

**ALLEGATO A
AVVISO DI SELEZIONE**

Oggetto: Avviso di selezione per la ricerca di personale nell'ambito della mobilità infragruppo di un impiegato full time da inserire nell'Ufficio Legale e Appalti di Zètema Progetto Cultura s.r.l.

Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di un'unità da inquadrare nella posizione F3L2 ex D1 del CCNL Federculture orario full-time.

La risorsa presterà servizio presso l'Ufficio Legale e Appalti di Zètema Progetto Cultura di via Attilio Benigni, 59.

Le attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- acquisizione dai Responsabili del procedimento degli elementi necessari per l'impostazione delle procedure di affidamento nel rispetto del Codice dei contratti pubblici;
- supporto al Responsabile dell'Ufficio e ai RUP nelle fasi dell'espletamento delle procedure di gara (a titolo esemplificativo, esame documentazione degli operatori concorrenti, predisposizione comunicazioni di soccorso istruttorio, lettere di esclusione/aggiudicazione, richiesta e verifica documenti a comprova dei requisiti, ecc.);
- supporto al Responsabile nelle varie attività dell'Ufficio Legale e Appalti (a titolo esemplificativo, verifica di documenti, predisposizione di lettere, approfondimenti normativi, ecc.);
- supporto al Responsabile nell'analisi delle problematiche scaturenti dai contratti in fase esecutiva e nelle azioni conseguenti da intraprendere (applicazione penali, diffide a adempiere, ecc.);
- supporto ai RUP negli adempimenti con ANAC.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di laurea di vecchio ordinamento in Giurisprudenza o di laurea magistrale o a Ciclo Unico in Scienze Giuridiche;
2. avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una delle Società del Gruppo Roma Capitale alla data di pubblicazione del presente avviso;
3. essere disponibile a ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione nei tempi ragionevolmente più brevi e comunque non oltre un mese dalla data di identificazione del candidato selezionato;
4. non essere in lite con Zètema Progetto Cultura, o con il Socio Unico di Zètema Progetto Cultura, Roma Capitale.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati selezionati, dovranno essere disponibili a adottare il regime orario richiesto dal servizio per il quale sono stati dichiarati vincitori.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso (allegato B). La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, a pena di nullità, unitamente al Nulla Osta alla candidatura da parte della Società di appartenenza, al Curriculum Vitae e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, via e-mail all'indirizzo selezioneinterna@zetema.it entro e non oltre il 20/03/2025, specificando nell'oggetto della mail "Avviso di selezione per la ricerca di personale nell'ambito della mobilità infragruppo di un impiegato full time da inserire nell'Ufficio Legale e Appalti di Zètema Progetto Cultura s.r.l.".

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

Art. 4 - Procedura selettiva

La procedura di selezione si svolge attraverso:

- 1) una valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati;

2) un colloquio tecnico attitudinale comprensivo di una prova tecnico-pratica afferente alla conoscenza del Codice degli Appalti Pubblici (D. lgs. 36/2023).

Zètema Progetto Cultura S.r.l. nominerà una apposita Commissione secondo le disposizioni del Regolamento per le assunzioni pubblicato sul sito della Società con il compito di individuare i candidati maggiormente idonei.

La Commissione, dopo aver effettuato la valutazione dei titoli formativi e professionali, svolgerà successivamente il colloquio tecnico-attitudinale e la prova tecnico-pratica al fine di verificare il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo per cui i partecipanti si sono candidati, nonché di valutare le relative spinte motivazionali.

All'esito del colloquio verrà stilata apposita graduatoria. Saranno considerati idonei per fabbisogno turn over della posizione coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo di 30 punti.

Art. 5 - Titoli formativi e professionali

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti, per la selezione in oggetto verrà attribuito un punteggio massimo di 70 punti, che saranno attribuiti come segue:

Titoli formativi (max 30 punti):

- Master o specializzazione post lauream negli appalti pubblici: 20 punti.
- Certificazione di lingua inglese di Livello B2 o superiore: 5 punti.
- Conseguimento del titolo di Avvocato: 5 punti.

Titoli professionali (max 40 punti):

- Anzianità di servizio aziendale presso la Società del Gruppo Roma Capitale dove attualmente si presta servizio: 1 punto per ogni anno per un massimo di 20 punti.
- Esperienza professionale specifica nell'ufficio legale e/o gare e appalti della Società del Gruppo Roma Capitale dove attualmente si presta servizio: ulteriore 1 punto per ogni anno per un massimo di 10 punti.
- Esperienza professionale specifica, ulteriore rispetto a quella maturata nella Società del Gruppo Roma Capitale dove attualmente si presta servizio, in un ufficio legale e/o

gare e appalti di imprese pubbliche o private o presso enti pubblici o pubbliche amministrazioni: 1 punto per anno per un massimo di 10 punti.

Le frazioni di mesi verranno valutate 1 punto solo in caso di esperienza o anzianità aziendale superiore a 6 mesi. In caso di esperienza di 6 mesi o inferiore non sarà attribuito alcun punteggio

Art. 6 – Colloquio tecnico-attitudinale

Il colloquio tecnico-attitudinale e la prova tecnico-pratica saranno svolti dalla Commissione e saranno diretti, come previsto dal Regolamento della Società per l'assunzione di personale, a valutare la rispondenza alle esigenze aziendali dei candidati. Ad essi verranno attribuiti complessivamente massimo 30 punti.

Tutti gli atti costituiranno apposito verbale della Commissione che concluderà la selezione entro 45 giorni dalla pubblicazione del bando.

Art. 7 - Comunicazioni ai concorrenti

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno pubblicate sul sito aziendale, nell'Area Lavora con Noi.