per la relativa pubblicazione;
- 4) i candidati che avranno superato la prova di idoneità saranno chiamati a svolgere un colloquio attitudinale, tenuto a cura di apposita Commissione di valutazione nominata ai sensi dell'art. 3.3.2 e 3.2.6 del Regolamento per l'assunzione del personale di Zètema Progetto Cultura s.r.l. L'elenco dei candidati che hanno sostenuto il colloquio attitudinale con il relativo punteggio sarà trasmesso al RUP per la relativa pubblicazione;
- 5) il RUP procederà a pubblicare la graduatoria dei candidati secondo la sommatoria dei punteggi ottenuti per la valutazione dei titoli e del colloquio attitudinale. Verrà contrattualizzato il candidato che avrà raggiunto il punteggio maggiore. In caso di *ex aequo* verrà contrattualizzato il candidato più giovane d'età.

I candidati che, durante l'intero processo di selezione, pur avendo dichiarato di voler partecipare, non si presenteranno a sostenere la prova di idoneità e/o il colloquio attitudinale saranno considerati rinunciatari, anche se per eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5 - VALUTAZIONE TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione verranno valutati sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione disporrà di un punteggio massimo di 100 punti, che sarà attribuito come segue:

Titoli formativi (max 20 punti):

- A) dottorato di ricerca, master di II livello o corsi di specializzazione universitari in materie giuridiche: 5 punti per ciascun titolo, per un massimo di due;
- B) se il dottorato di ricerca, il master di II livello o il corso di specializzazione universitaria riguarda il diritto amministrativo: 3 punti ulteriori per ciascun titolo, per un massimo di due;
- C) se il dottorato di ricerca, il master di II livello o il corso di specializzazione universitaria riguardano la materia degli appalti pubblici: 5 punti ulteriori per ciascun titolo, per un massimo di due.

I punteggi delle casistiche B) e C) sono alternativi tra di loro, non potendo un medesimo titolo acquisire punteggio per entrambe le fattispecie.

Titoli professionali (max 80 punti):

- A) esperienza professionale ulteriore in posizione di quadro o equivalente rispetto a quella prevista dal requisito c) di partecipazione:
 - se svolta presso un ufficio legale / avvocatura:
 - almeno 1 anno: 30 punti
 - almeno 2 anni: 35 punti
 - almeno 3 anni: 40 punti
 - almeno 4 anni: 45 punti
 - fino almeno 5 anni: 50 punti
 - se svolta presso un ufficio specializzato in bandi di gara e contratti pubblici:
 - 6 punti in più per ogni annualità e fino ad un massimo di 30 punti.

B) esperienza professionale come avvocato nel contenzioso amministrativo (TAR e Consiglio di Stato) in virtù di procura alle liti conferita al candidato (non in qualità di domiciliatario):

- da un minimo di 2 a un massimo di 5 contenziosi dinanzi al TAR e al Consiglio di Stato: 10 punti;
- da un minimo di 6 a un massimo di 10 contenziosi dinanzi al TAR e al Consiglio di Stato: 18 punti;
- da un minimo di 11 contenziosi a un massimo di 15 contenziosi dinanzi al TAR e al Consiglio di Stato: 25 punti;
- da un minimo di 16 contenziosi ad un massimo di 22 contenziosi dinanzi al TAR e al Consiglio di Stato: 35 punti;
- da un minimo di 23 contenziosi in poi dinanzi al TAR e al Consiglio di Stato: 40 punti.

Se i contenziosi hanno riguardato il patrocinio di enti pubblici, pubbliche amministrazioni o società *in house providing* o in controllo pubblico: 2 punti in più per ogni contenzioso e fino ad un massimo di 20 punti.

Se i contenziosi hanno riguardato violazioni, applicazioni o interpretazioni di norme in materia di appalti pubblici di lavori, servizi o forniture: 2 punti in più per ogni contenzioso e fino ad un massimo di 20 punti.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare in apposito spazio i contenziosi patrocinati in virtù di procura alle liti allo stesso conferita, specificando se l'autorità giudiziaria adita era il TAR o il Consiglio di Stato, il numero di ruolo del giudizio, e se è stato firmatario della causa, ai fini della valutazione. Qualora il soggetto patrocinato fosse ente pubblico, pubblica amministrazione o società *in house providing* o in controllo pubblico e/o l'oggetto della controversia riguardava la materia degli appalti di lavori, servizi o forniture, dovrà fornire anche tali indicazioni, ai fini del punteggio aggiuntivo.

I candidati che vantino titoli professionali sia per il punto A) che per il punto B) possono indicarli ai fini della valutazione complessiva. Resta fermo il limite massimo di 80 punti assegnabile nella valutazione dei titoli

professionali.

Saranno ammessi a sostenere la prova di idoneità i soli candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 70/100 tra titoli formativi e professionali.
Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva la verifica della veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati, anche attraverso la richiesta della documentazione inerente al possesso dei titoli dichiarati ai fini della selezione.

6 - PROVA DI IDONEITÀ SCRITTA

I candidati che avranno conseguito almeno il punteggio minimo indicato nel paragrafo precedente saranno chiamati a sostenere, come previsto dall'art 3.2.5 la prova di idoneità scritta innanzi alla Commissione. La data/le date e il luogo/i luoghi della prova di idoneità saranno pubblicate sul sito, sull'intranet della Società ed inviate mediante apposita comunicazione al Personale 7 giorni prima dell'inizio della prova: la pubblicazione varrà come notifica a tutti gli interessati.

La prova di idoneità, in lingua italiana, verterà sulla conoscenza della normativa vigente in materia di appalti pubblici e si svolgerà secondo le modalità che verranno successivamente comunicate sul sito e con apposita Comunicazione al Personale.

I nominativi dei candidati che avranno superato la prova di idoneità, unitamente al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli formativi e professionali, saranno trasmessi al RUP, affinché siano convocati dall'apposita Commissione per l'effettuazione del colloquio attitudinale.

7 - COLLOQUIO ATTITUDINALE

Il colloquio attitudinale a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova di idoneità sarà svolto, come previsto dall'art. 3.2.6, da apposita Commissione valutativa al fine di valutare la rispondenza dei candidati alle esigenze aziendali, come previsto dal Regolamento per l'assunzione di personale di Zètema.

Al colloquio verranno attribuiti massimo 30 punti, suddivisi in massimo 10 per ciascun commissario, e ne sarà data apposita verbalizzazione dalla Commissione.

Laddove nessun candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 18 punti per il colloquio attitudinale, la procedura si concluderà senza stesura di una graduatoria finale e senza assegnazione dell'incarico di quadro da inserire nell'Ufficio Legale e Appalti.

8 - ESITO SELEZIONE

La graduatoria riporterà per ogni candidato il punteggio raggiunto espresso in sessantesimi (massimo 60/60) e sarà formato da massimo 30 punti per il colloquio attitudinale e da massimo 30 punti costituiti dalla sommatoria dei punti ulteriori ai 70 ottenuti in fase di attribuzione dei punteggi per titoli formativi e professionali (il calcolo dei 30 punti per titoli parte da 0 per i candidati che hanno conseguito il punteggio di 70 fino a 30 per coloro che hanno conseguito il punteggio di 100).

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno pubblicate sul sito, sull'intranet della Società e inviate mediante apposita comunicazione al personale.

Il Direttore Generale
Gianluca Lo Presti

