

**COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 53
DELL'08/08/2013**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA N. 1 POSIZIONE DI
"ADDETTO ALLA LOGISTICA ED AL COORDINAMENTO DELLA
GESTIONE DEL MAGAZZINO PRESSO L'AREA CONSERVAZIONE".**

PREMESSO CHE:

- Zètema Progetto Cultura Srl, società strumentale di Roma Capitale, ha tra le sue competenze il supporto alla Sovrintendenza ai Beni Culturali nella cura del patrimonio storico-artistico di Roma Capitale, svolgendo attività di monitoraggio, documentazione e manutenzione ordinaria delle collezioni dei Musei Civici, delle aree archeologiche e del patrimonio comunale, giusto Contratto di Affidamento Servizi tra Roma Capitale e Zètema Progetto Cultura Srl per le annualità 2012 -2014 (deliberazione di Giunta Capitolina n. 440 del 28/12/2011);
- per il migliore svolgimento di tali attività, Zètema ha necessità di coprire una posizione di addetto alla logistica ed al coordinamento della gestione del magazzino dell'Area Conservazione, per l'allestimento e l'approvvigionamento delle postazioni di lavoro e del trasporto di opere d'arte;
- il Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale, e precisamente il punto 3.3, prevede la possibilità di indire procedure interne per la selezione di qualsiasi profilo.

Tutto ciò premesso, Zètema Progetto Cultura S.r.l. indice un avviso di selezione interno per titoli professionali e formativi e colloquio per la copertura di una posizione da impiegarsi come addetto alla logistica ed al coordinamento della gestione del magazzino dell'Area Conservazione.



Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di n.1 unità per coprire una posizione di addetto alla logistica ed al coordinamento della gestione del magazzino dell'Area Conservazione da adibire allo svolgimento delle seguenti attività:

allestimento postazioni per le attività di Conservazione nei musei e sul territorio di Roma Capitale, montaggio e smontaggio trabattelli e piccole opere provvisorie, assistenza alle attività di Conservazione nei diversi siti di lavoro e nei "pronto interventi" sul territorio per cantieristica (allacci alla rete idrica ed elettrica ecc.); gestione del magazzino attraverso approvvigionamento dei materiali, preparazione e trasporto dei materiali anche mediante l'utilizzo di autoveicoli; movimentazione, imballaggio e trasporti di opere e manufatti di varie tipologie.

La figura professionale sarà inquadrata nella posizione B/2 CCNL Federculture con orario full - time 37 h.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di istruzione secondaria o altro titolo equivalente per legge che consente l'iscrizione a corsi universitari
2. Conseguimento della patente di guida di tipo "B" o superiore;
3. Essere dipendenti a tempo indeterminato di Zètema Progetto Cultura S.r.l. alla data di pubblicazione del presente avviso.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, unitamente all'autocertificazione del possesso dei requisiti e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, al numero di fax 0682077398 o



consegnata a mano presso gli Uffici del Personale di Zètema di Via A. Benigni n. 59 entro e non oltre il 31 agosto p.v. alle ore 10.00.

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

Art. 4 - Procedura selettiva

La procedura di selezione si svolge attraverso una valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati, e, per coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di cui al punto 5) un colloquio attitudinale.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. nominerà una apposita Commissione di Valutazione secondo le disposizioni del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale pubblicato sul sito della Società con il compito di selezionare il vincitore.

La Commissione di Valutazione assegnerà i punteggi numerici di cui al punto 5) ai titoli formativi e professionali dichiarati dai candidati, in conformità alle disposizioni del presente Avviso, stilando un elenco dei partecipanti che hanno conseguito il punteggio minimo previsto dal punto 5) del presente Avviso per l'accesso al colloquio.

Il giorno 4 settembre p.v. verrà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio.

La Commissione di Valutazione svolgerà poi i colloqui con i candidati ammessi al fine di verificare, il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo per cui i partecipanti si sono candidati, nonché di valutare le relative spinte motivazionali.

