

**COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 46
DEL 14/07/2015**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA RICERCA DI N. 2 UNITA' DA
IMPIEGARE NELL'AREA TURISMO – P.I.T**

PREMESSO CHE:

- Zètema Progetto Cultura Srl, società strumentale di Roma Capitale, nell'ambito dell'Area Turismo tra le varie attività gestisce in affidamento diretto i Punti Informativi Turistici di Roma Capitale compreso il Punto di Informazione ed Accoglienza presso il Dipartimento Promozione del Turismo, sito in via di San Basilio n. 51.
- Per la realizzazione di questi servizio Zètema ha la necessità di individuare n.2 unità da assegnare rispettivamente presso i Punti Informativi Turistici di Roma Capitale e presso il Punto di Informazione ed Accoglienza presso il Dipartimento Promozione del Turismo, sito in via di San Basilio n. 51.
- Ai sensi del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale, Zètema intende avviare una procedura selettiva interna per la ricerca di n. 2 unità da assegnare presso i Punti Informativi Turistici di Roma Capitale e presso il Punto di Informazione ed Accoglienza presso il Dipartimento Promozione del Turismo, sito in via di San Basilio n. 51.
- Tutto ciò premesso, Zètema Progetto Cultura S.r.l. indice un avviso di selezione interno per titoli professionali e formativi e colloquio per la ricerca di n. 2 unità da assegnare come operatori presso i Punti Informativi Turistici di Roma Capitale e presso il Punto di Informazione ed Accoglienza presso il Dipartimento Promozione del Turismo, sito in via di San Basilio n. 51.



Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di n. 2 unità da assegnare come operatori P.I.T. da impiegare nell'Area Turismo, in dettaglio:

N.1 unità verrà attualmente assegnata come operatore presso i P. I. T. e N. 1 unità sarà attualmente assegnata presso il Punto di Informazione e Accoglienza presso il Dipartimento Promozione del Turismo, sito in via di San Basilio n. 51.

Le figure professionali verranno inquadrare nella posizione C1 CCNL Federculture con orario PART-TIME di **h 28.50** settimanali.

Si precisa che presso i P.I.T. è attualmente previsto un sistema di turnazione con orario part-time di tipo verticale di 3 gg a settimana, presso il Punto di Informazione del Dipartimento è previsto un orario part-time di tipo orizzontale (lun – ven) con turnazione meridiana ed antimeridiana, con gli orari di seguito indicati:

mattina: 08.00 - 13.42

pomeriggio: 13.18 - 19.00

Si precisa che le assegnazioni come sopra indicate e la relativa distribuzione dell'orario potranno variare a seguito di future diverse di esigenze di servizio.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di istruzione secondaria o altro titolo equivalente per legge che consente l'iscrizione a corsi universitari;

- Ottima conoscenza della lingua inglese e di un'altra lingua tra francese, tedesco e spagnolo;
- Buona conoscenza informatica, esperienza nell'utilizzo dei più comuni applicativi, navigazione in internet e posta elettronica;
- Essere dipendenti a tempo indeterminato di Zètema Progetto Cultura S.r.l..

I candidati dovranno essere disponibili ad un inquadramento orario part-time di 28.50 h a settimana.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, unitamente all'autocertificazione del possesso dei requisiti e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, al numero di fax 0682077398 o consegnata a mano presso gli Uffici del Personale di Zètema di Via A. Benigni n. 59 **entro e non oltre il giorno lunedì 20 luglio p.v..**

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

Art. 4 - Procedura selettiva

La procedura di selezione si svolge attraverso una valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati, e, per coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di cui al punto 5) , un colloquio attitudinale e di verifica delle conoscenze linguistiche dichiarate.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. nominerà una apposita Commissione di Valutazione secondo le disposizioni del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale pubblicato sul sito della Società con il compito di selezionare il vincitore.

La Commissione di Valutazione assegnerà i punteggi numerici di cui al punto 5) ai titoli formativi e professionali dichiarati dai candidati, in conformità alle disposizioni del presente Avviso, stilando un elenco dei partecipanti che hanno conseguito il punteggio minimo previsto dal punto 5) del presente Avviso per l'accesso al colloquio.

Il giorno 23 luglio verrà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio attitudinale e la data di svolgimento.

La Commissione di Valutazione svolgerà i colloqui con i candidati ammessi al fine di verificare, la conoscenza delle lingue straniere dichiarate il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo per cui i partecipanti si sono candidati, nonché di valutare le relative spinte motivazionali.

I candidati convocati che abbiano inoltrato la domanda di partecipazione a mezzo fax dovranno consegnare l'originale della domanda di partecipazione debitamente sottoscritta. La procedura terminerà con un verbale di comparazione dei vari candidati ascoltati, contenente la rappresentazione scritta delle motivazioni che hanno portato alla scelta del vincitore a fronte degli altri candidati.

