

**COMUNICAZIONE AL PERSONALE N.47
DEL 17/07/2013**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA N. 1 POSIZIONE DI
“ADDETTO ALLA RECEPTION”.**

PREMESSO CHE:

- Zètema, Società partecipata al 100% da Roma Capitale, attualmente opera nel settore Cultura in esecuzione del Contratto di Affidamento Servizi tra Roma Capitale e Zètema Progetto Cultura Srl per le annualità 2012 -2014 (deliberazione di Giunta Capitolina n. 440 del 28/12/2011);
- Per lo svolgimento delle proprie attività, Zètema ha necessità di individuare n.1 unità per coprire una posizione di addetto alla Reception della sede centrale di Via Benigni;
- il Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale, e precisamente nel punto 3.3 del Codice, prevede la possibilità di indire procedure interne per la selezione di qualsiasi profilo.
- Tutto ciò premesso, Zètema Progetto Cultura S.r.l., indice un avviso di selezione interno per titoli professionali e formativi e colloquio attitudinale per la copertura di una posizione da impiegarsi come addetto alla Reception della sede di Via Benigni.

Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

- La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di n.1 unità per coprire una posizione di addetto alla Reception della sede di Via Benigni da adibire allo svolgimento delle seguenti attività:
servizio di reception ed accoglienza ospiti presso la sede aziendale di via Benigni, nello specifico la risorsa individuata gestirà il centralino, effettuerà lo smistamento delle telefonate e della posta, si dovrà inoltre occupare dell'accoglienza dei visitatori della sede.



La figura professionale sarà inquadrata nella posizione B1 CCNL Federculture con orario full - time 37 ore.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di istruzione secondaria o altro titolo equivalente per legge che consente l'iscrizione a corsi universitari
- Buona conoscenza del pacchetto Office
- Essere dipendenti a tempo indeterminato di Zètema Progetto Cultura S.r.l. alla data di pubblicazione del presente avviso.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, unitamente all'autocertificazione del possesso dei requisiti e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, al numero di fax 0682077398 o consegnata a mano presso gli Uffici del Personale di Zètema di Via A. Benigni n. 59 **entro e non oltre il giorno 26 luglio p.v. alle ore 10.00.**

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

Art. 4 - Procedura selettiva

La procedura di selezione si svolge attraverso una valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati, e, per coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di cui al punto 5) , un colloquio attitudinale.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. nominerà una apposita Commissione di Valutazione secondo le disposizioni del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale pubblicato sul sito della Società con il compito di selezionare il vincitore.

La Commissione di Valutazione assegnerà i punteggi numerici di cui al punto 5) ai titoli formativi e professionali dichiarati dai candidati, in conformità alle disposizioni del presente Avviso, stilando un elenco dei partecipanti che hanno conseguito il punteggio minimo previsto dal punto 5) del presente Avviso per l'accesso al colloquio.

Il giorno 02 agosto p.v. verrà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio attitudinale

La Commissione di Valutazione svolgerà i colloqui con i candidati ammessi al fine di verificare, il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo per cui i partecipanti si sono candidati, nonché di valutare le relative spinte motivazionali.

I colloqui attitudinali si svolgeranno il giorno 7 agosto alle ore 09.00 presso la sede

Zètema di via Attilio Benigni 59 . I candidati convocati che abbiano inoltrato la domanda di partecipazione a mezzo fax dovranno consegnare l'originale della domanda di partecipazione debitamente sottoscritta. La procedura terminerà con un verbale di comparazione dei vari candidati ascoltati, contenente la rappresentazione scritta delle motivazioni che hanno portato alla scelta del vincitore a fronte degli altri candidati.

L'esito della procedura verrà comunicato mediante pubblicazione sull'intranet della Società-intrazet e mediante apposita circolare interna.

Art. 5 - Titoli formativi e professionali

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti, per la selezione in oggetto verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti, che saranno attribuiti come segue:

Titoli formativi (max 5 punti)

- Laurea (breve corso :3 punti)/ pieno corso:5 punti).

Titoli professionali (max 5 punti)

- 0,5 punti per ogni mensilità di mansioni svolte in attività lavorative svolte come receptionist al di fuori di Zètema;
- 1 punto per ogni anno di anzianità aziendale.

Per l'ammissione allo svolgimento alla prova di idoneità ed al successivo colloquio i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 5 punti.

Si precisa che al colloquio non sarà attribuito un punteggio numerico e che la procedura terminerà con un verbale di comparazione dei vari candidati ascoltati.

Art. 6 - Comunicazioni ai concorrenti

L'esito della procedura verrà comunicato mediante pubblicazione sull'albo di Zètema, sull'intranet della Società – intranet e mediante apposita circolare interna.

Albino Ruberti.



DA INVIARE VIA FAX AL N. 0682077398

OPPURE DA CONSEGNARE A MANO PRESSO GLI UFFICI DI VIA ATTILIO BENIGNI N. 59 ALLA ATT.NE
DELLA DOTT.SSA CATERINA CRISTIANO

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSIZIONE DI ADDETTO ALLA
RECEPTION.

FAC-SIMILE DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ () il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)
residente a _____ ()
(comune di residenza) (prov.)
in _____ n. _____
(indirizzo)

CHIEDE

- a) di essere ammess_ a partecipare alla selezione interna, ai sensi dell'art. 3.3 del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento del personale, di N. 1 unità da impiegarsi come addetto alla Reception (rif. Comunicazione al Personale n. 47 del 17/07/2013) .

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000), sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
diploma di istruzione secondaria o altro titolo equivalente per legge che consente l'iscrizione a corsi universitari
indicare il titolo:
_____ conseguito nell'anno _____
presso _____
(indicare esatta denominazione dell'istituto che lo ha rilasciato)

Firma 1

- di avere una buona conoscenza del pacchetto Office;
- di essere dipendente Zètema a tempo indeterminato dal _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: possesso di laurea

breve corso

pieno corso

in _____ conseguito nell'anno accademico ____ / ____
 presso _____ di _____;
 di altro titolo equipollente per legge o dichiarato equivalente ai sensi di legge
 _____;

- di aver maturato una esperienza lavorativa in svolta con mansioni di addetto alla reception al di fuori di Zètema

dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

(gg/mm/aaaa)

presso _____

- di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., i propri dati saranno raccolti dalla Zètema Progetto Cultura Srl per le finalità di gestione della selezione;

ALLEGA

- 1) fotocopia di un documento personale valido e sottoscritto.

L_ scrivente _____ inoltre **chiede** che le comunicazioni relative al concorso siano indirizzate al seguente recapito:

.....
 (cognome e nome)

.....
 (Via e numero civico)

.....
 (C.A.P., città)

Firma 2

.....
(numero telefonico)

(numero cellulare)

(indirizzo e-mail)

riservandosi di comunicare tempestivamente entro 5 giorni ogni eventuale successiva variazione di detti recapiti.

Data _____

FIRMA _____