I colloqui si svolgeranno il giorno 06 settembre p.v. alle ore 09.30 presso la sede Zètema di via Attilio Benigni 59 . I candidati convocati che abbiano inoltrato la domanda di partecipazione a mezzo fax dovranno consegnare l'originale della domanda di partecipazione debitamente sottoscritta. La procedura terminerà con un verbale di comparazione dei vari candidati ascoltati, contenente la rappresentazione scritta delle motivazioni che hanno portato alla scelta del vincitore a fronte degli altri candidati.



Art. 5 - Titoli formativi e professionali

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti, per la selezione in oggetto verrà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, che saranno attribuiti come segue:

- a. Titoli formativi (max 10 punti)
 - 10 punti per il conseguimento di diplomi e/o attestati per la partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione in materie attinenti le attività oggetto del presente avviso.
- b. Titoli professionali (max 30 punti)
 - 0,5 punti per ogni mensilità di mansioni svolte in attività di gestione e allestimento di cantieri e siti archeologici;
 - 0.5 punti per ogni mensilità di attività lavorativa nell'ambito della logistica o gestione del magazzino ed approvvigionamento materiali;
 - 1 punto per ogni anno di anzianità aziendale.

Per l'ammissione allo svolgimento del successivo colloquio i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 15 punti.

Si precisa che al colloquio non verrà attribuito un punteggio numerico e che la procedura terminerà con un verbale di comparazione dei vari candidati ascoltati.

Art. 6 - Comunicazioni ai concorrenti

L'esito della procedura verrà comunicato mediante pubblicazione sull'albo di Zètema, sull'intranet della Società – intranet e mediante apposita circolare interna.

Albino Ruberti



DA INVIARE VIA FAX AL N. 0682077398

OPPURE DA CONSEGNARE A MANO PRESSO GLI UFFICI DI VIA ATTILIO BENIGNI N. 59 ALLA ATT.NE
DELLA DOTT.SSA CATERINA CRISTIANO

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSIZIONE DI ADDETTO ALLA
LOGISTICA ED AL COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DEL MAGAZZINO PRESSO L'AREA
CONSERVAZIONE"

FAC-SIMILE DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)
residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)
in _____ n. _____
(indirizzo)

CHIEDE

- a) di essere ammess_ a partecipare alla selezione interna, ai sensi dell'art. 3.3 del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento del personale, di N. 1 unità da impiegarsi come addetto alla logistica ed al coordinamento della gestione del magazzino presso l'Area Conservazione. (rif. Comunicazione al Personale n. 53 dell' 08/08/2013) .

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000), sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
diploma di istruzione secondaria o altro titolo equivalente per legge che consente l'iscrizione a corsi universitari

Firma 1

indicare il titolo: _____
conseguito nell'anno _____ presso _____

(indicare esatta denominazione dell'istituto che lo ha rilasciato)

- di possedere patente di guida tipo "B" o superiore;
- di essere dipendente Zètema a tempo indeterminato dal _____;
- di aver conseguito il seguente attestato/diploma per la partecipazione al corso:

(indicare il titolo del corso)

conseguito nell'anno _____

presso _____

sede di _____ della durata di _____ ore.

- di aver maturato una esperienza lavorativa con mansioni di gestione ed allestimento di cantieri e siti archeologici dal ____/____/____ al ____/____/____

(gg/mm/aaaa)

presso _____

- di aver maturato una esperienza lavorativa nell'ambito della logistica o gestione del magazzino ed approvvigionamento materiali dal ____/____/____ al ____/____/____

(gg/mm/aaaa)

presso _____

- di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., i propri dati saranno raccolti dalla Zètema Progetto Cultura Srl per le finalità di gestione della selezione;

ALLEGA

- 1) fotocopia di un documento personale valido e sottoscritto.

L__ scrivente _____ inoltre **chiede** che le comunicazioni relative al concorso siano indirizzate al seguente recapito:

.....
(cognome e nome)

.....
(Via e numero civico)

.....
(C.A.P., città)

.....
(numero telefonico)

(numero cellulare)

(indirizzo e-mail)

riservandosi di comunicare tempestivamente entro 5 giorni ogni eventuale successiva variazione di detti recapiti.

Data _____

Firma _____