L'esito della procedura verrà comunicato mediante pubblicazione sull'intranet della Società-intrazet e mediante apposita circolare interna.

Art. 5 - Titoli formativi e professionali

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti, per la selezione in oggetto verrà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, che saranno attribuiti come segue:

Titoli formativi (max 25 punti)

- Laurea (breve corso: 5 punti/pieno corso: 10 punti);
- Conoscenza certificata di una terza lingua tra francese, tedesco e spagnolo (15 punti);

Titoli professionali (max 15 punti)

- 0,5 punti per ogni mensilità di mansioni svolte nell'esercizio di attività turistiche nazionali ed internazionali extra Zètema;
- 0,5 punti per ogni mensilità di mansioni svolte nell'esercizio di gestione di servizi di vendita al pubblico extra Zètema.

Per l'ammissione al colloquio attitudinale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 10 punti.

Si precisa che al colloquio non sarà attribuito un punteggio numerico e che la procedura terminerà con un verbale di comparazione dei vari candidati ascoltati.

Si precisa che al colloquio non sarà attribuito un punteggio numerico e che la procedura terminerà con un verbale di comparazione dei vari candidati ascoltati.

Art. 6 - Comunicazioni ai concorrenti

L'esito della procedura verrà comunicato mediante pubblicazione sull'albo di Zètema, sull'intranet della Società – intranet e mediante apposita circolare interna.

Albino Ruberti



DA INVIARE VIA FAX AL N. 0682077398

**OPPURE DA CONSEGNARE A MANO PRESSO GLI UFFICI DI VIA ATTILIO BENIGNI N. 59 ALLA ATT.NE
DELLA DOTT.SSA CATERINA CRISTIANO**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA RICERCA DI N.2 UNITA' DA IMPIEGARE NELL'AREA
TURISMO- P.I.T.**

FAC-SIMILE DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ () il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)
residente a _____ ()
(comune di residenza) (prov.)
in _____ n. _____
(indirizzo)

CHIEDE

- a) di essere ammess_ a partecipare alla selezione interna, ai sensi dell'art. 3.3 del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento del personale, di N. 2 unità da impiegarsi nell'Area Turismo (P.I.T.) (rif. Comunicazione al Personale n. 46 del 14/07/2015) .

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000), sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
diploma di istruzione secondaria o altro titolo equivalente per legge che consente l'iscrizione a corsi universitari
indicare il titolo:
_____ conseguito nell'anno _____
presso _____
(indicare esatta denominazione dell'istituto che lo ha rilasciato)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: possesso di laurea

Firma 1

breve corso

pieno corso

in _____ conseguito nell'anno accademico ____/____
presso _____ di _____;
di altro titolo equipollente per legge o dichiarato equivalente ai sensi di legge
_____;

- di avere una buona conoscenza informatica, esperienza nell'utilizzo dei più comuni applicativi, navigazione in internet e posta elettronica;
- di avere un'ottima conoscenza della lingua INGLESE e della lingua _____;
- di conoscere inoltre le seguenti lingue;

- di aver conseguito le seguenti certificazioni attestanti la conoscenza delle lingue indicate sopra:

_____ rilasciato da _____ il _____
_____ rilasciato da _____ il _____

- di essere dipendente Zètema a tempo indeterminato dal _____;
 - di aver maturato un'esperienza professionale nell'esercizio di attività turistiche nazionali ed internazionali presso _____ dal _____ gg/mm/aa _____ al _____ gg/mm/aa;
- altre esperienze: _____

- di aver maturato un'esperienza professionale nella gestione di servizi di vendita al pubblico presso _____ dal _____ gg/mm/aa _____ al _____ gg/mm/aa;
- altre esperienze: _____

- di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., i propri dati saranno raccolti dalla Zètema Progetto Cultura Srl per le finalità di gestione della selezione;
- di essere disponibile sia ad un inquadramento di tipo part-time che di tipo full-time, e quindi di essere disponibili ad una eventuale riduzione oraria o ad un eventuale passaggio a full-time.

ALLEGA

- 1) fotocopia di un documento personale valido e sottoscritto.

L_ scrivente _____ inoltre **chiede** che le comunicazioni relative al concorso siano indirizzate al seguente recapito:

.....
(cognome e nome)

.....
(Via e numero civico)

.....
(C.A.P., città)

.....
(numero telefonico) (numero cellulare) (indirizzo e-mail)

riservandosi di comunicare tempestivamente entro 5 giorni ogni eventuale successiva variazione di detti recapiti.

Data _____

FIRMA _____